



P A D E M

PLAN ANUAL DE DESARROLLO

EDUCATIVO MUNICIPAL

2014

LICEO DONALD MC INTYRE GRIFFITHS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD CABO DE HORNS





INDICE PADEM 2014

INTRODUCCIÓN	3
DIAGNÓSTICO	
Indicador Geográfico Comuna	5
Superficie y Emplazamiento	5
Localidades de la comuna	6-7
INDICADORES DEMOGRÁFICOS DE LA COMUNA	
a) Evolución Intercensal	8
b) Migraciones	9
c) Composición Urbana y Rural	10
d) Composición de la Población por Sexo	11
e) Tasa de Crecimiento Anual	12
f) Población Comunal por Sexo y Estructura por Edades	13
g) Población en Edad Escolar por Dependencia y Tipo de Educ.	14
CARACTERIZACION SOCIOECONOMICA	
a) Caracterización Socio Económica	15
b) Empleo y Distribución de la Fuerza Laboral	15-16
c) Vivienda y Hacinamiento	17
CARACTERÍSTICAS EDUCACIONALES	
a) Alfabetismo	17-18
b) Escolaridad y Educación Superior	19-20
EDUCACIÓN MUNICIPAL	
a) Historial de Matrícula Comunal	21
b) Asistencia Media Mensual	22
c) Asistencia Media Educación Básica	23
d) Asistencia Media Educación Media	24
e) Matrícula Agosto del 2009	26
RENDIMIENTO SIMCE y PSU	
a) Puntajes SIMCE	
4º año educación básica	27
8º año educación básica	28
b) Evolución PSU	29
CALIDAD DE VIDA DE LOS ALUMNOS	
a) Índice de Alimentación	30
b) Constitución Grupo Familiar	31
c) Ingreso Familia	31
d) Vivienda y Hacinamiento	32



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

DOTACIÓN DOCENTE Y NO DOCENTE	
a) Dotación Docente 2010	33
b) Reemplazos	34
c) Dotación Docente Resumen 2010-2011	34
d) Dotación 2010 por Cargos y Contratos	35
e) Dotación No Docente	36
f) Dotación No Docente Resumen 2010-2011	37
g) Dotación No Docente por Cargos y Funciones	37
h) Dotación DAEM	38
i) Dotación DAEM Resumen 2010-2011	38
J) Dotación DAEM por Cargos y Funciones 2010-2011	38-39
g) Licencias Medicas	40-41
CALIDAD DE VIDA DE LOS ALUMNOS	
a) Contexto de Desarrollo de los alumnos de la Comuna	42-44
b) Sistema de Apoyo a Estudiantes	45-51
PROGRAMAS EN DESARROLLO 2010	52-53
RESUMEN EVALUACIÓN PADEM 2010	
a) Visión y Misión	54
b) Objetivos Estratégicos y Metas PLADECO	55-56
c) Temas Relevantes (PLADECO)	57
d) Objetivos Estratégicos y Metas 2011	58-61
POLÍTICAS EDUCATIVAS 2011	62-63
F.O.D.A COMUNAL	64-78
PLAN DE ACCIÓN EDUCACIÓN COMUNAL 2011	79-119
VALORACIÓN COSTO ESTIMATIVO 2011	120
PRESUPUESTO 2011	121-126
PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	127-143
PADEM PUERTO TORO 2011	143-153

INTRODUCCIÓN

El departamento de Educación Municipal de la Comuna de Cabo de Hornos elabora el presente Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM) conforme a las exigencias legales, elaborando y



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

planificando metas, diagnosticando y priorizando las necesidades educacionales, permitiendo tener una visión de conjunto sobre el estado actual de la Educación Comunal.

En la elaboración de este PADEM nos encontramos en una situación de desventaja entre el ámbito local y el nacional, establecidos por hechos muy significativos, que impide asumir las variables y decisiones que permitan dar avances significativos en las áreas señaladas, ya que por ser una educación municipal atiende al sector con mayor déficit en todo sentido, para esto existen sistemas de aseguramiento de la calidad y equidad de la Educación en todos los ciclos, como por ejemplo Plan de Mejoramiento SEP, programa de Integración (PIE), establecen que la misión del sistema educativo es otorgarle a todos los niños, niñas y jóvenes una educación de calidad donde les permita un desarrollo ético, moral, espiritual, afectivo, artístico y físico.

Así en nuestros Establecimientos Educativos Municipalizados, el PADEM 2014 constituye una importante herramienta de planificación local para consolidar la calidad de la Educación, valores intrínsecos del proceso educativo, no sólo medidos por pruebas estandarizadas como SIMCE o PSU, sino también con capacitación a los directivos, evaluaciones docentes y similares. Para asegurar la optimización de las metas.

Historia Localidad

Fue creado el 21 de noviembre de 1953 con el nombre de Puerto Luisa. El 22 de agosto de 1956 se le cambió el nombre a Puerto Williams, en conmemoración al marino irlandés Juan Williams, quien al mando de la Goleta Ancud efectuó a nombre del Gobierno de Chile la toma de posesión del Estrecho de Magallanes, el 21 de septiembre de 1843, fundando el Fuerte Bulnes. En 2001 la antigua denominación de la Comuna, Navarino, fue reemplazada por la de Comuna de Cabo de Hornos, en referencia al punto geográfico situado dentro de su jurisdicción, constituido por el mítico Cabo de Hornos. La Comuna de Cabo de Hornos (Ex - Navarino) se crea por el Decreto Ley N°2.868 del Ministerio del Interior del 21 de Septiembre de 1979.



El puerto es un importante lugar estratégico para el tráfico entre el Océano Pacífico y el Océano Atlántico. También funciona como rampa para las políticas chilenas en el Territorio Antártico Chileno, dada la cercanía de Puerto Williams con el llamado Continente Blanco.

El primer alcalde fue José Andrade Urzua, seguido de Gonzalo Castro Vergara, Vicente Caselli Ramos y José Soto Passek. Tras las elecciones municipales de octubre de 2008, Hugo Henríquez Matus asumió como alcalde de la ciudad hasta el año 2012. Fue sucedido por Pamela Tapia Villarroel, elegida alcaldesa el año 2012.

Indicador geográfico de la comuna

Localización Territorial

Puerto Williams es una localidad y puerto chileno, situado en la ribera norte de la isla Navarino, a orillas de la boca atlántica del canal Beagle. Es la capital tanto de la Agrupación de Comunas de Cabo de Hornos y Antártica como de la Provincia de la Antártica Chilena, perteneciente a su vez a la XII Región de Magallanes y la Antártica Chilena

Se encuentra ubicada entre los paralelos 54° 55" latitud Sur, y los meridianos 67° 36" de longitud Oeste. La superficie total de la Comuna es de 15.578 km². Se caracteriza por ser una zona muy desmembrada, con una sucesión de islas, archipiélagos y penínsulas, recortadas por una infinidad de canales y fiordos. Posee una superficie de 14.146 km², y una población de 1.683 habitantes, según el último censo realizado el



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

año 2012, formando parte de la Provincia Antártica, cuya superficie asciende a 1.264.146 km².

Superficie de la XII Región de Magallanes y Antártica Chilena (sin incluir el Territorio Antártico Chileno).

PROVINCIA	COMUNA	SUPERFICIE	%
Ultima Esperanza	Natales	7.049.010	37,9
	Torres del Paine	628.250	3,4
		7.677.260	41,3
Magallanes	Río Verde	1.359.780	7,3
	San Gregorio	868.101	4,7
	Punta Arenas	2.988.220	16,1
	Laguna Blanca	347.730	1,9
		5.563.740	29,9
Tierra del Fuego	Porvenir	970.740	5,2
	Primavera	853.020	4,6
	Timaukel	1.360.250	7,3
		3.184.010	17,1
Antártica Chilena	Cabo de Hornos (ex Navarino)	2.155.110	11,6
		2.155.110	11,6
TOTAL		18.580.120	100,0

La Superficie total de la comuna es de 2.155.110 ha (11.6% de la Región). Se caracteriza por ser una zona muy desmembrada, con una sucesión de islas, archipiélagos y penínsulas, recortadas por una infinidad de canales y fiordos. La gran concentración de población en la Comuna de Cabo de Hornos se encuentra en Puerto Williams, que se emplaza en la Isla Navarino, sobre cerrillos formados entre el Río Róbalo y el Río Ukika

Localización y situación respecto de la Provincia y la Región





La Isla Navarino se ubica estratégicamente entre Tierra del Fuego, por el norte, y el Cabo de Hornos, al sur. Forma parte de la comuna de Cabo de Hornos, la más austral del país y del mundo, perteneciendo a la XII Región de Magallanes y Antártica Chilena. Constituye la base terrestre más próxima al continente Antártico. Su población se concentra en la capital comunal, Puerto Williams, y en pequeños poblados como Puerto Navarino, Caleta Eugenia, Puerto Toro y Yendegaia.

La isla Navarino situada en el extremo sur de América pertenece al archipiélago de Tierra del Fuego y es parte de la Patagonia. Desde un punto de vista orográfico, fisiográfico y geológico, la isla se clasifica dentro de la región de los archipiélagos, que corresponde a un territorio deprimido ubicado al occidente de los Andes Patagónicos, en el cual a pesar de su carácter eminentemente montañoso, sus cumbres no sobrepasan los 1.000 metros, excepto raras excepciones.

Es así, que la isla forma parte del sector Sur-Pacífico-Oriental de la zona de los archipiélagos y básicamente se conforma por sedimentos marinos y continentales del cretácico inferior y del cuaternario.

La isla está bordeada al norte por el canal Beagle el que separa de la isla Grande de Tierra del Fuego. Al este enfrenta los pasos del mar Picton y Goree (que respectivamente separan a Navarino de las islas Pincton y Lenox). Al sur de la isla se extiende la bahía Nassau, delimitada por las islas Wollaston, la isla Hoste y Navarino. Al oeste se encuentra el canal Murria que separa Navarino de la isla Hoste.

La isla Navarino tiene una superficie de 2.470 km², con una extensión máxima de 75 km., de este a oeste, y 40 km., de norte a sur. La altura máxima en la isla es de 1.118 metros (extremidad este del cordón de los Dientes de Navarino).



El centro norte de la isla culmina con el macizo de los Dientes de Navarino. De él se desprenden al este dos cordones de norte a sur, los cuales forman una herradura abierta hacia el canal Beagle y apenas separada del cordón de los Dientes de Navarino por un paso. Entre ambos se abren varios valles de norte a sur, de los cuales solo dos logran atravesarlos por completo: el valle Ukika-lago Windhond y el valle punta rosales-bahía Windhond.

En la parte suroeste del macizo de los Dientes de Navarino se extiende hacia el sur un extenso cordón conocido como montes Codrington, con alturas que superan los 900 metros. En su ladera oeste, corre desde el canal Beagle hacia el seno Grandi (el más extenso valle de la isla).

El sur de los macizos y cordones anteriormente descritos se caracteriza por una gran planicie que llega hasta el mar (bahía Nassau).

En el resto de la isla se encuentran varios sistemas independientes: la meseta Murria que cubre la península delimitada por el canal Murria y Puerto Inútil; la meseta de Wulaia, de forma y alturas irregulares; y en el otro extremo de la isla, el cordón conocido como montes Miseria, que une Puerto Eugenia a Puerto Toro. En la extremidad suroeste de la isla destacan dos cerros aislados: el Monte King Scout (556 metros) y el Monte Tortuga (856 metros).

La isla Navarino es la mayor de las islas al sur del canal Beagle, latitud 55° 10' sur y longitud 67° 40' oeste. En ella se concentran los principales centros poblados de la comuna, incluido Puerto Williams.



Indicadores Demográficos de la Comuna

Según la información recogida en el Censo de 2012 la población de la comuna de Cabo de Hornos asciende a 1.683 habitantes, representando el 1,3% de la población regional.

AÑO	POBLACION
Censo 2012	1.683

a) Evolución Intercensal

Cuadro 2: Evolución intercensal de la población comunal

	Censo 1992	Censo 2002	Censo 2012	Crecimiento 1992-2002	% de Crecimiento 1992-2002	Crecimiento o 2002-2012	% de Crecimiento 2002-2012
Cabo de Hornos	1.616	2.176	1.683	560	25.7%	-493	-22,6%
Región XII	143.198	150.826	159.102	7.628	5,3%	8.276	5.0%

Fuente: Censo de Población y Vivienda 1992, 2002 y 2012.

Como se observa en el Cuadro 2, la Población de la comuna de Cabo de Hornos ha tenido una baja de población intercensal (Censo



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

2002 y 2012) de un 22,6 %, y entre los censos anteriores del año 1992 y 2002 tuvo un alza de población de un 25,7%.

Con esto conlleva que la disminución de población a nivel comunal afecte la población escolar.

b) Población en edad escolar por dependencia y tipo de educación

	Municipal	Part. Subvencionado	Part. no subvencionado	JUNJI	Total	Cobertura
Pre Básica	62	-	17	71	163	29.10%
Básica	308	-	-	-	308	55%
Media Humanístico Científico	89	-	-	-	89	15.89%
TOTAL	459	-	30	71	560	100%

Fuente: Ministerio de Educación, Departamento de Estadísticas Año 2013

Cobertura de la Educación Parvularia Comunal

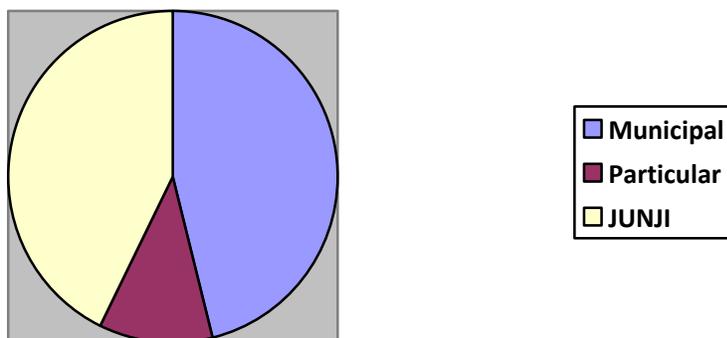


Grafico Circular de Cobertura de Educación Pre Escolar Comuna de Cabo de Hornos

Toda la atención educacional de Cabo de Hornos es desarrollada por el sistema Municipal de Educación. También se puede observar que la dependencia particular en conjunto con subvencionada (JUNJI) tienen



mayor cobertura que la municipal en el nivel Educación Parvularia, debida a la oferta educacional existente en este nivel que permite la desconcentración en relación a la educación Municipal.

Educación Municipal

a) Historial de Matricula Comunal

Matrícula últimos 6 años

AÑOS	MATRICULA
2008	440
2009	416
2010	458
2011	460
2012	431
2013	457
PROMEDIO	444

En el análisis de este recuadro se observa aumento llegando al máximo de matrícula en el año 2011, que debido a la población flotante compuestos por familias Armada e Industrias, a este se debe las variaciones en los 6 últimos años.



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

b) Asistencia Media Marzo a Agosto 2013 por niveles.

Asistencia Media	Matricula	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
PRE - KINDER	35	26	30	30,6	28,4	29,5	29,8
KINDER	31	29,9	29,3	27,6	28,4	21,2	24,6
SUB TOTAL	66	50,86	59,3	58,2	56,8	50,7	54,4
ED. BASICA	294	239	277	281	274	250	280
ED. MEDIA	81	64	75.5	73.3	73	60,5	69,5
TOTAL	441	354	412	413	404	361	404
%	100	80.3	93,1	93,7	91,6	81,9	91,6

Fuente: Insectoría General Liceo Donald Mc Intyre G.

En este recuadro nos muestra la tendencia de la asistencia media general se mantiene en el rango del 90 %, durante los meses de abril, mayo y junio. Durante julio se produce un descenso volviendo nuevamente en agosto al rango del 90 %. Es importante señalar la necesidad de implementar algunas estrategias que permitan aumentar la asistencia, dichas medidas deben estar dirigidas no solo a los alumnos y a los cursos en general, sino que también a los apoderados quienes deben entender la importancia y promover que sus pupilos asistan constantemente.

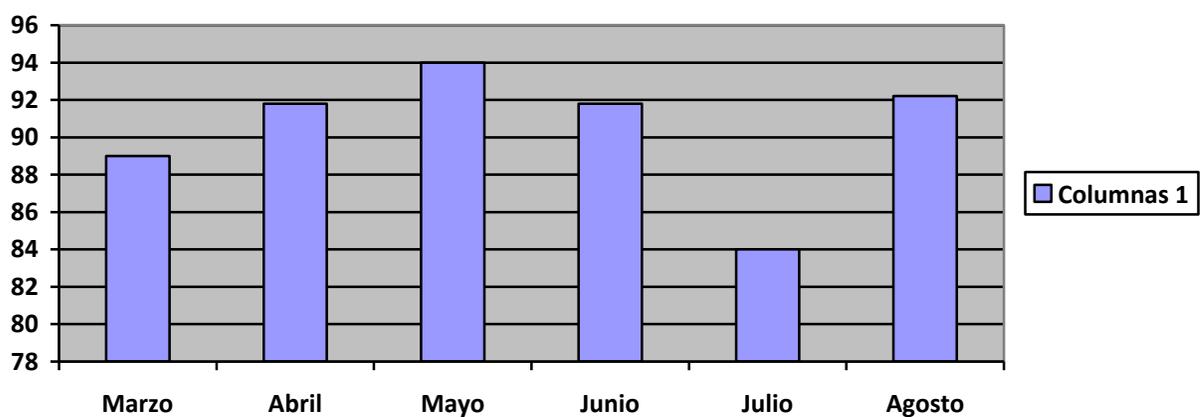
De parte del Municipio se incentivara la asistencia con estímulos semestrales a aquellos cursos que logren el mayor índice.

a) Asistencia Media Mensual 2013 Educación Básica



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

MESES	% ASISTENCIA
Marzo	89
Abril	91,8
Mayo	94
Junio	91,8
Julio	84
Agosto	92,2



Fuente: Boletín mensual de Subvenciones (Marzo a agosto 2010)

La gráfica nos muestra un comportamiento variable de la asistencia, donde los meses de abril, mayo, junio y agosto están por sobre el 90%, produciéndose un descenso significativo en julio y volviendo en agosto al rango del 90%.

La baja en asistencia tiene doble importancia; una es el efecto sobre los ingresos por subvención. La otra es que cuando los alumnos dejan de asistir a clases, dejan de aprender los contenidos desarrollados por los profesores, lo que dificulta doblemente la labor docente, por lo que es de suma importancia provocar incentivos para mantener una asistencia alta todo el año, con los consiguientes beneficios en el aprendizaje y en las finanzas del departamento.

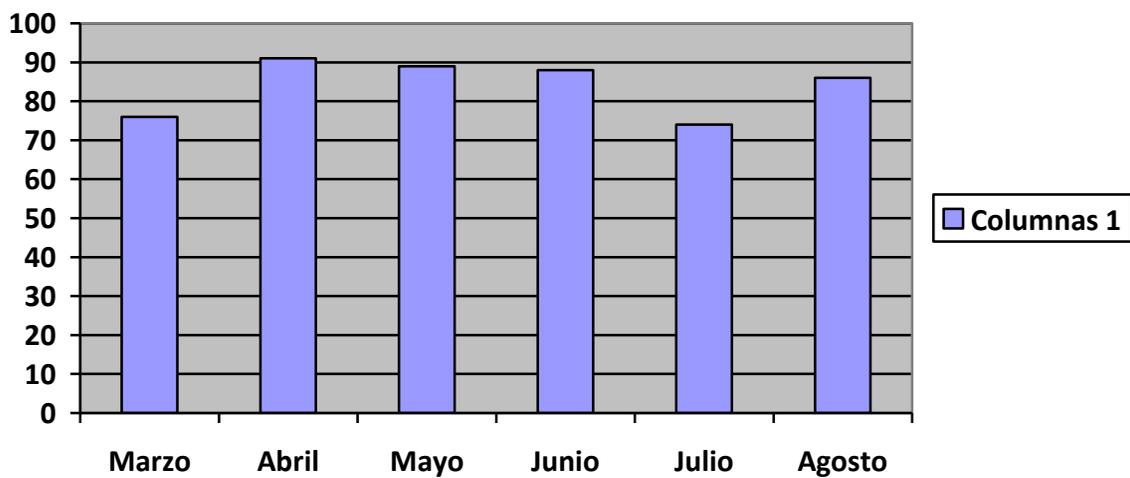
d) Asistencia Media Mensual 2013 Educación Media

MESES	% ASISTENCIA
Marzo	76



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORROS

Abril	91
Mayo	89
Junio	88
Julio	74
Agosto	86



La gráfica nos muestra un mes sobre el 90% de asistencia (abril) y el resto bajo este rango, demostrando que la asistencia no es estable por sobre el 90% y que es necesario tomar medidas que ayuden a mejorarla.

Al igual que en la Enseñanza Básica la baja en asistencia tiene doble importancia; una es el efecto sobre los ingresos por concepto de subvención. La otra es que cuando los alumnos dejan de asistir a clases, dejan de aprender los contenidos desarrollados por los profesores, lo que dificulta doblemente la labor docente, por lo que es de suma importancia provocar incentivos para mantener una asistencia alta durante todo el año, con los consiguientes beneficios en el aprendizaje y en las finanzas de la Municipalidad, la cual debería traspasar menos recursos a Educación, si el porcentaje de asistencia sube sustancialmente.



e) Matricula a Agosto de 2013

	LICEO DMG	ESCUELA PUERTO TORO	TOTAL
1º N.T.	38	-	38
2º N.T.	31	-	31
SUB TOTAL	69	-	69
1º E.A.	27	-	27
1º E.B.	26	-	26
2º E.B.	34	-	34
3º E.B. A	20	-	20
3º E.B. B	19	-	19
4º E.B. A	38	-	38
5º E.B. B	36	-	36
6º E.B.	32	2	34
7º E.B.	30	-	30
8º E.A.	20	1	21
8º E.B	19		19
SUB TOTAL	303	3	306
1º E.M.	23	-	23
2º E.M.	23	-	23
3º E.M.	18	-	18
4º E.M.	18	-	18
SUB TOTAL	82	0	82
T O T A L	454	3	457

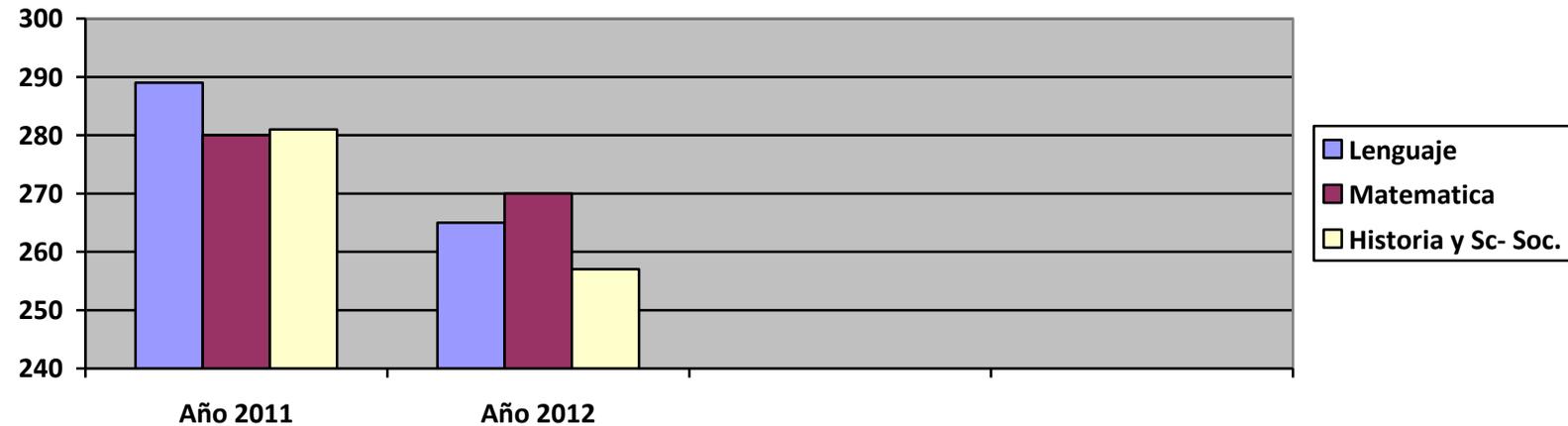


Rendimiento SIMCE y PSU

a) Puntaje SIMCE

4º Año Educación Básica

SIMCE	PUNTAJES 2011			PUNTAJES 2012			DIFERENCIA		
	LENG.	MAT.	Cs. Nat.	LENG.	MAT	H. y Cs. Soc..	LENG.	MAT	Cs. Nat. Y H. y Cs. Soc.
LICEO DMG	289	280	281	265	270	257	- 24	-10	-24





PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Al observar la gráfica comparativa entre los años 2011 y 2012 se puede observar una regresión en los puntajes demostrando un retroceso en los niveles alcanzados en la medición anterior.

2º Año Educación Básica 2012

Simce	Puntaje 2012
Asignatura	LEC.
LICEO DMG	257

2º ENSEÑANZA MEDIA

SIMCE	PUNTAJES 2010		PUNTAJES 2012		DIFERENCIAS	
	LEC.	MAT.	LEC.	MAT.	LEC.	MAT.
ASIGNATURAS						
LICEO DMG	287	311	267	276	-20	-35

3º ENSEÑANZA MEDIA

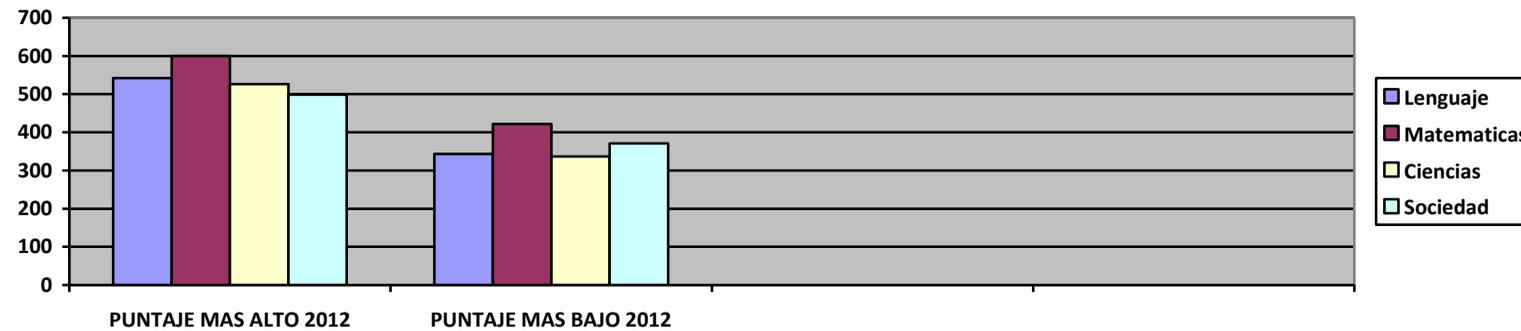
SIMCE	PUNTAJES 2011		PUNTAJES 2012		DIFERENCIAS	
	LECTURA	AUDICION	LEC.	MAT.	LEC.	MAT.
ASIGNATURAS						
LICEO DMG			43	57		



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

C) Puntaje PSU.

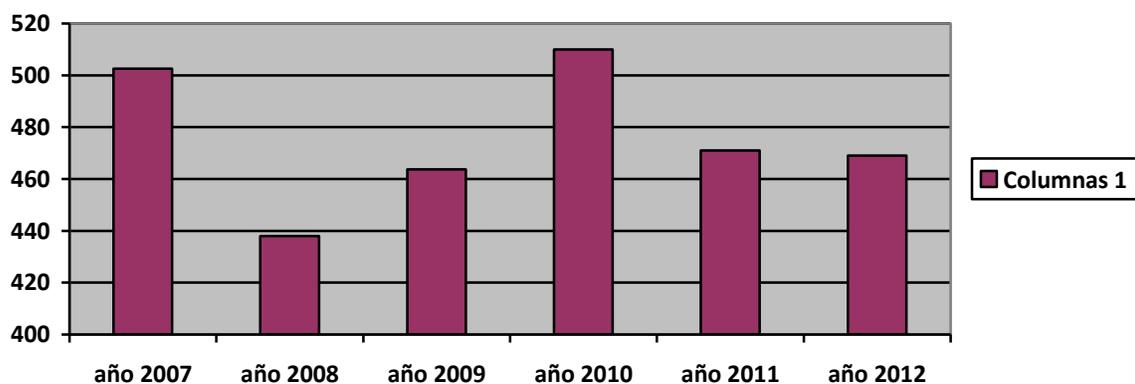
PSU	PUNTAJES MAS BAJOS 2012				PUNTAJES MAS ALTO 2012				PUNTAJE PROMEDIO 2012			
ASIGNATURAS	LENG.	MAT.	HIS.	CS.	LENG.	MAT	HIST.	CS.	LENG.	MAT	HIST.	CS.
LICEO DMG	343	422	337	371	542	600	526	499	442	496	440	428





b) Evolución PSU Últimos 6 años

PSU	2007	2008	2009	2010	2011	2012
LICEO DMG	502.6	438	463.7	510	471	469



Fuente UTP Liceo Donald Mc Intyre G.

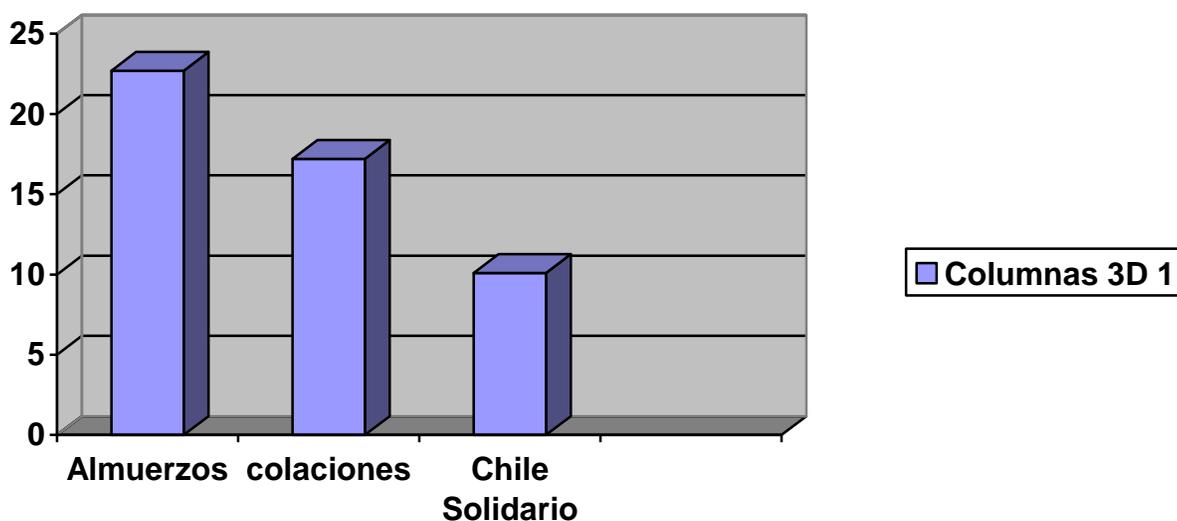
En este gráfico se muestra que se produce variantes en los seis últimos años en la PSU, alcanzando el promedio más alto en el año 2010, alcanzando el más bajo 2008, produciéndose una diferencia entre estos dos años de 72 pts. Si lo analizamos los promedios nos muestran que estamos en un rango de de promedio sobre los 400 pts, y podemos destacar que en los dos últimos años (2011 - 2012) no se encuentra mayor diferencias de puntajes una diferencia de dos puntos menos que el año anterior. En este aspecto es importante señalar de que manera se han involucrado los aprendizajes en los diferentes subsectores y además el grado de competencia que los alumnos deben desarrollar para el logro de este objetivo (PSU). Es necesario un diagnóstico de la situación para tomar las acciones tendientes a superar los resultados anteriores y mejorar las expectativas de los alumnos y comunidad escolar frente a esta medición



Calidad de vida de los alumnos

a) Índice de Alimentación 2013

PROGRAMA DE ALIMENTACION JUNAEB	RACIONES DE ALMUERZOS	RACIONES DE COLACIONES	COLACIONES CHILE-SOLIDARIO
LICEO DMG	103	78	46
%	22,7	17,2	10,1



Información: Liceo Donald Mc Intyre G.

Al estudiar los datos proporcionados por el grafico anterior, encontramos que el esfuerzo realizado en conjunto por la JUNAEB y nuestro establecimiento educacional, permite que el 22.7 % de la matrícula afecta a este estudio reciba diariamente su almuerzo y colación, además de un 10,1 del porcentaje de la matricula recibe el beneficio de colación correspondiente a alumnos pertenecientes al programa Chilesolidario.



b) Constitución Grupo familiar

Si bien es cierto existe un alto porcentaje de hogares bien constituidos, no podemos desconocer el incremento de Alumnos que viven en hogares con uno solo de los padres (monoparental). En casi todos los cursos existen Alumnos que se encuentran en esta condición, presentando como consecuencia de lo anterior, dificultad para obtener buen rendimiento académico, trastornos de conducta e identificación, entre otro.

c) Ingreso Familiar

Este se encuentra disgregado entre un gran segmento de familias que perciben sueldos superiores a los \$800.000.- mensuales, cercano al 32.9% (Armada, Funcionarios Públicos) y otro segmento de residentes dedicados a la pesca y al corte de leña, cercano al 31%, un 14% aproximadamente que se dedica a la construcción y comercio y el 18 % restante se diversifica en actividades menores y temporales.



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

DOTACION DOCENTE, NO DOCENTE Y DAEM 2013

a) Dotación Docente 2013

Nº	CARGOS	NOMBRES	HORAS TIT	HORAS	TOTAL HABERES MENSUAL	TOTAL APP. ANUAL
1	DIRECTOR	C.GONZALEZ O.	44	0	2.115.665	25.387.977
2	INSPECTOR GENERAL	F. FERNANDEZ B.	44	0	2.047.932	24.575.181
3	UTP	L. GONZALEZ L.	44	0	1.973.134	23.677.612
4	ORIENTADORA	M.TAPIA V.	44	0	1.930.259	23.163.105
5	ENCARGADO ESCUELA G-44	A. PADILLA G.	0	44	1.529.325	18.351.895
6	PRE-KINDER	P. SELHKE	0	44	1.129.729	13.556.754
7	KINDER	M. TRIVIÑO M.	0	44	1.129.729	13.556.754
8	1º BASICO A	S. RAMIREZ	30	14	1.326.396	15.916.752
9	1º BASICO B	M. VEGA P.	20	24	1.129.728	13.556.742



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

10	2º BASICO	A. MANSILLA B.	0	30	1.112.042	13.344.501
11	3º BASICO A	M. ANGUITA C.	44	0	1.475.100	17.485.202
12	3º BASICO B	L.GOMEZ Z.	0	38	1.196.532	14.358.387
13	4º BASICO	P.FERNANDEZ C.	0	44	1.292.879	15.514.547
14	5º BASICO	J.VERA V.	44	0	1.874.211	22.490.526
15	6º BASICO	C SOTO M.	44	0	1.811.475	21.737.697
16	7º BASICO	A. ALMEIDA G.	0	44	1.369.536	16.434.431
17	8º BASICO A	L. HARRIS M.	35	0	1.132.944	13.595.324
18	8º BASICO B	S. DIAZ R.	0	44	1.493.760	17.925.121
19	1º MEDIO	M. NAVARRETE C.	20	24	1.293.258	15.519.095
20	3º MEDIO	J. OYARZUN T.	44	0	1.735.532	20.826.388
21	4º MEDIO	R. VASQUEZ G.	20	24	1.679.470	20.153.636
22	INGLES MEDIA	L. CONTRERAS L.	44	0	1.781.049	21.372.589
23	INGLES BASICA	N. ORTIZ V.	0	22	620.684	7.448.211
24	BIOLOGIA Y QUIMICA	A.TOLEDO G.	44	0	1.849.461	22.193.538
25	HISTORIA	F. SALDIVIA	44	0	1.510.191	18.122.295
26	MUSICA	A. NAVARRO Y.	0	44	1.299.207	15.590.486
27	EDUCACION FISICA DAMAS	H. ORELLANA S.	0	35	1.000.442	12.005.303
28	DOCENTE BASICA	M. URRUTIA S.	44	0	1.393.134	16.717.604



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

29	RELIGION CATOLICA	M. RODRIGUEZ M.	0	30	845.142	10.141.946
30	RELIGION EVANGELICA	P. HENRIQUEZ G.	0	30	770.270	9.243.237
31	INTEGRACION 1	M. IGNACIA B.	20	24	1.634.418	19.613.011
32	INTEGRACION 2	P. CASTILLO N.	0	40	1.641.401	19.696.817
33	INTEGRACION 3	B. GARCIA H.	0	30	808.329	9.699.945
34	INTEGRACION 4	M. VENEGAS E.	0	30	641.892	7.702.702
35	INTEGRACION 5+DIFERENCIAL	A. THIES S.	0	44	1.220.736	14.648.833
	TOTAL		673	747	48794992	585324144



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

C) Dotación No Docente 2013

Nº	CARGOS	NOMBRES	HORAS TIT	HORAS CONT.	TOTAL HABERES MENSUAL	TOTAL APP. ANUAL
1	PSICOLOGA	M.ORDENES B.	0	38	1.338.857	16.066.284
2	INSPECTOR 1	P.GUANEL G.	44	0	1.035.763	12.429.156
3	INSPECTOR 2	N. QUELIN Ñ.	44	0	1.103.411	13.240.932
4	INSPECTOR 3	L. VARGAS	44	0	827.861	9.934.332
5	INSPECTOR 4	L. TIZNADO G.	44	0	1.116.817	13.401.804
6	BIBLIOTECARIA	H. HIDALGO O.	44	0	1.098.453	13.181.436
7	SECRETARIA 1	J. CUADRA F.	44	0	880.861	10.570.332
8	SECRETARIA 2	M. SOTO V.	44	0	509.153	6.109.836
9	AUX. PARVULO 1	M.ASTUDILLO G.	44	0	640.551	7.686.612
10	AUX. PARVULO 2	C. MUÑOZ A.	44	0	640.551	7.686.612
11	AUXILIAR 1	M. VIDAL B.	44	0	678.611	8.143.332
12	AUXILIAR 2	M. RAIN A.	44	0	616.022	7.392.264
13	AUXILIAR 3	J.RODRIGUEZ M.	44	0	655.200	7.862.400
14	AUXILIAR 4	G. ARIAS A.	44	0	623.645	7.483.740



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

15	AUXILIA 5	J.FILGUERIRA P.	44	0	553.240	6.638.880
16	AUXILIA 6	J. SUBIABRE B.	44	0	601.752	7.221.024
17	AUXILIA 7	J. URRUTIA BUSTOS	44	0	691.843	8.302.116
18	AUXILIA 8	J.CATRIN C.	44	0	760.903	9.130.836
19	PORTERO	S. CONTRERAS R.		44	664.633	7.975.596
	OP. CALDERAS 1	J. JOFRE	44	0	1096.961	13.163.532
21	OP. CALDERAS 2	J. BARRIA L.	44	0	921.819	11.061.828
22	OP. CALDERAS 3	L. CHACON A.	44	0	601.768	7.221.216
23	JEFE MANTENCIÓN CALDERAS	L. GALLEGUILLOS	44	0	1.082.983	12.995.796
24	ENCARGADO DE MANTENCION	J. BARRA S.	44	0	810.819	9.729.828
	TOTAL		968	82	19552477	234629724



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

C) Proyección Dotación Docente 2014

N°	CARGOS	NOMBRES	HORAS	HORAS	TOTAL HABERES MENSUAL	TOTAL APP. ANUAL
			TIT	CONT.		
1	DIRECTOR	C.GONZALEZ O.	44	0	2.221.448	26.657.376
2	SUB. DIRECTOR	Nn		44	2.221.448	26.657.376
3	INSPECTOR GENERAL	F. FERNANDEZ B.	44	0	2.150.328	25.803.936
4	UTP	L. GONZALEZ L.	44	0	2.071.791	24.861.492
5	CURRICULISTA	NN		44	2.071.791	24.861.492
6	ORIENTADORA	M.TAPIA V.	44	0	2.026.772	24.321.264
7	ENCARGADA ESCUELA G-44	A. PADILLA G.	0	44	1.605.791	19.269.492
8	PRE-KINDER	M. TRIVIÑO M.	0	44	1.186.216	14.234.592
9	KINDER	P. SELHKE	0	44	1.186.216	14.234.592
10	1º BASICO A	A. MANSILLA B.	0	30	1.167.644	14.011.728
11	2º BASICO A	S. RAMIREZ	30	14	1.392.716	16.712.592
12	2º BASICO B	M. VEGA P.	20	24	1.186.215	14.234.580
13	3º BASICO	P.FERNANDEZ C.	0	44	1.357.523	16.290.276
14	4º BASICO A	M. ANGUIITA C.	44	0	1.529.955	18.359.460
15	4º BASICO B	L.GOMEZ Z.	0	38	1.256.359	15.076.308



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

16	5º BASICO	S.DIAZ	0	44	1.568.448	18.821.376
17	6º BASICO	J.VERA V.	44	0	1.967.921	23.615.052
18	7º BASICO	C SOTO M.	44	0	1.902.249	22.826.988
19	8º BASICO	A. ALMEIDA G.	0	44	1.438.013	17.256.156
20	1º MEDIO	F. SALDIVIA	44	0	1.585.701	19.028.412
21	2º MEDIO	M. NAVARRETE C.	20	24	1.357.921	16.295.052
22	4º MEDIO	J. OYARZUN T.	44	0	1.822.309	21.867.708
23	EDUCACION FISICA VARONES	ROBERTO VASQUEZ	20	24	1.763.443	21.161.316
24	INGLES MEDIA	L. CONTRERAS L.	44	0	1.870.102	22.441.224
25	INGLES BASICA	N. ORTIZ V.	0	22	651.718	7.820.616
26	BIOLOGIA Y QUIMICA	A.TOLEDO G.	44	0	1.941.935	23.303.220
27	MUSICA	A. NAVARRO Y.	0	44	1.364.167	16.370.004
28	EDUCACION FISICA DAMAS	H. ORELLANA S.	0	35	1.050.464	12.605.568
29	DOCENTE BASICA	M. URRUTIA S.	44	0	1.462.790	17.553.480
30	ARTES VISUALES	L. HARRIS M.	35	0	1.189.591	14.275.092
31	RELIGION CATOLICA	M. RODRIGUEZ M.	0	30	887.420	10.649.040
32	RELIGION EVANGELICA	P. HENRIQUEZ G.	0	30	808.783	9.705.396
33	INTEGRACION 1	M. IGNACIA B.	20	24	1.716.138	20.593.656
34	INTEGRACION 2	P. CASTILLO N.	0	40	1.723.471	20.681.652
35	INTEGRACION 3	B. GARCIA H.	0	30	848.745	10.184.940
36	INTEGRACION 4	M. VENEGAS E.	0	30	673.986	8.087.832



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

37	INTEGRACION 5+DIFERENCIAL	A. THIES S.	0	44	1.281.773	15.381.276
	TOTAL		673	835	55509301	666111612



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

c) Resumen de Dotación docente 2014

	Cantidad de Docentes			Cantidad de Horas		
	TITULARES	CONTRATA	TOTAL	TITULARES	CONTRATA	TOTAL
Docentes Directivos	3	1	2	132	-	132
Docentes Técnicos	2	1	2	88	-	88
Orientadora	1	-	1	44	-	44
Docentes Pre-Kinder	-	1	1	-	44	44
Docentes Kinder	-	1	1	-	44	44
Docentes Educ. Básica	6	5	11	226	238	464
Docentes Integración y Diferencial	1	4	5	20	168	188
Docentes Educ. Media	7	4	11	251	193	444
Monitoras Religión (Habilitadas)	-	2	2	-	60	60
TOTALES	20	19	36	761	747	1508



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

d) Proyección Dotación No docente 2014

CARGOS	NOMBRES	HORAS TIT	HORAS CONT.	TOTAL HABERES MENSUAL	TOTAL APP. ANUAL2014
SICOLOGA	M.ORDENES B.	0	38	1.405.800	16.869.600
INSPECTOR 1	P.GUANEL G.	44	0	1.087.551	13.050.612
INSPECTOR 2	N. QUELIN Ñ.	44	0	1.158.582	13.902.984
INSPECTOR 3	L. VARGAS	44	0	869.254	10.431.048
INSPECTOR 4	L. TIZNADO G.	44	0	1.172.658	14.071.896
INSPECTOR 5	NN	0	44	869.254	10.431.048
BIBLIOTECARIA	H. HIDALGO O.	44	0	1.153.376	13.840.512
SECRETARIA 1	J. CUADRA F.	44	0	924.904	11.098.848
SECRETARIA 2	M. SOTO V.	44	0	534.610	6.415.320
SECRETARIA 3	NN	0	44	534.610	6.415.320
AUX. PARVULO 1	M.ASTUDILLO G.	44	0	672.578	8.070.936
AUX. PARVULO 2	C. MUÑOZ A.	44	0	672.578	8.070.936



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

AUXILIA 1	M. VIDAL B.	44	0	712.541	8.550.492
AUXILIA 2	M. RAIN A.	44	0	556.823	6.681.876
AUXILIA 3	J.RODRIGUEZ M.	44	0	687.960	8.255.520
AUXILIA 4	G. ARIAS A.	44	0	654.828	7.857.936
AUXILIA 5	J.FILGUERIRA P.	44	0	580.902	6.970.824
AUXILIA 6	J. SUBIABRE B.	44	0	631.840	7.582.080
AUXILIA 7	J. URRUTIA BUSTOS	44	0	726.435	8.717.220
AUXILIA 8	J.CATRIN C.	44	0	741.397	8.896.764
PORTERO	S. CONTRERAS R.		44	697.864	8.374.368
OP. CALDERAS 1	J. JOFRE C.	44	0	1.151.809	13.821.708
OP. CALDERAS 2	J. BARRIA L.	44	0	967.910	11.614.920
OP. CALDERAS 3	L. CHACON A.	44	0	631.856	7.582.272
MANTENCIÓN CALDERAS	L. GALLEGUILLOS	44	0	1.137.132	13.645.584
JEFE MANTENCION	J. BARRA S.	44	0	851.465	10.217.580
TOTAL		968	170	21786517	261438204



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

f) Dotación No - Docente Resumen 2013-2014

UNIDADES EDUCATIVAS	2013	2014
LICEO D.M.G	24	26
ESCUELA G-44	1	1
TOTAL	25	27

g) Dotación No - Docente por Cargos y Funciones 2014

UNIDADES EDUCATIVAS DE CABO DE HORNOS	SECRETARIA	INSPECTORES	BIBLIOTECA	AUXILIAR	MANTENCION	OPERADORES CALDERA	ENCARGADO SUM	AUXILIAR DE PARVULOS	TOTAL
LICEO D.M.G.	2	4	1	8	2	3	1	2	23
ESCUELA G-44	-	-	-	1	-	-	-	-	1
TOTAL	2	4	1	9	2	3	1	2	24



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

h) Dotación DAEM 2013

Nº	CARGOS	NOMBRES	HORAS	HORAS	TOTAL HABERES MENSUAL	TOTAL APP. ANUAL
			TIT	CONT.		
1	CONTADORA 1	R.GALLARDO	44	0	1.254.372	15.052.464
2	CONTADORA 2	M. MUÑOZ	44	0	929.250	11.151.000
3	INFORMATICO	M.MARTINEZ	44	0	589.631	7.075.572
4	DIFUSION	M. BAHAMONDE	44	0	1.086.971	13.043.652
5	ADMINISTRATIVO 1	R. GARCIA	44	0	769.213	9.230.556
6	ADMINISTRATIVO 2	K . AGUILERA	44	0	807.673	9.692.076
7	ADMINISTRATIVO 3	Y. VALENZUELA	44	0	774.375	9.292.500
8	ADMINISTRATIVO 4	N. MIÑO	44	0	511.088	6.133.056
9	ADMINISTRATIVO 5	B. MANCILLA	44	0	697.970	8.375.640
10	CHOFER 1	B. CIGUENTES	44	0	881.349	10.576.188
11	CHOFER 2	E. SANHUEZA	44	0	677.578	8.130.936
13	CHOFER 3	R. CUEVAS	44	0	1.280.300	15.363.600
14	AUXILIA	C. SERON	44	0	990.506	11.886.072
15	AXULIAR BUS	C. GONZALEZ	44	0	449.138	5.389.656



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

11.699.414	140.392.968
------------	-------------

f) Proyección Dotación DAEM 2014

Nº	CARGOS	NOMBRES	HORAS TIT	HORAS CONT.	TOTAL HABERES MENSUAL	TOTAL APP. ANUAL
1	JEFE DAEM	NN	44		2.200.000	26.400.000
2	CONTADORA	R.GALLARDO	44	0	1.254.372	15.052.464
3	INFORMATICO	M.MARTINEZ	44	0	589.631	7.075.572
4	SECRETARIA	R. GARCIA	44	0	769.213	9.230.556
					4.813.216	31.358.592



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

j) Resumen Dotación DAEM por Cargos y Funciones 2013

CABO DE HORNOS DAEM	Asesora de Educación	Contadora	Administrati vos	Adquisicione s	Informática	Difusión	Auxiliar	Chofer	Total
DAEM	1	2	4	1	1	1	2	3	16
TOTAL	1	2	4	1	1	1	2	3	16

Resumen DAEM por Cargos y Funciones Proyectada 2014

CABO DE HORNOS DAEM	Asesora de Educación	Contadora	Administrativos	Adquisiciones	Informática	Difusión	Auxiliar	Total
DAEM	1	1	2	1	1	1	1	8
TOTAL	1	1	2	1	1	1	1	8

La Dotación Daem 2013 en comparación con el 2014 presenta disminuciones programados



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Licencias Médicas 2010

k) Licencias Médicas desglosadas por tipo

MES	Personal Docente				Personal NO-Docente				Personal Dependiente DAEM				TOTALES POR TIPO				TOTALES
	Tipo 1	Tipo 3	Tipo 4	Tipo 7	Tipo 1	Tipo 3	Tipo 4	Tipo 7	Tipo 1	Tipo 3	Tipo 4	Tipo 7	Tipo 1	Tipo 3	Tipo 4	Tipo 7	
Enero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Febrero	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	5	0	0	0	7
Marzo	4	2	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	12	2	0	0	12
Abril	1	1	0	0	15	0	0	0	1	0	0	0	17	1	0	0	8
Mayo	3	1	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	12	1	0	0	3
Junio	4	0	0	0	12	1	0	0	0	0	0	0	16	1	0	0	8
Julio	9	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	0	18	0	0	0	12
Agosto	8	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	13
TOTAL	32	4	0	0	56	1	0	0	3	0	0	0	59	4	0	0	63

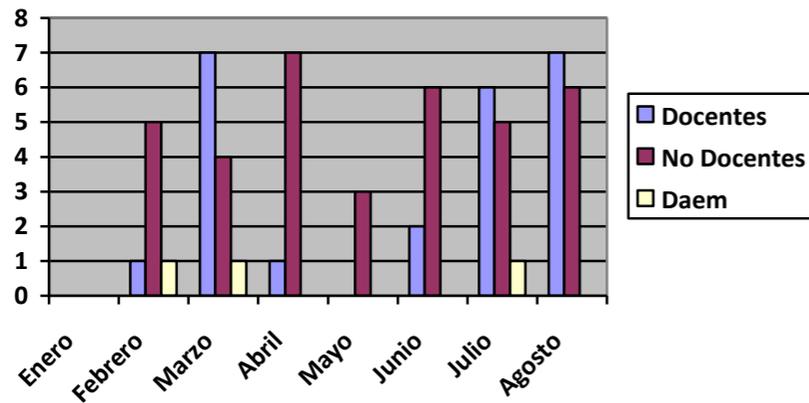


PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Tipo 1	Enfermedad o Accidente Común
Tipo 3	Licencia Maternal Pre y Post Natal
Tipo 4	Enfermedad Grave de Hijo menor de 1 año
Tipo 7	Patología del Embarazo

Grafico de Licencias Médicas por funciones

Desglose Mensual de Licencias Médicas 2013



Licencias Totales por Estrato 2013



Calidad de vida de los alumnos

a) SISTEMA DE APOYO A ESTUDIANTES

BECA ILUSTRE MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Nuestro país reconoce el derecho de toda persona a la educación, y esta debe buscar el desarrollo de las personas, su dignidad, el respeto por sus semejantes, buscando la igualdad de oportunidades en el acceso y mantención en el sistema educativo. Por ello es que desde el Estado se han desarrollado diversas acciones que buscan mejorar tanto la calidad de los aprendizajes como mantener a los alumnos mayor cantidad de años, ya sea en enseñanza media o educación superior preparándose para el complejo escenario de la vida laboral; por ello es que nacen y cada año van mejorando el sistema de becas y créditos al que tienes acceso nuestros estudiantes.

A esta tarea se une el esfuerzo de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos quien ofrece a los alumnos egresados de Cuarto Medio y residentes de la comuna de la comuna la Beca Municipal.

Es necesario mencionar que existe un convenio vigente con la Universidad de Magallanes quien ofrece dos Becas completas a alumnos egresados del Liceo Donald Mc Intyre G., que deseen estudiar en su Casa de Estudios, los criterios de selección son los mismos de la Beca Municipal. La solicitud de antecedentes y postulación a la Beca Municipal debe realizarse a través del Departamento de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad

Programas en Desarrollo 2013

Programas	Establecimientos	
	Escuela	Liceo Municipal
Ministeriales		
ENLACE	X	X
Fondo de Mejoramiento de la Gestión	X	X
LEY SEP	X	X

En la Comuna se están desarrollando todos los proyectos y programas mencionados en la tabla, como eje de apoyo para mejorar la Gestión Municipal en Educación y los aprendizajes y conocimientos basados en la tecnología y su aplicación en los diferentes sub-sectores de aprendizaje.

- Proyecto ENLACES “Tecnologías para una Educación de Calidad”, proyecto finalizado en su etapa de habitación en los dos establecimientos Educacionales de la Comuna, se está a la espera de la recepción de la implementación computacional correspondiente a 21 PC que conformaran el Laboratorio de Computación para el Liceo Donald Mc Intyre G. y Notebook y Data para la Escuela G-44 Puerto Toro.
- Fondo de Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación 2013 para el año 2014 tiene un presupuesto de \$43.548.886.- el cual está destinado a la adquisición y puesta en marcha de sistemas tecnológicos y didácticos que permitan mejorar las competencias, habilidades y destrezas de Docentes y Alumnos de todos los niveles educativos del Liceo Donald Mc Intyre G. y la Escuela G-44 Puerto Toro.
- La Ley de Subvención Especial Preferencial está instalada en los Establecimientos Educacionales de la Comuna ya que existen alumnos prioritarios beneficiados por esta ley, mensualmente se reciben recursos destinados a desarrollar un Plan de Mejoramiento con el objetivo de mejorar los aprendizajes en primer término de los alumnos prioritarios además de los alumnos que no se encuentran en esa condición.



Resumen Evaluación PADEM 2014

Visión y Misión de la Educación Municipal de Cabo de Hornos

Mediante la metodología utilizada, incorporada a la gestión institucional, se ha definido la siguiente VISIÓN DE FUTURO de Educación de la Comuna de Cabo de Hornos

a) VISIÓN

SER UNA INSTITUCION EDUCACIONAL HUMANIZANTE, COMPROMETIDA CON EL DESARROLLO Y LA APLICACIÓN DE LOS VALORES ETICOS, MORALES Y AFECTIVOS. POSEEDORA DE LA AUTONOMIA CURRICULAR Y EN DONDE SUS DOCENTES Y COMUNIDAD ESCOLAR, TRABAJAN SOLIDARIAMENTE Y EN ESTRECHA RELACION CON SU ENTORNO. EMERGIENDO COMO EL PRINCIPAL ENTE CULTURAL Y EDUCATIVO DEL SECTOR, CONCILIANDO LAS DISTINTAS REALIDADES DE SU ALUMNADO EN ARAS DE OBTENER LOS ESTANDARES NACIONALES DE CALIDAD EDUCATIVA REQUERIDOS.

b) MISION

IMPARTIR A LOS EDUCANDOS UNA EDUCACION INTEGRAL, REVESTIDA DE UNA AYUDA PEDAGOGICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA PERTINENTE A SUS CARACTERISTICAS PARTICULARES. QUE PERMITA DESARROLLAR APRENDISAJEZ Y CONDICIONES HUMANAS DE LOS ALUMNOS, RESPETANDO SUS INDIVIDUALIDADES Y EN LA QUE SE CONSIDERAN LA ESPECIAL REALIDAD GEOGRAFICA, SOCIAL Y CULTURAL DEL MEDIO. PARA LO CUAL SE ESTABLECEN METAS CLARAS Y DEFINIDAS EN COMUN. COMPROMETIDA CON EL DESARROLLO DE LOS VALORES Y QUE FACILITE UNA INSERCIÓN DE ALUMNOS Y ALUMNAS EN LOS DIVERSOS ESTAMENTOS DE LA SOCIEDAD



Objetivos Estratégicos y Metas

Objetivos Estratégicos de la EDUCACION MUNICIPAL (PLADECO)

- Mejorar la calidad de la enseñanza de los alumnos, tanto en Puerto Williams como en la localidad de Puerto Toro, transformándolo en un Liceo Técnico Profesional,
- Desarrollar habilidades en los estudiantes, ligadas a las necesidades actuales de la comuna (turismo, patrimonio cultural, pesca artesanal, medio ambiente, ecología, desarrollo sustentable, inglés, francés) y a posibles ocupaciones futuras.
- Mejorar los medios educativos con que trabajan los establecimientos.
- Fortalecimiento de la profesión docente. Además de ofrecer oportunidades de participación de ellos, no sólo en la ejecución, sino en el diseño de los cambios y mejoramiento de su establecimiento.
- Aumentar el compromiso y la participación, en el proceso educativo de los alumnos, de la comunidad y de todos los actores responsables en este proceso, en especial de los padres y apoderados.
- Posibilidad de estudios superiores como una alternativa real para los jóvenes asegurando su continuidad.
- Generar en la comuna una coordinación educacional y comunicacional efectiva, a través de encuentros formales e informales, periódicos y sistemáticos entre Unidad Educativa y Municipio y entre Unidad Educativa y Comunidad, donde se planifique y se informe con el fin de lograr coherencia en las líneas de acción.
- Construir equipos de trabajo que permitan sostener y efectuar la coordinación necesaria entre los distintos elementos del proceso educativo; lineamientos generales, estrategias pedagógicas, y otros.
- Consolidar el funcionamiento del equipo encargado de diagnosticar, programar, mantener, renovar y adquirir los recursos necesarios en cuanto a la infraestructura, equipamiento, de las unidades educativas para una adecuada gestión pedagógica.



- Determinar la Dotación docente y no Docente adecuada a la realidad y a los objetivos educacionales de la Comuna.
- Consolidar un equipo que planifique, optimice y adquiera nuevos recursos para un eficaz proceso educativo.
- Crear un sistema de diagnóstico que permita informar y realizar las priorizaciones pertinentes sobre los recursos materiales.
- Establecer un plan de mantenimiento preventivo de todo el equipamiento del Liceo.
- Reforzar las instancias en que los profesores se reúnan con el fin de implementar nuevas estrategias de innovaciones pedagógicas, reformular objetivos y mejorar las metodologías a fin de contribuir al mejoramiento de la Calidad de Educación de la Comuna.
- Fortalecer el desarrollo de la Biculturalidad dando cabida a las expresiones tradicionales de la Zona, y potenciar la identidad local, la lengua YAGÁN.
- Ejecutar actividades de perfeccionamiento docente.
- Ejecutar estrategias que apoyen la readecuación curricular para el buen funcionamiento del Establecimiento.
- Incorporar en el currículo elementos de la Cultura Yagán, con fuerte énfasis en la identidad y en el patrimonial, tanto natural como cultural.
- Elaborar un sistema de evaluación del rendimiento académico y de la percepción que tienen los padres del Liceo.
- Creación y consolidación de instancias trimestrales y encuentros periódicos recreativos, culturales y de coordinación entre los organismos de la Comuna.
- Sensibilizar a la Comunidad Educativa en relación a la asistencia de los educandos en clases, lo que contribuirá a mejorar su calidad educativa.
- Establecer canales de comunicación y difusión entre Comunidad Educativa y Comunidad Local que considere la difusión de los resultados del SIMCE, la PSU y la Cuenta Pública.
- Organizar mensualmente un plan tentativo de mejoramiento de la asistencia por curso.



- Crear un incentivo a nivel de Unidad Educativa y que contribuya al fortalecimiento de su participación como alumnos en Aula.
- Potenciar el Pre-Universitario

Temas Relevantes (PLADECO)

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	DESCRIPCIÓN	OBJETIVOS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO
Transformación del Liceo en Liceo Polivalente	Se implementará una malla curricular más amplia, que incluya capacitaciones técnicas en rubros actualmente en auge a nivel local, por ejemplo: inglés y turismo	Ofrecer al estudiantado una alternativa técnica con la cual pueda incorporarse al mundo laboral local de no seguir alguna carrera técnica o universitaria fuera de la comuna	PME
Incremento de la Beca Municipal y Creación de Nuevas Becas.	Se incrementará el gasto en Becas Municipales de manera de reforzar y apoyar al estudiantado de menores ingresos que esté cursando estudios superiores fuera de la comuna. Igualmente se crearán nuevas instancias de apoyo para quienes opten por carreras vinculadas al Desarrollo Sustentable Local, Medio Ambiente, Ecología, Cultura Yagán, Reciclaje entre otras	Brindar la seguridad al estudiantado local, especialmente al de bajos ingresos, asegurando una carrera técnica o universitaria	Fondos Propios
Boletín Informativo Estudiantil	Diseño y producción por parte del estudiantado, de un boletín informativo estudiantil, que informe a la comunidad sobre las actividades e iniciativas del plantel	Fomentar en el estudiante la creatividad y la pertinencia e identidad con su plantel educativo, haciéndolo participe de la gestión y promoción de sus propias actividades	Fondos Propios PME
Museo Escolar	Habilitar una dependencia del plantel educativo como museo escolar a objeto de promover la historia del liceo más austral del mundo y exponer los trabajos destacados realizados por los alumnos	Fomentar en el estudiante la creatividad y la pertinencia e identidad con su plantel educativo, haciéndolo participe de la gestión y promoción de sus propias actividades	Fondos Propios PME
Anuario y Agenda Escolar	Diseño y producción por parte de docentes y alumnos de un anuario y agenda escolar	Fomentar en el estudiante la creatividad y la pertinencia e identidad con su plantel educativo, haciéndolo participe de la gestión y promoción de sus propias actividades	Fondos Propios PME
Adquisición de equipos de audio y video	Complementar con equipamiento audiovisual de punta al estudiantado del plantel.	Fomentar en el estudiante la creatividad y la pertinencia e identidad con su plantel educativo, haciéndolo participe de la gestión y promoción de sus Propias actividades	Fondos propios PME
Fortalecimiento de la malla curricular local	Fortalecer la malla curricular local incorporando temáticas atinentes a la realidad local: étnia yagán, turismo, pesca artesanal, antártica, medio ambiente, artesanía,	Fomentar en el estudiante la creatividad y la pertinencia e identidad con su plantel educativo, haciéndolo participe de la gestión y promoción de sus propias actividades	Fondos Propios



	ecología, etc.		
Potenciar los Pre-Universitarios PSU	Incrementar las horas de los docentes a fin que se les entregue mas horas de pre-universitario o bien este comience mas temprano	Reforzar las capacidades educativas del estudiantado de manera que lleguen mejor preparados a rendir la Prueba de Selección Universitaria.	Fondos Propios
Mejoramiento Integral Escuela G-44 de Puerto Toro	Presentar un proyecto para realizar una mejora sustancial de la Escuela G-44	Reforzar la calidad en infraestructura del establecimiento educacional de Puerto Toro.	FNDR

Objetivos Estratégicos y Metas 2011

a) Propuesta Curricular.

La Educación Municipal de Cabo de Hornos, propone formar a sus alumnos como seres humanos plenos, con conciencia de su propio valor y dignidad personal, libre, perfectible, esencialmente solidaria y desarrollada integralmente en sus capacidades, habilidades, destrezas y actitudes.

Postulamos una educación que entregue una sólida formación de los alumnos, basada en logros de aprendizajes significativos, sustentados en valores, a través de los cuales niños, niñas y jóvenes den sentido a sus vidas personales, posibilitando una adecuada inserción en la vida pública y productiva de nuestra sociedad.

Consideramos que el marco para iniciar todo aprendizaje, es el contexto más próximo de la familia, actor principal en la formación de sus hijos, y en el ámbito más amplio, la cultura que rodea al niño en su medio ambiente, de modo que toda situación de aprendizaje debe vincular el trabajo del aula con la identidad familiar y sociocultural del sujeto que aprende.

Los Planes y Programas de estudio, son incorporados en nuestras escuelas con la necesaria flexibilidad que permita el adecuado equilibrio entre la edad del niño, sus intereses y el desarrollo de habilidades y destrezas fundamentales, para seguir en su proceso de crecimiento personal.



En el trabajo de aula, el Departamento de Educación de Cabo de Hornos, promueve iniciativas encaminadas a incorporar metodologías que, otorguen al alumno un rol activo en el proceso de enseñanza aprendizaje, de modo que cada niño, niña o joven sea un sujeto capaz de aprender a aprender.

b) Criterios Orientadores de la Política Educacional.

El Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal, año 2011 acoge un conjunto de principios que orientan su gestión pedagógica administrativa y financiera, manifestándose transversalmente en todas las acciones que se emprendan, ya sea, desde la administración central o de cada uno de sus establecimientos que, territorialmente atienden las necesidades educacionales de su población.

Dichos principios son:

c) Modernización de las prácticas en el aula.

El Sistema Educativo Municipal, está empeñado en modernizar la práctica educativa en el aula.

Se busca una práctica educativa centrada en el alumno que promueva el aprendizaje activo, la investigación, la creatividad, la responsabilidad, el trabajo en equipo y el espíritu crítico, en un marco de tolerancia, diálogo y respeto por la diversidad.

d) Participación.

Varios actores forman partes del proceso educativo, a saber, directivos, técnicos, profesores, paradocentes, auxiliares, alumnos, padres y apoderados, organizaciones sociales de la comunidad circundante, etc. Todos ellos tienen algo que decir y aportar cuando la institución escolar define su proyecto educativo. Su Plan Anual de Desarrollo. En este sentido, la escuela es concebida como un espacio



abierto a la participación, pues educar es tarea y responsabilidad de todos.

e) Igualdad de oportunidades.

El Sistema Educativo Municipal se organiza para garantizar al máximo la igualdad de oportunidades a cada niño, niña y joven, de la Comuna, considerando las particularidades de cada uno y su entorno, como base para el trabajo en conjunto que deben abordar el Establecimiento y los Apoderado en pos del futuro del alumnado.

f) Calidad Educativa

Nuestra comuna asume con la comunidad el compromiso de formar en sus establecimientos educacionales niños, niñas y jóvenes con un vasto repertorio de saberes, aprendizajes, competencias, destrezas, habilidades y actitudes.

Para los grupos sociales atendidos en nuestras escuelas, el acceso a una educación de calidad, facilita su inserción activa en la sociedad, lo que significa acceder a un mejor bienestar para su familia, a los beneficios culturales, a la recreación y a la promoción social.

g) Pertinencia.

Representa el imperativo que los establecimientos educacionales tienen para dialogar con la cultura circundante, incorporándola al quehacer educacional. El currículo representa un medio para promover la acogida y el encuentro con la cultura de la familia y la comunidad, de acuerdo a sus valores, actitudes y creencias.

h) Descentralización.

La Municipalidad busca otorgar una mayor autonomía a los establecimientos educacionales, de modo que puedan hacer un uso adecuado de los recursos que se les transfiere, con el propósito de asumir con mayor eficiencia las necesidades propias y del entorno en el cual se insertan y cumplir con el Proyecto Educativo Institucional.



i) Evaluación.

El Municipio promueve la evaluación efectiva de las acciones desarrolladas en el marco del PADEM, apuntando tanto a los procesos como a los resultados. El propósito, es hacer seguimiento a los diversos planes de acción y verificar la marcha de estos, con el fin de rectificar aquellos que no están logrando los objetivos propuestos. Para tal motivo, habrá dos niveles de seguimiento: el primero, se dará al interior de cada establecimiento de manera que el Director y profesores de aula sepan, oportunamente, el estado de logro de las metas presentadas en los proyectos. Un segundo nivel, estará dado a nivel del Equipo Técnico de la Corporación, que aplicará procedimientos e instrumentos pertinentes que proporcionen una mirada cualitativa y cuantitativa de las experiencias programadas.

j) Flexibilidad.

Representa el criterio que contiene toda planificación desarrollada por Municipio y los Establecimientos Educativos en el ámbito administrativo, financiero o pedagógico, para acoger las necesidades que emergen de la evaluación o de los beneficiarios del sistema, con el propósito de apuntar, de un modo más eficiente y eficaz al logro de los objetivos propuestos.



POLÍTICAS EDUCATIVAS CABO DE HORNOS 2011

POLÍTICA EDUCATIVA		OBJETIVO ESTRATÉGICO	
1	Mejorar la calidad educativa a nivel comunal a través de la actualización y desarrollo de nuestras prácticas pedagógicas para el logro efectivo de los de Aprendizajes Esperados de los alumnos; logrando así tener niños lectores y escritores en primer año, mejorando así la calidad de la educación a partir de la enseñanza pre-básica hasta cuarto medio, por ende aumentar los puntajes SIMCE y PSU de acuerdo a las estrategias de trabajo en equipo de cada Unidad Educativa.	1.2	Desarrollar metodologías pertinentes e innovadoras
		1.3	Sistematizar los procesos de monitoreo y evaluación
		1.4	Elaborar instrumentos de evaluación efectivos según ajustes de la educación
		1.5	Actualizar y promover los procesos de aprendizaje
		1.6	Propiciar ambientes gratos de aprendizaje y desafiantes para los estudiantes
		1.7	Establecer un uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Mineduc: Tics y CRA. Aplicación del Plan de Mejoramiento
		2	- Generar, implementar y mecanismo de monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos institucionales que favorezcan los aprendizajes de calidad de los alumnos
2.2	Abordar y planificar en base al Currículum Nacional. Estableciendo una estructura curricular adecuada a la realidad comunal		
2.3	Determinar cada año focalizar esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los aprendizajes; a partir de los resultados		
3	Construir el Clima Organizacional requerido en nuestros establecimientos y el DAEM, para el logro de los resultados educacionales de nuestros alumnos.	3.1	Consensuar una cultura organizacional en equipo y pertinencia; fomentando el desarrollo comunicacional entre los entes
		3.2	Establecer un sistema de comunicación real y sistemático entre las Unidades Educativas y DAEM



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

4	Propiciar las relaciones con la comunidad.	4.1	<p>Establecer mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos, avances y dificultades</p> <p>Establecer mecanismos operativos en relación a los Consejos Escolares</p>
		4.2	Comprometer a los apoderados con las Metas Institucionales, la Misión, la Visión los Objetivos y los Planes de Mejoramiento del establecimiento y Proyectos de Mejoramiento Educativos, a través de diversas estrategias metodológicas en el hogar.
		4.3	Crear alianzas con Organizaciones Endógenas, Exógenas y redes de apoyo comunal y regional .
		4.4	Mantener un clima adecuado y de trabajo en conjunto con las Organizaciones internas de la Unidad Educativa
5	Implementar instancias que favorezcan el análisis, la reflexión y utilización de los resultados institucionales en vista de mejorar los aprendizajes de los alumnos.	5.1	Monitorear el Plan de Mejoramiento de la Ley SEP. en los Subsectores de Lenguaje y Comunicación y Subsector Matemáticas
		5.2	Instalar estrategias metodológicas que comprometan la participación de los Apoderados para mejorar los aspecto de : Dominio, Velocidad y Compresión Lectora , Razonamiento y deducción lógica matemático.
		5.3	Establecer un sistema de Evaluación y monitoreo permanente de análisis del logro de la metas del Plan de Anua, en función de los resultados académicos y eficiencia escolar.
6	Optimizar el uso de recursos	6.1	Elaborar políticas y normas internas sobre el uso, distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos
		6.2	<p>Consensuar procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.</p> <p>Elaborar Proyectos que permitan obtener recursos Didácticos,</p>



		Computacionales, Artístico, Infraestructura y Perfeccionamiento Docente y Educación	Deportivos, Tecnológicos, y de capacitación o Asistentes de
--	--	---	---

Formulario FODA Para Construcción del PADEM Participativo 2014

Aplicación Matriz FODA

La aplicación de la matriz FODA persigue diagnosticar una situación de acuerdo a cuatro criterios: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas. La aplicación de esta matriz se ejecuta en el marco de la construcción de PADEM participativo 2014 y Política Comunal de Educación. Con este ejercicio se busca conocer la evaluación de los distintos actores de la comunidad educativa sobre el sistema educacional comunal.

Explicación matriz FODA

FODA	Negativas	Positivas
Circunstancias Internas	Debilidades	Fortalezas
Circunstancias externas	Amenazas	Oportunidades

Para esto se ha diseñado una matriz FODA desagregada por dimensiones y sub dimensiones para el ordenamiento del ejercicio. Por cada dimensión o categoría se deben realizar las preguntas sobre las Fortalezas,



Oportunidades, Debilidades y Amenazas. En caso de que hubiera información que no encaje en las dimensiones estipuladas se agregan en el casillero denominado como "otras dimensiones" o subdimensiones respectivamente.

Glosario de dimensiones:

1. Calidad de la educación: se refiere a la evaluación de los métodos de enseñanza y contenidos transferidos.

2. Sociabilidad escolar: está definida como los procesos de interacción ocurridos al interior de los establecimientos con énfasis en discriminación, prevención en drogas, violencia escolar, afectividad y sexualidad y convivencia.

3. Identidad: se refiere a los procesos sociales de construcción de identidades como grupos, por ejemplo los grados de identificación con la educación municipal, con los propios establecimientos o establecimientos externos.

4. Infraestructura y equipamiento: se refiere a los aspectos físicos de los establecimientos, como las condiciones de las salas, baños incluyendo dotación tecnológica y materiales de apoyo docente.

5. Recursos humanos: es la dimensión referente a la dotación de personal que cumple funciones en el DAEM, como directores, profesores encargados, profesores de aula, asistentes de la educación, etc.

6. Estudiantes: se refiere a todos los factores relacionados con el alumnado, como su vulnerabilidad, salud, etc.

7. Padres y/o apoderados: se busca caracterizar a padres y/o apoderados de la educación municipal, con motivo describir sus grados de vulnerabilidad, ingresos, participación etc.

8. Finanzas: se refiere principalmente a la inversión y gastos efectuados en la educación municipal.



9. Gestión DAEM: es la dimensión referente a los la gestión realizada por el DAEM, en materias de comunicación, tramitación interna, etc.



AREA CONVIVENCIA ESCOLAR Y RELACION CON EL ENTORNO

COMPONENTES INTERNOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
No existe problemas de drogadicción	Falta de espacios de esparcimiento cultural adecuado a las condiciones climáticas
Grupos recreativos y culturales (Selecciones Brigada, Batucada, Scout, Danza, Teatro, Deportes, Banda de Guerra, Banda de Rock, Orquesta, Grupo Científico, GLOBE, Cruz Roja.etc)	Falta incorporación de los apoderados al trabajo del establecimiento, talleres, ceremonias, Grupos Artístico.
Participación de la Banda de Guerra en los actos oficiales de la Comuna	Falta de un intercambio constante con otras realidades (Banda de Guerra, Ciencias, Deportes, etc.)
Existencia de rondas medicas que atienden a los alumnos que lo requieren, Psiquiatra, Psicóloga, Dentista	Falta de articulación entre los docentes y los profesionales de la salud de la Comuna. Atención de Alumnos(as) con Déficit.
Integración en talleres tanto por alumnos como Profesores	



de la ONG OMORA

COMPONENTES EXTERNOS

AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Se da poca importancia y relevancia a lo que concierne al patrimonio cultural del pueblo Yagan	Asistencia, presencia en Actos Cívicos, otros. De Familias con Lazos Parentales con Etnia Yagan.
	Apoyo constante de las instituciones Sociales asentadas en la Comuna tales como: Bomberos, Rotary Club, etc.
	Apoyo de la Armada, Carabineros, P.D.I., Aeronáutica Y organizaciones Comunitarias
	Existencia del Jardín Etnobotánico OMORA como espacio de estudio de la flora y fauna de la zona
	Apoyo constante de la DIBAN hacia el Establecimiento Apoyo constante de la Biblioteca Municipal como fuente de consulta



escrita e Internet para los Alumnos(as)

AREA GESTION FINANCIERA

COMPONENTES INTERNOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Plan de Mejoramiento SEP, que permite la adquisición de recursos didácticos, equipamiento, gastos en personal, gastos operación, imprevistos, Asesoría Técnica y Capacitación.	Carencia de la administración delegada para administrar la Subvención emanadas de Mineduc. (Debilidad que no puede ser satisfecha ya que los recursos por concepto de Subvención Escolar deben ser Administrados por el Sostenedor)
Fondo de Mejoramiento de la Gestión en Educación 2010	Destinar los recursos de F.M.G. a las necesidades del Establecimiento. Destinar recursos de Subvención Mantenimiento a necesidad del Establecimiento.
Subvención de Mantenimiento del Mineduc	Administración Liceo, para solucionar reparaciones: Baños, Electricidad, Gasfitería, Infraestructura.



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNO

Pago oportuno de los gastos de consumos básicos	Recurso mínimos de Caja Chica

COMPONENTES EXTERNOS

AMENAZAS	OPORTUNIDADES
La variación de la matrícula debido al constante recambio de familias en la Comuna, provoca diferencias en la Subvención Educacional a percibir	La ubicación geográfica y la marca Cabo de Hornos ayuda a la hora de postular a algún proyecto



AREA RECURSOS HUMANOS

COMPONENTES INTERNOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
100% de los Profesores son Titulados	Falta de otra Educadora Diferencial exclusiva para atención del grupo Integración 2011.
Profesores comprometidos con el Liceo y la Educación de alumnos y alumnas	Asumir compromisos y acuerdos pedagógicos y Administrativos.
Relaciones humanas aceptables con la Comunidad Endógena y Exógena.	
Alta sensibilidad y acción social	Falta reemplazos del personal
Disposición por parte de los Asistentes de la educación a cumplir horario fuera de su jornada	Falta un Administrativo en la oficina de Inspectoria
Existencia de Para- Docentes	



COMPONENTES EXTERNOS

AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Falta de oportunidad para asistir a cursos de perfeccionamientos presenciales	Inclusión en la SEP del Perfeccionamiento y Capacitación Docente Lenguaje y Matemática Planificación y Evaluación. Atención psicológica para todo alumno que lo requiera a través del CESCOF
Participación limitada a encuentros de perfeccionamiento por aislamiento geográfico	Promover las Instancias personales de cada Docente, para su perfeccionamiento Individual
No existe capacitación para el personal Asistente de la Educación	Aprovechar la Instalación de Red Enlace para capacitación en manejo y programas computacionales.
Alumnos(as) que presentan problemas pedagógicos y de Discapacidad.	Contar con red de Salud (CECOSF) Psicóloga para atención de alumnos(as) con Déficit y necesidades Educativas especiales.



AREA PEDAGOGICA CURRICULAR

COMPONENTES INTERNOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Religión Católica y Evangélica inserta en el Plan de Estudios	Ausencia de compromisos Religiosos por parte de los Alumnos(as) de enseñanza Media
Resultado SIMCE 4° Y 8° Básico sobre el promedio del puntaje regional y nacional de acuerdo a sus similares.	Falta mayor compromisos de los Apoderados, en apoyar, desarrollar en sus pupilos(as) hábitos de estudio, deberes y obligaciones.
Proyecto GLOBE funcionando	Carencia de implementos y aparatos de medición que potencien su capacidad meteorológica.
Educación de Adultos con validación de estudios	Población de Jóvenes Adultos que requieren Instancias en la consecución de estudios Medios.
	Falta de compromiso y responsabilidad de los(as) alumnos(as) incorporados al Programa.
Docentes titulados	Insuficiente manejo de TICS por parte de los docentes.



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Plan de Mejoramiento LEY SEP	Falta de rigurosidad en el planteamiento de acciones y de personal capacitado para hacer el Plan.
Docentes comprometidos	Falta de talleres ACLE y coordinador de la Educación Extraescolar del Liceo.
Biblioteca CRA	Carencia de equipamiento Digital. Falta de presentación a Proyecto.
Disposición al cambio metodológico en un porcentaje importante de los profesores	Recursos didácticos y tecnológicos.
Programa Educación Diferencial.	Educadora Diferencial con presencia en el establecimiento por 44 horas, se requiere con urgencia
Planificaciones por unidades y clases	Falta capacitación tecnológica y perfeccionamiento en Planificación Didáctica e instrumento Evaluativo.
Compromiso de gestión	Carencia de un sistema que asegure compromisos pedagógicos.
Docentes especialistas y/o con capacitación	Docentes con pocos cursos de Perfeccionamiento.
Instalación de Laboratorio Red Enlace e Ingles	Conexión a Internet muy deficiente, para trabajo Docente y del alumnado
Convenio con SINEDUC, Instalación de sistema computacional para operacionalizar los sistemas Administrativos y Curriculares.	Carencia de 4 Modem para la Implementación del Sistema SINEDUC.



COMPONENTES EXTERNOS

AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Debido a la ubicación geográfica se produce una falta de puntualidad en la recepción de materiales o documentación administrativa	Incorporación de la Unidad Educativa al conocimiento integral del Parque Etnobotánico OMORA
Por razones de aislamiento y falta de recursos no existe participación en intercambios Docentes con otros Establecimientos similares del país	Factibilidad de optar a diversos proyectos y programas emanados del MINEDUC y otras instancias Gubernamentales
Indiferencia y falta de compromiso de algunos Apoderados que al no identificarse con el Liceo no participan de las actividades que este promueve	Apoyo de Instituciones tales como: Armada, Bomberos, Cruz Roja, Rotary Club, Carabineros, organizaciones comunitarias
Falta de interés de los padres y apoderados por participar en las actividades programadas por el establecimiento	Manifiesta diversidad cultural de Padres y Apoderados
Falta de identidad del alumnado del	Creación de un equipo mixto Educadores/Padres, para conectar,



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

establecimiento sobre todo en los cursos superiores	guiar y sociabilizar a los Apoderados que no participan y asumen las actividades del colegio
Baja escolaridad en un porcentaje importante de padres y apoderados	Existencia de becas JUNAEB, municipal, Gobierno y Territorial
Ausencia de docentes para reemplazos por licencias medicas	Contratación de Profesionales adecuados para reemplazo de los Docentes.
Falta de atención de alumnos(as) talentosos o de buen rendimiento.	Premiar a los alumnos que cumplan con el perfil propuesto por el establecimiento, asignar Lugares, Premios e Incentivos.



AREA GESTION DAEM

COMPONENTES INTERNOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Capacitación Docente	Aislamiento geográfico, lo que dificulta el perfeccionamiento Presencial.
Asesoría Educacional Municipal	Falta de fluidez en la información entre el Director y Sostenedor en forma regular. Falta de información de la calendarización en las diversas actividades y proyectos. Carencia de un Departamento de Educación Municipal. Carencia de una Secretaria para el trabajo



	administrativo del departamento de educación .
EL establecimiento cuenta con implementación de recursos educativos informáticos.	Falta de conectividad Internet y capacitación para el uso de recursos TICS.
	Oportuna recepción de la información de documentación oficial y/u otros, lo que impide la socialización de los Docentes de cada Unidad Educativa con otras áreas geográficas.
Equipo profesional multidisciplinario del P.I.E.	Implementación de material de apoyo, mobiliario y didáctico a la gestión del P.E.I.

COMPONENTES EXTERNOS

AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Toma de decisiones con poca participación	Posibilidad de participación de profesionales de la comuna, en el requerimiento de las necesidades Educativas.



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORROS

<p>Retraso en remitir información en algunos casos</p>	<p>Potencial los canales de Comunicación entre el DEM, Alcaldía, Gobernación y el Liceo, frente a visitas, charlas, intervenciones.</p>
<p>Reiteradas charlas, de Profesionales de todo los Servicios Públicos de Punta Arenas, con impacto en la regularidad de la formación de los alumnos.</p>	



Programa de Acción Educativa Comunal CABO DE HORNOS 2014

AREA FAMILIA Y COMUNIDAD

OBJETIVO GENERAL	Fomentar y crear lazos para una comunicación efectiva y de compromiso entre los distintos actores de la Comunidad Educativa					
Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsables	Indicador de Control	Costo	Tiempo
1. Apoyar el programa de medio ambiente existente en la comunidad escolar y ampliarlo al ámbito familiar	Integrar a lo menos al 50 % de las familias que participen en actividades relacionadas con la preservación y el reconocimiento del medio ambiente	Crear un paseo cultural, artístico- visual y literario, que involucre a la comunidad en la relación ser humano y entorno natural	<ul style="list-style-type: none">- Profesores Jefes- Profesora de Arte- Profesor de Lenguaje	<ul style="list-style-type: none">- Evidencia Fotográfica- Evidencia Filmica- Producción Literaria y Plástica	\$500.000.-	1º Semestre

Docente Responsable: Leonor Harris Moya



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsables	Indicador de Control	Costo	Tiempo
2. Organizar e implementar una muestra científica comunal en la cual participen todas las instituciones que imparten Educación Pre-Escolar en la Comuna (JUNJI, Pequeños Colonos y Liceo D.M.G.)	100% de participación de las instituciones	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión de coordinación y Planificación con las instituciones de Ed. Parvulario. -Reunión de Coordinación con directivos de D.M.G. para determinar fechas espacios, etc. -Ejecución de muestra científica. -Reunión de evaluación de las actividades ejecutadas por parte de instituciones participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> -Encargadas de instituciones y Educación Pedagógicas. -Educadoras preescolares. -Educadoras Pedagógicas de cada nivel. -Encargadas de instituciones de Educación Parvularia. 	<ul style="list-style-type: none"> -Registro de Coordinación de reuniones. -Fotografías. 	<p>\$0</p> <p>\$0</p> <p>\$100.000.- Colaciones para párvulos que participan en actividades. Ley 20.501</p>	Noviembre 2013-2014



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsables	Indicador de Control	Costo	Tiempo
<p>3. Organizar e implementar una muestra Folclórica Comunal en la cual participen todas las instituciones que imparten Educación Pre-Escolar en la Comuna (JUNJI, Pequeñas Colonas y Liceo D.M.G.)</p>	<p>100% de participación de las instituciones</p>	<p>-Reunión de Coordinación con Jardín Ukika y el Jardín los Pequeños colonos.</p> <p>-Planificación de actividades a realizar.</p> <p>.Coordinación con directivos D.M.G. para conformar tiempos espacios, etc.</p> <p>-Ejecución de muestra folclórica.</p> <p>-Reunión de evaluación de actividades ejecutadas.</p>	<p>-Encargadas de establecimiento Educación Parvularia.</p>	<p>-Registro de coordinación de Educación Preescolar.</p> <p><i>-Fotografía.</i></p>	<p>\$0.-</p> <p>\$100.000 ambientación del espacio. Ley 20.501</p>	<p>Octubre 2013 - 2014</p>



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORROS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsables	Indicador de Control	Costo	Tiempo
4. Aplicar Test 5-6 para diagnosticar el nivel de desarrollo de aprendizajes de los alumnos al pasar a Educación Básica	Aplicación de los Test 5-6 al 100% de los alumnos de NT2 al termino del año escolar	-Encuentro con familias pertenecientes al nivel NT2, con el propósito de informar aplicación de test 5-6. Aplicación de Test al 100% de los alumnos de NT2 . -Informar a las familias NT2 resultados de Test.	-Educatora pedagógica del grupo curso NT2.	-Registro de existencia. -Test. 5-6 -Fotografías.	\$0	-Aplicación mes de Noviembre 2013 - 2014
5. Disfrutar y experimentar, el bienestar que produce la actividad física al ejercer destrezas corporales con aparatos y obstáculos.	-Participación del 100% de los niños, en actividad deportiva, para el desarrollo de la sicomotricidad	-Reunión de coordinación con profesores de Educación Física para aunar criterio. -Seleccionar actividades que mejoren las destrezas corporales de los niños. -Ejecutar actividades educativas, planificadas según horario establecido. -adquisición de materiales para las actividades planificadas	--Docente	--Indicador fotografías -Pautas de observación -Planificación aparenciales -Solicitud de pedido	\$500.000.-	Número de clase.



AREA GESTION DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Docente Responsable: Mónica Tapia Villarroel

OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la creación de ambientes de convivencia, coordinando aquellas instancias que las permitan mejorar, creando los espacios para el encuentro social, cultural, artístico, recreativo que permita a los alumnos y alumnas desarrollar un trabajo significativo en el mejoramiento de la sana convivencia que se inserte en su formación valórica.					
Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsables	Indicador de Control	Costo	Tiempo
I.Fortalecer las relaciones entre los diferentes agentes educativos a través de la creación de espacios y formas de comunicación.	A lo menos el 70% de la comunidad educativa mejorar sus relaciones de convivencia y participación durante el año escolar promoviendo la sana convivencia respetando las individualidades y comprendiendo que todo ser humano debe tener deberes y derechos	-Motivar a los apoderados a integrar las Directivas de Sub-centros de cursos, con el propósito de participar en los procesos de enseñanza -aprendizaje de sus pupilos/as y participar de los diversos cambios que ellos y ellas experimentan a través de su vida escolar. Realización de: -Talleres de Autoestima y conocimiento en mediación escolar como alternativa para la resolución pacífica de conflictos entre pares. -Talleres de deporte donde participen los miembros de la	-Director -Profesores Jefes -Orientación	-Presentación y dinámicas de integración y rompe hielo - Encuesta de satisfacción -Fotos -Control de asistencia -Encuesta evaluativa de cada una de las actividades realizadas.	\$500.000.-	Marzo a Noviembre 2014.



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

		<p>Comunidad Educativa.</p> <ul style="list-style-type: none">-Talleres de Mediación Escolar a fin de fortalecer las relaciones interpersonales entre los miembros de la Comunidad Escolar, como herramienta para la promoción de una buena convivencia.- Instalación de Dinámicas de grupo en la hora de orientación a fin de promover el fortalecimiento de la autoestima de los alumnos y alumnas.-Realización de Talleres donde se reconozca que el espacio-tiempo de la escuela constituye una instancia privilegiada para adquirir y profundizar una cultura de deberes y derechos de los miembros de la Unidad Educativa.				
--	--	--	--	--	--	--



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsables	Indicador de Control	Costo	Tiempo
<p>2.Motivar instancias de participación e integración de Padres y Comunidad en actividades escolares.</p>	<p>Implementación y participación en talleres con presencia de Padres y Apoderados, los cuales fomentarán los valores y hábitos en niños y jóvenes.</p>	<p>-Instalar programa del Mineduc acercando a las familias a la escuela. -Diagnosticar la relacion familia escuela; aplicar encuestas. a)Organización de Padres- Apoderados b)Espacios y tiempos ofrecidos de participacion c)Planificacion estrategica de relacion de las familias. d)Alianza efectiva Familia- Escuela -Bienvenida al Colegio a los nuevos Apoderados. - Instauración del Dia del Apoderado (participación de diversas actividades donde prime la sana, convivencia). -Celebración del Dia de la mamá y del papá (a nivel de colegio, cada curso organizará su actividad) -Jornadas de reflexión familiar, Equipo Directivo, Profesores, Asistentes Educacion. -Participación de los Padres y</p>	<p>-Director -Profesores Jefes -Orientación -Comisiones encargadas por área de docentes sin jefatura y asistentes de la educación.</p>	<p>-Fotos -Acto Inauguración Año Escolar. -Control de asistencia. -Encuesta familiar. -Formato de planificación de actividades. -Listado de participantes. - Encuesta de satisfacción de las actividades</p>	<p>-Espacio destinado para la actividad -800.000.</p>	<p>Marzo a Noviembre 2014</p>



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

<p>3.- Fortalecer el rol del Profesor jefe</p>	<p>Implementación de instancias de participación en Jornadas de Reflexión del rol del Profesor Jefe donde se les dote de herramientas y estrategias necesarias para que los estudiantes puedan desenvolverse en sus espacios de participación y comuniquen sus intereses y necesidades en un clima de respeto</p>	<p>Apoderados en las actividades del Liceo (tales como Aniversario, Fiestas Patrias, Desfiles).</p> <p>Realización de Talleres de reflexión sobre la labor y rol fundamental del Profesor Jefe en donde se le entteguen herramientas necesraias para promover las relaciones interpersonales positivas, mediante la internalización de conocimientos, valores, actitudes y habilidades que favorezcan la sana convivencia en un marco de respeto, honestidad, solidaridad, justicia, inclusión, equidad y valoración por el otro.</p>	<p>Equipo directivo Orientación Profesores jefes.</p>	<p>Encuesta de intereses</p> <p>Planificación de actividades de Talleres</p> <p>-Listado de participantes.</p> <p>- Encuesta de satisfacción de las actividades</p>	<p>400.000</p>	<p>Marzo a Noviembre 2014</p>
--	---	--	---	---	----------------	-------------------------------



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsables	Indicador de Control	Costo	Tiempo
<p>3. Difundir y analizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manual de Convivencia Escolar. -Reglamento de evaluación y promoción. -Convenio de igualdad de oportunidades. -Proyecto Educativo Institucional -Proyecto jornada escolar completa -Adquirir con empresas o sostenedor elementos distintivos, medallas, copas para premiaciones de rendimiento; campeonatos participación, cuadro honor asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> -Difundir al 100% a los apoderados de los diversos reglamentos al momento del proceso de matricula 2014. -Entregar al 90% de los alumnos matriculados una Agenda Escolar. -Lograr que el 80% de los alumnos talentosos en diferentes disciplinas sean destacados, premiados con refuerzos positivos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Difusion de los reglamentos a traves del proceso de matricula. -Análisis de los distintos reglamentos en las reuniones de apoderados. -Análisis del Manual de Convivencia en clases de Orientacion y Consejos cursos. -Implementar los informes de personalidad del Liceo, sociabilizar con apoderados- alumnos- profesores. -Diseñar una agenda escolar que contenga los reglamentos y difusion de programas pedagogicos- evaluaciones- tareas y otros. -Contar con un stock de medallas, diplomas, copas, trofeos, banderines, platillos de recuerdo para el reconocimiento de alumnos destacados en Talleres- Rendimiento- Deportes- Ciencias- Concursos Historicos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Director -Inspector General -Orientacion -Profesores Jefes -Inspector General -Orientadora -Comisiones -Monitores de Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> -Formato de recibo de tripticos, en proceso de matricula: Diciembre a Marzo. -Formato de Informes de personalidad. -Pendones -Agenda escolar impresa. -Solicitudes de Pedido. -Facturas. -Copias de Orden de Compra. -Informes. 	<ul style="list-style-type: none"> -600.000 -300.000 -1.500.000 . -1.000.000 2013-2014. 	<ul style="list-style-type: none"> -Diciembre 2013 -Marzo- Abril 2014 -Enero a Marzo 2014. -Octubre 2013. -Marzo a Mayo 2014.



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsables	Indicador de Control	Costo	Tiempo
4. Recuperar 20% de la asignación de estímulo académica docente (SIMCE)	Impetrar el 100% el beneficio a los docentes	-Creación al reglamento de asignación académica docente.	-Municipio -Colegio de Profesores	-Planilla de Sueldo	\$42.000.000.-	- Año 2014
5. Incentivar a través de un bono a los profesores jefes	Impetrar 100% de este beneficio a los profesores jefes.	Crear reglamento para el bono.	Municipalidad Directivos	-Documento	\$12.400.000.-	Marzo a Diciembre 2014

AREA DE GESTION COMISION MIXTA EDUCACION-SALUD

Docente Responsable: Sandra Ramírez Lobos

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
OBJETIVO GENERAL	Crear un espacio permanente de comunicación entre el sector Educación y Salud de la Comuna, con el fin de determinar en forma conjunta acciones y estrategias que permitan a nuestras niñas y niños disfrutar de un futuro y una sociedad mas saludable					
1. Generar e implementar un plan de trabajo anual que permita contribuir en temáticas de salud de forma	-Coordinar la comisión mixta de Educación-Salud de la Comuna.	- Reuniones de Articulación con Cecosf. -Coordinar derivaciones, rondas médicas, vacunación,	-Coordinadora Salud	-Lista de derivaciones especialistas.	-\$.0	-Marzo a Noviembre de 2011



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

permanente tanto en el área mental como física de los establecimientos de la Comuna.	-Creacion de un plan de trabajo anual de la comision mixta Educacion- Salud de la Comuna.	detección temprana de pediculosis. -Crear cronograma para programar las actividades durante el año. -Vacunación. -Chequeo de pediculosis. -Charlas preventivas de acuerdo a programa de sexualidad y drogadicción. -Colectas de distintas instituciones (Cruz Roja, Coaniquem, Teletón).	-Profesores Jefes. -Coordinadora Cruz Roja Liceo.	-Lista de Atención. -Cronograma. -Fechas de Colectas. -Cronograma Informático. -Fichas de Registro. -Campañas externas.	\$75.000.	-Marzo, Abril 2014.
Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
		Adquisiciones materiales de oficina.			\$75.000.-	
2.Consensuar ante la unidad educativa de la Localidad la Importancia de incorporar practicas de estilos de vida saludables para nuestros alumnos y alumnas en los	-Elaboración de proyectos sobre alimentación y estilos de vida saludables. -Implementar un Kiosco de colaciones saludables.	-Charlas propaganda de colaciones saludables. -Publicistas durante actos cívicos. -Promover actividad física. -Coordinar con directivas de Sub centro de Alumnos 7º, 8º,	-Coordinadora Salud. -Profesores Jefes. -Profesores Educación Física.	-Contrataciones Especialistas. -Lista de Registro.	-\$ 1.000.000.	-Anual 2014.



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

<p>proyectos educativos institucionales.</p> <p>-Participar de todos los programas de apoyo de salud que brinda la JUNAEB, con el proposito de beneficiar a los alumnos que lo requieran.</p>	<p>-Postular al 10%de los alumnos prioritarios para la Beca prorretencion.</p> <p>-Diagnosticar a los alumnos que requieran atención de especialistas. Médicos: otorrino, etc. -Informar a los apoderados sobre las Becas de Junaeb.</p>	<p>3º y 4º Medio. (encargados del kiosco).con el objeto de promover una alimentacion saludable.</p> <p>-Listado de alumnos prioritarios de la Junaeb.</p> <p>-Diagnostico interno.</p>		<p>-Reglamento de Ventas. -Realizar competencias para Padres, Apoderados y Alumnos.</p>	<p>-\$200.000.</p>	<p>-Anual 2014</p>
---	--	--	--	---	--------------------	--------------------

AREA GESTION DIRECTIVA DEL ESTABLECIMIENTO

Docente Responsable: Luís González Opazo

<p>OBJETIVO GENERAL</p>	<p>Establecer mecanismos formales que permitan una gestión que integre y articule loa ámbitos de liderazgo Directivo y los procesos curriculares, favoreciendo el clima organizacional para el logro de las metas del PEI, en función de optimizar la calidad de los aprendizajes de niños y niñas</p>					
<p>Objetivo Especifico</p>	<p>Metas</p>	<p>Actividades</p>	<p>Responsable/s</p>	<p>Indicador de Control</p>	<p>Costo</p>	<p>Tiempo</p>
<p>1.</p>	<p>70% de los padres y</p>	<p>Calendarizar las reuniones de</p>				<p>Marzo a Noviembre del 2014</p>



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Consolidar la participación en forma efectiva de los padres y apoderados	apoderados participando activamente en las actividades propuestas por la unidad educativa.	apoderados en forma anual. Entregar directrices para reunión de padres y apoderados. Entregar el cronograma anual de actividades del establecimiento. Entrega de manual de convivencia, reglamento de evaluación. Convenio de igualdad de oportunidades, PEI.	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Orientadora - Equipo directivo - Profesores Jefes 	<ul style="list-style-type: none"> -Actas de reuniones -Formato de resumen de reuniones de curso. -Circular interna -Cronograma calendarizado 	\$200.000.-	
Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
2.- Fortalecer, comprometer, monitorear los diversos planes, proyectos y programas del Mineduc.	Lograr que el 90 % de las metas propuestas en programas se transformen en iniciativas de mejoramiento educativos.	Programa y proyectos. JECD. PIE, PEI. Formular el Plan de Mejoramiento SEP para básica y media. Difundir el proyecto educativo Institucional a la comunidad	Equipo Directivo Equipo de gestión Docente Asistentes de la Educación Apoderados	Convenio Sineduc. Programas Proyectos Pautas de Monitoreo	\$1.000.000.-	Anual 2014



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
		<p>escolar. Formular un plan de acción Institucional anexo al PEI.</p> <p>Reformular los reglamentos de convivencia, evaluación y planes de mejoramiento.</p> <p>Analizar las bases curriculares con los docentes propuestas por el MINEDUC en las asignaturas científicas humanísticas y técnicas artísticas de los programas de estudio. -contratación servicio plataforma sineduc</p>	<p>Alumnos Director Equipo Integración Coordinadora del pie Psicóloga Jefe de UTP.</p>	<p>Carla Gantt</p> <p>Evaluación de logro</p> <p>Etapas o fases</p> <p>Encuestas</p> <p>Avances logros</p> <p>Plataforma</p> <p>Mineduc.</p>		
<p>3.- Promover la atención a la diversidad social fortaleciendo la articulación entre integración y Educación Diferencial.</p>	<p>Lograr que el 90% de los alumnos diagnosticados, desarrollen conocimiento, actitudes y habilidades socio afectivas.</p>	<p>Atender a los alumnos que presentan necesidades educativas especiales, con déficit hiperactivos, déficit atencional.</p>	<p>Director Equipo Integración Coordinadora del PIE Psicologa</p>	<p>Carpetas individuales de alumnos Informes de especialista Atenciones Psicológicas Reuniones de Coordinación con docentes de básica y</p>	<p>\$0.-</p>	<p>Marzo a Diciembre 2014</p>



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

		Realizar reuniones colectivas. Personales con los apoderados, para analizar los avances. Retrocesos de sus pupilos.	Jefe UTP Director Sostenedor	media. Reuniones del equipo PIE Consulta a especialista Aplicación batería Test de WEEIS Resultados.		
4.-Mejorar el logro de los rendimientos académicos de los alumnos.	Incentivar al 100% de los Docentes de Pre básica, básica y Media al logro de un 5% porcentual en las mediciones nacionales	Integrar al programa a nuevos alumnos que presenten N.E.E. para su evaluación. Brindar capacitación o perfeccionamiento a los Docentes en asignaturas específicas del programa de estudio a través del MINEDUC On line del CPEIP.	Director Equipo Directivo	Actas de reuniones. Certificación de los cursos realizados	\$0.-	Marzo a Diciembre de 2014



AREA GESTION DIRECTIVA COMUNAL

Docente Responsable: Mónica Tapia Villarroel

OBJETIVO GENERAL					
Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Tiempo
I. Optimizar los recursos financieros y humanos para avanzar en el mejoramiento de la calidad de la Educación Comunal	Distribución y utilización eficiente y eficaz de los recursos MINEDUC, en el 100% de los Establecimientos Educativos, durante todo el año escolar	-Establecer un ordenamiento de los centros de cuentas, para cada glosa de los procesos contables en el departamento de Finanzas de Educación, según leyes de asignación. -Proyectar los ingresos y gastos, según programas asociados. -Establecer procesos de requerimientos y control de flujos y ejecución presupuestaria.	-Encargada Finanzas Educación. -Asesora de Educación. -Concejo Municipal -Sostenedor	Presupuesto (Ingresos) -Programa asociados- _informes de Rendición- -Solicitudes pedidos -Emisión de Facturas, Ordenes de Compras Otros.	Marzo a Diciembre de 2014



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
2. Comprometer y hacer participar a las autoridades comunales, Docentes, personal administrativo y Asistentes de la Educación en la gestión Educacional	Participación del 100% de las Autoridades, Docentes, personal administrativo, Asistentes de la Educación	-desarrollar una reunión participativa con los distintos estamentos educativos.	-Director	-Calendario reunión -Lista de asistencia -	\$0	
Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
3. Comprometer la participación activa de todos los estamentos de las Unidades Educativas de la Comuna	El 100% de los integrantes de las Unidades Educativas	-Implementación de Planes Anuales de trabajos para: *Consejo Escolar *Centro de Padres *Centro de Alumnos *Consejo Profesores *Comité Sana Convivencia *Programa PIE	-Director Liceo -Coordinadores.	-Plan de Trabajo -Calendario de Reuniones Anuales.	\$300.000	Anual 2014



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
		*Plan Anual operativo. -Sociabilización del Reglamento Interno, Seguridad funcione y deberes con integrante de la Comunidad Educativa.	-Docentes. -Asistentes de la Educación.	-Talleres de Sociabilización. -Mesas de trabajos	\$200.000	Anual 2014
4. Optimizar la dotación Docente y no Docente Comunal	Dotación Docente y no Docente según las necesidades de cada unidad educativa	Contratación de un docente Curriculista para unidad técnica Pedagógica. b) Contratación de un Sub-director con experticia para el Liceo c) Contratación de 01 Asistente Educación y Centro-	-Sostenedor -Asesora de Educación -Sostenedor -Asesora de Educación -Sostenedor -Asesora de Educación	-Contratos -Decretos de nombramiento. -Formularios Código del Trabajo -Boletas de honorarios	\$24.861.492.- \$26.657.376.- \$6.000.000	Febrero 2014 Febrero 2014 Febrero 2014



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

		<p>Fotocopiado.</p> <p>d) Redistribución de la planta docente del Liceo.</p> <p>f) Llamar a concurso público el cargo de Director de Educación Municipal.</p> <p>g) Contratación de 01 inspector de pasillo</p> <p>h) Contratación Secretaria para Inspectoría General y UTP.</p>	<p>Sostenedora</p> <p>-Concejo Municipal</p> <p>-Sostenedor.</p>	<p>-Concurso público.</p>	<p>\$26.400.000.-</p> <p>\$10.431.048.-</p> <p>\$6.415.620.-</p>	<p>Diciembre 2013</p>
<p>5. Participación a seminario o a congreso para docentes, asistente de la Educación a nivel nacional y comunal.</p>	<p>-Asistir a 60% de las convocatorias de congresos capacitaciones y/o seminario</p>	<p>- Realizar Solicitudes de pedido para las diferentes convocatorias.</p>	<p>Presidente de los asistentes de la Educación Municipalidad Director</p>	<p>Rendición de cuentas Informes</p>	<p>\$5.000.000.-</p>	<p>AÑO 2014</p>



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
2.-Implementar estrategias para mejorar resultados SIMCE y PSU	-Mejorar en un 5% los resultados acorde a la medición 2013.	<ul style="list-style-type: none"> -Reforzamiento. -Ensayos SIMCE -Analizar resultados de ensayos y planificar estrategias nuevas. -Monitorear los resultados Educativos de aprendizajes, analizar resultados y establecer estrategias de mejoramiento. 	<ul style="list-style-type: none"> -Director -U TP -Orientación -Profesores Jefes -Profesores de asignaturas -Jefe U.T.P 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia de ACLES. - Registro aplicación ensayos. -Registro de conclusiones en análisis. -Plantillas con datos -Cuadros Sinópticos -Tablas doble entrada. 	\$500.000.-	-Marzo a Noviembre 2014
					\$1.000.000	-Mayo a Noviembre 2014
3. Aplicar Instrumentos de Evaluación de Niveles.	-Aplicar al 90% de los alumnos de los cursos de 2º, 4º, 6º, 8º y 2º Medio Pruebas Estandarizadas.	-Aplicar variados instrumentos que permitan observar el logro y avances de los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> -Jefe U.T.P. -Director -Docentes. 	-Planillas de resultados	\$3.000.000.- Ley SEP.	Anual 2014



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
4. Optimizar el funcionamiento y acopio de material de apoyo pedagógico.	-Contar con un sistema organizado.	-Crear directrices claras a los responsables. -Supervisar funcionamiento de los espacios de acopio.	-Director -UTP -Coordinadores. -Encargado de los espacios donde se acopia los materiales	-Normativa -Registro de Supervisión.	\$0.-	Marzo–Noviembre 2014
5- Optimizar la ejecución de los Programas de Educación Diferencial y Proyectos de integración.	-Lograr que el 100% de los alumnos con NEE, a Marzo del 2014, sean diagnosticados e incluidos en algún programa	-Diagnosticar alumnos derivados por docentes. -Derivación a especialistas si fuese necesario. -Atención de alumnos diagnosticados con NEE.	Director -Equipo PIE -Encargado grupo Diferencial.	-Registro de diagnósticos -Informes de especialista. -Registros PIE y grupo Diferencial	\$200.000	Marzo-Diciembre 2014



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
6. Monitorear la metodología empleada por los docentes, acorde a la didáctica que se debe utilizar.	-Supervisar al 100% de los profesores.	-Realizar supervisiones a los y las docentes, para observar las prácticas pedagógicas. -Entrevista a los docentes supervisados con una pauta para entregar orientaciones.	-Equipo directivo -Jefe U.T.P -Equipo directivo docentes.	-Formato de Supervisión. -Entrevista pedagógica. -Pauta pedagógica.	\$ 50.000.	Anual 2014 Anual 2014
7. Instalar un plan de control del trabajo administrativo de los y las docentes.	-Lograr que el 100% de los docentes realicen su trabajo pedagógico acorde a directrices dadas.	Aplicar un formato de revisión de los instrumentos y planificaciones, considerando la plataforma digital del sistema. -Pauta revisión del libro de clases. - Revisión de instrumentos de evaluación.	-Jefe UTP -Coordinador -Curriculista	-Formatos -Gestor de planificaciones digital	\$100.000	Anual 2014



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

<p>8. Fortalecer el uso del gestor de planificaciones digitales del MINEDUC-</p>	<p>-Lograr que el 100% de los profesores utilicen el sistema digital de planificaciones.</p>	<p>-Motivar a los docentes al uso y manejo del programa digital, a través de talleres y auto capacitación.</p>	<p>-Jefe U.T.P -Curriculista -Docentes -Soporte Técnico.</p>	<p>-Plataforma digital de la Universidad La Frontera.</p>	<p>\$0</p>	<p>Convenio 2013-2014</p>
--	--	--	--	---	-------------------	---------------------------



AREA GESTION DE PROGRAMA INTEGRACION 2014

Docente Responsable: Pamela Castillo Navarrete

OBJETIVO GENERAL	Detectar y brindar atención especializada a alumnos de la comunidad.					
Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
I. Generaciones de programas e intervención de los alumnos con N.E.E presentadas en diagnóstico.	- Realizar al 100% de los alumnos diagnósticos con especialistas	<ul style="list-style-type: none"> - Psiquiatra y/o Neurólogo, médico cirujano (acreditados por el MINEDUC) - Realizar diagnósticos psicométricos e informes. - Realizar diagnósticos psicopedagógicos e informes 	Coordinadora PIE.	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumento de evaluación y listados de alumnos. - Resultado de diagnóstico 	\$3.000.000.-	- Marzo a Abril.
	- Realizar intervención psicopedagógica en aula de recursos y aula regular a alumnos con N.E.E	- Educadora Diferencial / psicopedagoga (DM) (Cantidad acorde a alumnos diagnosticados)	-Equipo PIE.	-Registro de acciones.	\$67.238.718.-	-Enero a Diciembre
	- Realizar intervenciones Psicológicas a alumnos con N.E.E	- Psicólogo(a)	-Psicóloga.	- Registro de acciones.	\$16.869.600.-	-Enero a Diciembre



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
Socializar con la comunidad educativa registro de nómina alumnos del PIE	Realización reunión con cuerpo docente	- Generar reunión con docentes para informar de diagnósticos y estrategias a utilizar con alumnos diagnosticados en proceso inicial.	- Profesionales del PIE - Docentes - Directivos	-Registro de actas.	gastos de representación) \$20.000	- Mayo
	Reunión con padres y apoderados de alumnos con N.E.E	- Generar reunión masiva al inicio del año escolar para informar sobre lineamientos a seguir durante el periodo escolar.	- Profesionales especialistas PIE			- Marzo
Trabajar colaborativamente entre docentes	Realización trabajo colaborativo entre docentes del PIE y directivos.	- Desarrollar reuniones semanales entre profesionales del PIE para coordinación.	- Profesionales especialistas del PIE - UTP y/o Director			- Marzo a Diciembre
Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
	Realización de trabajo colaborativo con docentes de	Desarrollar reuniones semanales entre profesional	- Docente de aula y/o asignatura - Profesional de apoyo			- Abril a Diciembre



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

	aula regular.	de apoyo y profesor de aula y/o asignatura para coordinación.				
	Coordinación de adecuaciones curriculares	- Generar adecuaciones curriculares, coordinadas entre docentes y especialistas, correspondientes a N.E.E.	- Docente de aula y/o asignatura - Profesional de apoyo - UTP			- Abril a Noviembre
Trabajar con la familia de los niños de la comunidad.	Ejecución de citaciones individuales a padres.	- Realizar citaciones a apoderados para informar sobre estados de avance de los alumnos con N.E.E, por parte de profesionales del PIE.	- Profesionales PIE			- Mayo a Diciembre
	Escuela para padres	- Invitar a padres y/o apoderados a reuniones semanales, para brindar estrategias de acción dentro de diferentes contextos, generando estrategias colectivas.	- Padres y/o apoderados. - Psicóloga			- Mayo a Diciembre



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
Integrar redes de apoyo para trabajar en conjunto.	Generación de redes de apoyo dentro de la comuna	-Coordinar con CECOSF y Hospital naval reuniones para retroalimentación constante entre las diferentes instituciones, generando actividades específicas (citación a control, derivación a otros profesionales, etc)	- CECOSF - HOSP. NAVAL - Profesional PIE			- Abril a Diciembre.
Realizar capacitaciones para todo el cuerpo docente.	Capacitar al cuerpo docente del establecimiento	Capacitar al cuerpo docente del establecimiento	- Agente externo		\$10.000.000.-	- Durante el año
Comprar materiales para aula de recurso de PIE.	Adquisición de material fungible	Comprar materiales fungibles necesarios para la atención de alumnos con N.E.E			\$1.000.000.-	- Mayo - Noviembre
	Adquisición de material didáctico de intervención	- Adquirir material didáctico necesario para la intervención de alumnos.			\$2.500.000.-	- Junio



AREA GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

Docente Responsable: Carlos Soto Medel

OBJETIVO GENERAL Dotar a los establecimientos de los recursos necesarios para el buen funcionamiento tanto en lo académico, deportivo, cultural, administrativo y estructural.						
Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
1. Lograr un Impacto en la comunidad de Puerto Williams en el cuidado y preservación del Medio Ambiente	-Planificar y ejecutar campañas medio ambientales.	Participar en campaña de aseo al borde costero -Participar en campaña de arborización -Realizar campaña de aseo a la ciudad.	-Coordinador Medio Ambiente -Equipo directivo	-Nomina calendario de reuniones	\$500.000.-	Anual 2014
2. Mantener los certificación medio ambiental	-Lograr el nivel intermedio en la certificación.	-Realizar reuniones del equipo de gestión ambiental. -Fortalecer de jóvenes integrantes "Forjadores ambiental, corazón de la tierra" -Publicar un boletín con noticias del medio ambiente en forma bimensual.	-Coordinador -Alumnos	-Listas de Registro -Actas diaria	\$250.000.-	Anual 2014
3. Logra la admisión de terreno o espacio para instalación de un domus astrológico y actividades	-Realizar los trámites pertinentes en Bienes Nacionales para obtener de un	-Obtener una propiedad o casa para la instalación de un domus astrológico y estación de	-Coordinador -Asesora de ciencias -Director	-Trámites legales -Solicitudes -Entrevistas.	\$0.-	Año 2014



científicos, campamentos.	terreno de estación de campo.	campo y recreación				
---------------------------	-------------------------------	--------------------	--	--	--	--

AREA GESTION DE RECURSOS

Docente Responsable: Francisco Fernández Barría

OBJETIVO GENERAL	Dotar a los establecimientos de los recursos necesarios para el buen funcionamiento tanto en lo académico, deportivo, cultural, administrativo y estructura					
Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
1. Mantener la estabilidad laboral de los docentes a contrata	Alcanzar el 20% legal de profesores a contrata dentro de la dotación docente comunal	Llamar a concurso público de antecedentes con el propósito de cumplir con la normativa vigente.	Departamento de Educación	Aviso en el diario Bases Informe comisión evaluadora	\$600.000.-	Año 2014
2. Reemplazar a Docentes que presenten licencias médicas o permisos	Reemplazar al 100% de los Docentes ausentes	Contratar Docentes de reemplazo	Director Municipalidad	Memo Decreto de Nombramiento reemplazo	\$ 10.000.000.-	Año 2014
3. Reemplazar a Asistentes de la Educación que presenten licencias médicas o permisos	Reemplazar al 100% de los Asistentes de la Educación que presenten licencias médicas y permisos administrativos	Contratar Asistentes de la Educación de reemplazo	Director Municipalidad	Memo Contrato de reemplazo	\$3.000.000.-	Año 2014



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especifico	Metas	Actividades	Responsable/s	Indicador de Control	Costo	Tiempo
4..Incentivar la asistencia a clases	Lograr aumentar el porcentaje de asistencia media sobre el 95%	Incentivar a los curso a mejorar la asistencia, con tres premios consistentes en fiestas o convivencias de acuerdo al nivel	Directivos Profesores jefes	Registro de subvención mensual	\$ 300.000	Noviembre 2014
5. Dotar al establecimiento de material técnico pedagógico.	Mejorar los logros académicos del establecimiento en 5 puntos en el SIMCE y en un 7% en la PSU	Adquisición de materiales didácticos, libros, software, Cds, diccionarios, etc.	Equipo Directivo Prof. Asignatura	Resultados en logros nacional SIMCE y PSU.	\$ 1.000.000.-	Marzo a diciembre 2014
6.Atender las necesidades de los alumno prioritarios respecto a su implementación de uniforme escolar	Apoyar al 100% los alumnos prioritarios	Ingresar alumnos prioritarios a la plataforma Ingresar a alumnos beneficiarios de subvención Pro-retención Adquisición de uniformes completos de damas y varones Adquisición de uniformes completos de damas y varones	Inspector general	Certificado de alumnos prioritarios SIGE Certificado alumnos beneficiarios subvención Pro-retención	SEP Subvención Pro-retención \$2.000.000.-	Marzo de 2014



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORROS

Objetivos Especifico	Notas	Actividades	Responsable	Indicador	Costo	Tiempo
7.Fortalecer los talleres JECD	Dotar al 100% de los talleres deportivos, recreativos y culturales de la JECD con materiales y recursos necesarios	Adquirir material: Implementación deportiva, implementación materiales para artes y otros materiales según proyecto JECD	Directivos UTP Básica y Media Docentes y Administrativos Municipalidad	Solicitud de Pedido Adjudicación	Ley Nº20.501 \$3.500.000.-	Enero a mayo 2014
8.Fortalecer los talleres ACLE	Dotar al 100% de los talleres ACLE con materiales y recursos necesarios	Postular a proyectos Municipales, gubernamentales y de IND	Directivos Docentes encargados Municipalidad	Postulación a Proyectos Adjudicación Proyecto	Proyectos \$3.000.000.-	Marzo a Noviembre 2014
9.Dotar de elementos de seguridad escolar al Liceo	Mejorar los elementos que permitan asegurar una eficiente atención de urgencia en: actividades al interior del establecimiento como en actividades deportivas.	Adquirir elementos de seguridad (tablas espinales, set de cuellos cervical, inmovilizadores y cabestrillos), etc. Cambiar redes secas por red húmedas, SUM y caldera	Directivos Municipalidad	Solicitud de pedido Adjudicación	\$ 4.000.000.-	Enero a Abril 2014



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivos Especifico	Notas	Actividades	Responsable	Indicador	Costo	Fecha
10. Fomentar la cultura cívica en fiestas patrias.	Reforzar el valor del patriotismo y la chilenidad a través de la ornamentación del Liceo con adornos típico	Adquisición de decoraciones típicas de fiestas patrias Realizar concurso de salas con incentivos para las salas mejor adornadas.	- Inspector General. - Asistentes de la Educación. - Municipalidad	Solicitud de Pedido	\$ 400.000.-	Agosto a Septiembre 2014
11. Fortalecer el Aula de recurso Diferencial.	Implementación formativa y tecnológica a la Aula de recurso de Educación Diferencial de acuerdo a lo solicitado	-Adquisición de computadores. -Software -Insumos varios.	Docente Diferencial - Inspector General UTP Director Municipalidad.	Solicitud de Pedido Adjudicación	\$ 1.000.000	Marzo a abril 2014
12. Fortalecer talleres ACLES a través de la contratación de monitores externos	Contratación de monitores externos	Contratar Monitores de: Banda de Guerra Folclore Gastronomía Coro	Equipo Directivo	Oficio con requerimiento Contrato	\$ 2.000.000.-	Marzo a Diciembre 2014
13. Optimizar el buen funcionamiento del establecimiento	Dotar al 100% Establecimiento de los insumos relacionados con material de oficina y útiles de aseo	-Adquirir insumos de materiales de aseo -Adquirir materiales de oficina	Director Inspector General Secretaria	Solicitud de Pedido Adjudicación	SEP \$ 4.000.000.-	Enero a Abril 2014



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Objetivo Especificos	Metas	Actividad	Responsable	Indicador	Costo	Fecha
14. Optimizar el funcionamiento administrativo pedagógico.	Dotar al establecimiento del 100% de los libros y documentación oficial solicitada	Adquirir libros de clases, cuadernillos, libro de registro, libro de actas, libro de salida, etc.	Equipo directivo	Solicitud de Pedido Adjudicación	\$ 1.000.000.-	Enero a Febrero 2014
15. Mantener stock de repuestos tecnológicos-audiovisuales	Optimizar los recursos digitales previendo una mantención periódica	Adquirir repuestos destinados al mantenimiento de equipos digitales de acuerdo a lo solicitado : Data, PC, NoteBook, adaptadores-RCA-PLUG chico y grande, extensión RCA-PLUG chico y grande, etc,	Encargado de ENLACES Soporte Técnico Director	Solicitud de Pedido Adjudicación	\$1.000.000.-	Marzo a Diciembre 2014
16. Adquirir lector óptico, para revisión de instrumentos de evaluación.	Optimización del proceso de revisión instrumentos de evaluación.	Adquisición de lector óptico.	Director.	Solicitud de pedido.	\$2.000.000	Marzo 2014
17. Adquirir elementos de seguridad para operadores caldera, chofer del bus, y mantención	Implementar en un 100% de los implementos de seguridad de los funcionario	Realizar solicitud de pedido	Jefe mantención	Solicitud pedido	\$2.000.000.-	Marzo 2014
18. Adquirir insumos y repuestos para mantención de caldera	Implementa en un 100% los insumos requeridos	Confeccionar solicitud de pedido	Jefe Mantención	Solicitud de pedido	\$7.500.000.-	Marzo 2014



VALORIZACIÓN DE LOS COSTOS ESTIMATIVOS

PADEM 2014

El siguiente cuadro muestra los costos estimativos por cada área, para la concreción de los objetivos estratégicos 2014

ÁREAS	COSTO ESTIMATIVO \$
Gestión Familia y comunidad	500.000.-
Gestión Mixta de Salud	1.350.000.-
Gestión Convivencia Escolar	49.500.000.-
Gestión Educación Pre-Escolar	700.000.-
Gestión Directiva Comunal	89.418.868
Gestión Directiva del Establecimiento	1.200.00.-
Gestión Pedagógica	5.450.000.-
Gestión de Recursos	48.300.000.-
Gestión Medio ambiente	750.000.-
Gestión de Integración	100.628.318.-
Total Áreas	213.688.868



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

10	99			OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	
11				<i>VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS</i>	<i>0</i>
11	01			VENTA O RESCATE DE TITULOS Y VALORES	0
11	02			VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	
11	99			OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	
12				<i>RECUPERACION DE PRESTAMOS</i>	<i>0</i>
12	02			HIPOTECARIOS	
12	06			POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS	
12	07			POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESID.	
12	09			POR VENTAS A PLAZO	
12	10			INGRESOS POR PERCIBIR	
13				<i>TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</i>	<i>0</i>
13	01			DEL SECTOR PRIVADO	0
13	03			DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	0
14				<i>ENDEUDAMIENTO</i>	<i>0</i>
14	01			ENDEUDAMIENTO INTERNO	0
15				<i>SALDO INICIAL DE CAJA</i>	<i>15.000</i>
				<i>TOTAL INGRESOS.....M\$</i>	<i>777.000</i>



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

I.MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS						
FORMULACION PRESUPUESTO 2011 "SECTOR EDUCACION"						
GASTOS						
SUB TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIG.	SUB SUB ASIG.	DENOMINACION	TOTAL
21					GASTOS EN PERSONAL	661.300
21	01				PERSONAL DE PLANTA	330.100
21	02				PERSONAL A CONTRATA	69.200
21	03				OTRAS REMUNERACIONES	261.000
21	04				OTROS GASTOS EN PERSONAL	1.000
22					BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	100.100
22	01				ALIMENTOS Y BEBIDAS	100
22	02				TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	1.300
22	03				COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	30.300
22	04				MATERIALES DE USO O CONSUMO	24.800
22	05				SERVICIOS BASICOS	30.900
22	06				MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5.000
22	07				PUBLICIDAD Y DIFUSION	1.000
22	08				SERVICIOS GENERALES	2.000
22	09				ARRIENDOS	0
22	10				SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	700
22	11				SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	1.500
22	12				OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.500
23					PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0
23	01				PRESTACIONES PREVISIONALES	0
23	03				PRESTACIONES PREVISIONALES	0
24					TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0
24	01				AL SECTOR PRIVADO	0
24	03				A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	0
24	04				A EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS	
24	05				A EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS	
24	06				A GOBIERNOS EXTRANJEROS	
24	07				A ORGANISMOS INTERNACIONALES	
25					INTEGROS AL FISCO	0
25	01				IMPUESTOS	
26					OTROS GASTOS CORRIENTES	0
26	01				DEVOLUCIONES	
26	02				COMPENSACIÓN POR DAÑOS A TERCERO Y/O A LA PROPIEDAD	
26	04				APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS	0
29					ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	600
29	01				TERRENOS	
29	02				EDIFICIOS	



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

29	03			VEHICULOS	
29	04			MOBILIARIO Y OTROS	600
29	05			MAQUINAS Y EQUIPOS	0
29	06			EQUIPOS INFORMATICOS	0
29	07			PROGRAMAS INFORMATICOS	0
29	99			OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	
30				ADQUISIC. DE ACTIVOS FINANCIEROS	0
30	01			COMPRA DE TITULOS Y VALORES	0
30	02			COMPRA DE ACCIONES Y PARTIC. DE CAP.	
30	03			OPERACIONES DE CAMBIO	
30	99			OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	
31				INICIATIVAS DE INVERSION	0
31	01			ESTUDIOS BASICOS	0
31	02			PROYECTOS	0
31	03			PROGRAMAS DE INVERSION	0
32				PRESTAMOS	0
32	02			HIPOTECARIOS	
32	06			POR ANTIPOPOS A CONTRATISTAS	
32	07			POR ANTIPOPOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA	
32	99			POR VENTAS A PLAZO	
33				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0
33	01			AL SECTOR PRIVADO	
33	03			A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	0
33	04			A EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS	
33	05			A EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS	
33	06			A GOBIERNOS EXTRANJEROS	
33	07			A ORGANISMOS INTERNACIONALES	
34				SERVICIO DE LA DEUDA	15.000
34	01			AMORTIZACION DEUDA INTERNA	0
34	03			INTERESES DEUDA INTERNA	0
34	05			OTROS GASTOS FINANC. DEUDA INTERNA	0
34	07			DEUDA FLOTANTE	15.000
35				SALDO FINAL DE CAJA	
				TOTAL GASTOSM\$	777.000



PLAN MONITOREO Y EVALUACIÓN

a) Diseño del Plan de Monitoreo

El monitoreo es el procedimiento mediante el que se verifica la eficiencia y eficacia de la ejecución de un plan, a través de la identificación de sus logros y debilidades, en consecuencia se toman medidas correctivas para optimizar los resultados esperados.

La DAEM es responsable del monitoreo continuo de los programas de acción y tiene la función primaria de identificar los problemas de desempeño y de trabajar con los responsables de la ejecución para solucionarlos satisfactoriamente.

Mediante la implementación de monitoreo se pretende:

- Identificar fallas en el diseño y/o el plan de ejecución
- Establecer si los programas de acción se están realizando conforme al plan
- Examinar los supuestos del PADEM, minimizando el riesgo de no cumplir con los objetivos
- Determinar la probabilidad de que se produzcan en la forma planificada
- Verificar si los programas de acción consiguen el logro del objetivo planificado
- Recomendar cambios al PADEM
- Identificar soluciones a problemas



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

Ficha Resumen del Monitoreo							
Objetivo							
Meta							
Nombre programa de acción							
Responsable del monitoreo							
	Oportunidad		Cobertura		Recursos		Calificación
Actividades	Programado	Ejecutado	Programada	Ejecutada	Asignados	Ejecutados	T-M-E-N
Logro							
Fecha de Monitoreo:				Responsable:			
Objetivo							
Meta							
Nombre programa de acción							
Responsable del monitoreo							
	Oportunidad		Cobertura		Recursos		Calificación
Actividades	Programado	Ejecutado	Programada	Ejecutada	Asignados	Ejecutados	T-M-E-N
Logro							
Fecha de Monitoreo:				Responsable:			
T: Totalmente		M: Medianamente		E: Escaso		N: Nada	

Niveles de Logro: T: Totalmente
M: Medianamente
E: Escaso
N: Nada



b) Diseño del Modelo de Evaluación

La evaluación es un proceso que procura determinar de la manera más sistemática y objetiva posible, la pertinencia, eficacia e impacto de las actividades a la luz de los objetivos propuestos.

La metodología de evaluación señalada por la ley N° 19.410 es similar a la evaluación acumulativa o sumativa que se emplea en educación, es decir, se realiza al finalizar el proceso y sirve como insumo en la formulación del proceso siguiente.

La ley señala, respecto de la evaluación, que los directores de los establecimientos, al término del año escolar, deberán informar sobre los resultados alcanzados y evaluarán el logro de los objetivos del PADEM en sus establecimientos. Este informe deberá ser:

- Dado a conocer a la comunidad escolar
- Remitido al DAEM
- La base de la evaluación general del PADEM, la que deberá ser presentada al Concejo Municipal y al Consejo Económico y Social.

La evaluación se realiza cuando el PADEM ha finalizado, cuando los gastos terminaron y los costos se conocen perfectamente. Esto permite hacer un balance de los programas de acción y apreciar las razones de su éxito.

Tal evaluación deberá abarcar los siguientes aspectos del PADEM: la administración; la ejecución de los componentes físicos; la ejecución de los componentes técnicos y académicos (perfeccionamiento, capacitación, asistencia técnica, estudios); el costo y el financiamiento; el impacto sobre variables educativas; la variabilidad de los resultados.

La evaluación debe ser guiada por los criterios definidos en los programas de acción, realizarse sobre la base de los informes de



avance emitidos durante el período de ejecución y expresarse en un informe de evaluación anual que contemple un análisis de la ejecución presupuestaria. Sin embargo, para que la participación de los distintos actores esté también presente en este proceso, se administrarán en cada establecimiento educacional, instrumentos de medición que recojan opiniones, juicios y sugerencias surgidas del proceso de ejecución de los programas de acción aplicando encuestas evaluativas a padres, apoderados, alumnos, docentes y no docentes.

Se aplicaran dos tipos de evaluación.

- *La evaluación de la ejecución:* se efectuará en el período de implementación de los programas de acción. Su finalidad es verificar si la ejecución se ajusta a la programación inicial y entregar feedback para la etapa siguiente ajustando aquellos aspectos que se requieren para lograr lo propuesto.
- *La evaluación de resultado:* se efectuará al final de año escolar. Su finalidad es verificar el cumplimiento de los logros o resultados propuestos en los objetivos estratégicos específicos, y sus metas.

La estrategia de evaluación que aplicará será la siguiente:

Se deberá establecer una comisión central y una comisión por área. La comisión central será la responsable de la evaluación y monitoreo del PADEM. Para lo cual se han diseñado los siguientes instrumentos:

- Cuestionarios, mediante ellos los responsables de cada área deberán recoger información que de cuenta de la evaluación de ejecución y de resultados del programa de acción del área correspondiente, generando un análisis en la comisión.
- La comisión central conformada por los Directores, deberá evaluar la ejecución y los resultados parciales de la globalidad de los programas operativos, recibiendo los informes



provenientes de las otras áreas y dando feedback y orientaciones para la ejecución futura, para proyectar el Padem siguiente.

- Independientemente que los Directores formen parte de la comisión central, al interior de sus establecimientos educacionales deben realizar las evaluaciones de proceso y con una comisión interna elaborar los informes evaluativos de proceso y a fin de año elaboran el informe evaluativo final y la Cuenta Pública.

De esta manera la evaluación supondrá observación y registro de todo lo que está ocurriendo en cada una de los programas, pero no solo eso, sino también, sesiones en que grupos de trabajo se reúnen a analizar la información.



MATRIZ DE SEGUIMIENTO N°1

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	NIVELES DE LOGRO

Preguntas para analizar en el nivel de logro:

- ✓ La ejecución del plan de acción ha permitido avanzar en el logro de las metas propuestas. ¿Puede calificarse como un resultado positivo o negativo?
- ✓ Que metas percibe que están siendo logradas y cuales no se estarían alcanzando
- ✓ En qué puede evidenciarse que se están consiguiendo los logros previstos

A qué puede deberse:

Que se este logrando lo propuesto	Que no se este logrando lo propuesto

- ✓ Qué acciones o ajustes sería necesario introducir para lograr la propuesta



MATRIZ DE SEGUIMIENTO N°2
FICHA N° 1
OBJETIVOS Y METAS EN FUNCION DE LA EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES

Área:
Objetivo:

Sobre los objetivos Propuestos

✓ ¿Qué actividades propuestas lograron y cuáles no lograron cumplimiento en los plazos establecidos previamente?

Actividades o acciones	Estado de logro: Tiempos previstos		
	No ha empezado	Esta atrasada	Va acorde a la programación

✓ ¿Cuáles son los factores principales que facilitaron el cumplimiento de lo previsto?

Factores	Aspectos facilitadores

✓ ¿Cuáles son los factores principales que incidieron el cumplimiento de lo previsto?

Factores	Aspectos obstaculizadores



✓ ¿Qué se debe cambiar en la programación en virtud de lo ocurrido en esta etapa?

METAS

Área:
Nombre Meta:

Respecto de las Metas.

1. Actividades programadas en la Meta:

Señale según la programación inicial todas las actividades que fueron programadas para este periodo, independiente de las que fueron ejecutadas en estricto rigor.

Panorámica

Metas planificadas para el periodo
1.
2.
3. Difundir al 100% los diversos reglamentos del Establecimiento a los apoderados
4.
5.

2. Actividades ejecutadas (Solo las que fueron implementadas):



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

✓ ¿En que grado fueron ejecutadas?		Marque (x)
Actividades	Está implementada totalmente	Aún no concluye
1. Valor de la semana en Actos Cívicos.	Todos los lunes en los Actos Cívicos.	X
2. Colación compartida por Día de la Paz, la No Violencia y Solidaridad, gestionada por profesoras de Religión.	SI	—
3. Confección de afiches en Religión por la Paz y la buena convivencia con alumnos de Enseñanza media.	SI	—
4. Se entregó en matriculas, reglamento de convivencia a cada apoderado	Implementada en un 70%	X
5. Talleres para alumnos y Apoderados de autoestima, autocuidado y jornadas de reflexión.	No están implementadas	

✓ ¿Qué decisiones no planificadas se incorporaron?
1. El compartir colación el Día de la Paz y la No Violencia
2.
3.
4.
5.

✓ A la luz de la experiencia acumulada ¿se justifico su inclusión?		
Acción	Si	No
Darle importancia que merece el Día de la Paz y la No Violencia.	X	

3. Factores que influyeron en el éxito de la implementación

✓ ¿Cuáles fueron los factores que influyeron en el éxito de las actividades implementadas?
1. Apoyo del sostenedor en recursos económicos
2. Apoyo de dirección para gestionar y autorizar la actividad
3. Organización a cargo de las profesoras de Religión
4.
5.



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS

✓ ¿Estos factores son propios de la Meta?		
Factores	Si	No
Sostenedor	X	
Dirección	SI	
Cuerpo Docente	SI	
	SI	

¿Son internos o propios de nuestro sistema educativo?		
Acción	Interno	Externo
Apoyo de Sostenedor- Dirección- Cuerpo Docente	X	X

✓ ¿Cuál fue el grado de incidencia de ellos?					
Factores	poco			mucho	
Sostenedor	1	2	3	4	x5
Dirección	1	2	3	4	x5
Docentes	1	2	3	4	x5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

4. Factores que dificultan el éxito

✓ ¿Cuáles fueron?
Falta de tiempo para hacer actividades
Falta de compromiso por parte de los Padres y Apoderados

✓ ¿Estos factores son propios de las metas para el área?		
Factores	Si	No
Apoyo de los Padres y Apoderados	X	

✓ ¿Son internos o propios de nuestro sistema educativo?		
Acción	Interno	Externo
Apoyo de Padres y Apoderados	X	



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNO

✓ ¿Cuál fue el grado de incidencia de ellos?					
Factores	poco				mucho
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

✓ ¿Qué se debe cambiar en la programación en virtud de lo ocurrido en esta etapa?



FICHA N°3

RECURSOS INVOLUCRADOS

Área:
Nombre del Objetivo:

Recursos programados Objetivos del Área:
Señale según la programación inicial todos los recursos que fueron requeridos o programados para este periodo, independiente de los que fueron utilizados en estricto rigor.

Recursos planificados para el periodo
1.
2.
3.
4.
5.

Recursos utilizados: señale solo los recursos realmente fueron utilizados.

Recursos planificados para el periodo
1.
2.
3.
4.
5.



FICHA N°4

IMPACTO EN LAS ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS

Área:
Nombre del Objetivo:

<input checked="" type="checkbox"/> Señale los cambios positivos que se evidencian en lo organizativo del establecimiento que no fueron proyectados.
Cambios positivos no esperados

<input checked="" type="checkbox"/> Aspectos positivos relevantes para destacar y promover.

<input checked="" type="checkbox"/> Señale los cambios negativos que se evidencian en lo organizativo del establecimiento, que no fueron proyectados.
Cambios no esperados

<input checked="" type="checkbox"/> Aspectos negativos relevantes para no olvidar, ni repetir.

<input checked="" type="checkbox"/> ¿Que se debe cambiar en la programación en virtud de lo ocurrido en esta etapa?

<input checked="" type="checkbox"/> ¿Sobre qué aspectos habrá que tener especial atención? Para no olvidar.

<input checked="" type="checkbox"/> ¿Sobre qué aspectos habrá que tomar decisiones?



PADEM 2014 MUNICIPALIDAD CABO DE HORNOS
