

**DON ENRIQUE CAMBLOR VILA**  
**JEFE (S) DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO**  
**PRESENTE**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO**  
**OFICINA LOCAL DE INFANCIA- CABO DE HORNO**

**MES: MARZO 2025:**

- Revisión plataforma GSL (diariamente).
- Revisión plataforma SRDM (diariamente)
- Revisión de correo institucional, respuesta del mismo (diariamente).
- Atención telefónica. (diariamente).
- Monitoreo de las actividades casos, planes de intervención, sesiones, etc. 24 casos vigentes. (diariamente).
- Reunión de equipo (13/03/2025).
- Análisis de caso (13/03/2025).
- Inducción integrante del equipo OLN secretaria.
- Distribución de tareas para integrantes del equipo OLN.
- Realizar rendición de cuentas plataforma SIREC
- Revisión cotizaciones (13/03/2025).
- Redacción plan anual 2025 y distribución presupuestaria (13 al 24 de marzo)
- Redistribución presupuestaria (13/03/2025).
- Cronograma actividades mes de marzo (13/03/2025).
- Reunión contra parte técnica Subsecretaría de la niñez (19/03/2025).
- Revisión requerimientos (13 al 24 marzo)
- Agendar usuarios.
- Reunión con jefa de didaco doña Pamela Tapia Villarroel.
- Redacción y revisión de oficios, memorándum.
- Revisión Plataforma SIGEC.
- Dejar en sistema SIGEC plan anual 2025 para aprobación.
- Constatar en plataforma SICEG ordinario con convenio.
- Atención de dudas y consultas (diariamente)
- Revisión de PPT Maic (25/03/2025)
- Realización Maic (26/03/2025)
- Revisión cronograma del Plan de promoción, plan local.

Saluda atte. A Ud

  
Romina Vélez Aguilar  
Coordinadora OLN  
16.364.803-2

Es presente documento se encuentra visado por don: \_\_\_\_\_  
Rut \_\_\_\_\_ en su cargo de \_\_\_\_\_ con  
fecha     /     / 2025.