

**DON ENRIQUE CAMBLOR VILA
JEFE (S) DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
PRESENTE**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
OFICINA LOCAL DE INFANCIA- CABO DE HORNOS**

MES: MARZO 2025:

- Revisión plataforma GSL (diariamente).
- Revisión plataforma SRDM (diariamente)
- Revisión de correo institucional, respuesta del mismo (diariamente).
- Atención telefónica. (diariamente).
- Monitoreo de las actividades casos, planes de intervención, sesiones, etc. 24 casos vigentes. (diariamente).
- Reunión de equipo (13/03/2025).
- Análisis de caso (13/03/2025).
- Inducción integrante del equipo OLN secretaria.
- Distribución de tareas para integrantes del equipo OLN.
- Realizar rendición de cuentas plataforma SIREC
- Revisión cotizaciones (13/03/2025).
- Redacción plan anual 2025 y distribución presupuestaria (13 al 24 de marzo)
- Redistribución presupuestaria (13/03/2025).
- Cronograma actividades mes de marzo (13/03/2025).
- Reunión contra parte técnica Subsecretaría de la niñez (19/03/2025).
- Revisión requerimientos (13 al 24 marzo)
- Agendar usuarios.
- Reunión con jefa de dideco doña Pamela Tapia Villarroel.
- Redacción y revisión de oficios, memorándum.
- Revisión Plataforma SIGEC.
- Dejar en sistema SIGEC plan anual 2025 para aprobación.
- Constatar en plataforma SICEG ordinario con convenio.
- Atención de dudas y consultas (diariamente)
- Revisión de PPT Maic (25/03/2025)
- Realización Maic (26/03/2025)
- Revisión cronograma del Plan de promoción, plan local.

Saluda atte. A Ud



Romina Vélez Aguilar
Coordinadora OLN
16.364.803-2

Es presente documento se encuentra visado por don: _____
Rut _____ en su cargo de _____ con
fecha / / 2025.