

DON ENRIQUE CAMBLOR VILA
JEFE (S) DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
PRESENTE

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
OFICINA LOCAL DE INFANCIA- CABO DE HORNO

MES: MARZO 2025:

- Revisión plataforma GSL (diariamente).
- Revisión plataforma SRDM (diariamente)
- Revisión de correo institucional, respuesta del mismo (diariamente).
- Atención telefónica. (diariamente).
- Monitoreo de las actividades casos, planes de intervención, sesiones, etc. 24 casos vigentes. (diariamente).
- Reunión de equipo (13/03/2025).
- Análisis de caso (13/03/2025).
- Inducción integrante del equipo OLN secretaria.
- Distribución de tareas para integrantes del equipo OLN.
- Realizar rendición de cuentas plataforma SIREC
- Revisión cotizaciones (13/03/2025).
- Redacción plan anual 2025 y distribución presupuestaria (13 al 24 de marzo)
- Redistribución presupuestaria (13/03/2025).
- Cronograma actividades mes de marzo (13/03/2025).
- Reunión contra parte técnica Subsecretaria de la niñez (19/03/2025).
- Revisión requerimientos (13 al 24 marzo)
- Agendar usuarios.
- Reunión con jefa de dideco doña Pamela Tapia Villarroel.
- Redacción y revisión de oficios, memorándum.
- Revisión Plataforma SIGEC.
- Dejar en sistema SIGEC plan anual 2025 para aprobación.
- Constatar en plataforma SICEG ordinario con convenio.
- Atención de dudas y consultas (diariamente)
- Revisión de PPT Maic (25/03/2025)
- Realización Maic (26/03/2025)
- Revisión cronograma del Plan de promoción, plan local.

Saluda atte. A Ud


Romina Vélez Aguilar
Coordinadora OLN
16.364.803-2

Es presente documento se encuentra visado por don: _____
Rut _____ en su cargo de _____ con
fecha / / 2025.