

ENRIQUE CAMBLOR VILA

JEFE (S.) DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS

PRESENTE

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ– CABO DE HORNOS**

MES: Marzo, 2025:

- Revisión de correo electrónico (Durante todo el mes)
- Revisión plataforma GSL (Durante todo el mes)
- Revisión plataforma SRDM (Durante todo el mes)
- Monitoreo vía contacto telefónico de caso 15 (03/03/2025)
- Redacción de acta de contacto caso 15 (03/03/2025)
- Actualización de bitácoras plataforma GSL (03/03/2025)
- Solicitud de decretos para rendición de cuentas mes de Febrero (03/03/2025)
- Recepción de resolución de egreso para seguimiento SPE desde tribunales (03/03/2025)
- Contacto telefónico caso transferencia tribunales egresados SPE (03/03/2025)
- Realización de cotización RedOficce, materiales de oficina (04/03/2025)
- Recepción de resolución de egreso para seguimiento SPE desde tribunales (04/03/2025)
- Contacto telefónico caso transferencia Tribunales (04/03/2025)
- Recepción de resolución de egreso para seguimiento SPE desde Tribunal (04/03/2025)
- Actualización de bitácoras GSL casos seguimiento (04/03/2025)
- Realización de cotizaciones RedOffice materiales de oficina (05/03/2025)
- Envió de consulta ítems por cotización a contraparte técnica Jessica Soto (05/03/2025)
- Realización de cotización timbre en empresa Maragunic (05/03/2025)
- Contacto telefónico con caso para seguimiento SPE (06/03/2025)
- Realización Visita domiciliaria a las 14:30 hrs caso 18 y 19 (06/03/2025)
- Apoyo en redacción de oficio invitación MAIC (06/03/2025)
- Recepción decretos para rendición de cuenta febrero (07/03/2025)
- Reunión asistencia técnica Jessica Soto a las 10:00 hrs. (07/03/2025)
- Realización cotizaciones Red Office (07/03/2025)
- Realización de actas pendientes entrevistas (10/03/2025)
- Realización de acta Visita domiciliaria caso 18 y 19 (10/03/2025)
- Realización de acta Reunión asistencia técnica con Jessica Soto (10/03/2025)
- Redacción de oficio ORD N° 7 activación de protocolo H.C.C.C caso 19 (11/03/2025)
- Redacción de correo Liceo DMG caso 19 (11/03/2025)
- Redacción oficio ORD N° 8 activación protocolo H.C.C.C caso 18 (12/03/2025)
- Redacción de correo Liceo DMG caso 18 (12/03/2025)
- Entrevista NNA a las 15:00 hrs caso 19 (12/03/2025)
- Planificación de agenda para atenciones de caso semana 17/03 al 21/03 (13/03/2025)
- Reunión de equipo (13/03/2025)
- Actualización de bitácoras GSL (13/03/2025)
- Actualización y reorganización de carpetas, archivos 2025 (14/03/2025)
- Entrevista Liceo DMG Profesor jefe y convivencia escolar a las 11:30 hrs, caso 18 (14/03/2025)

- Revisión de planes de intervención casos Seguimiento SPE: N° 1, 2 y 3. (14/03/2025)
- Redacción correo para reunión coordinación con la red seguimiento SPE (17/03/2025)
- Revisión PIP Monitoreos Egresados OPD (17/03/2025)
- Entrevista adulta responsable caso Seguimiento SPE: N° 2 a las 16:00 hrs. (17/03/2025)
- Redacción acta entrevista caso Seguimiento SPE: N° 2 a las 16:00 hrs. (17/03/2025)
- Recepción ORD N°127 Hospital Comunitario "Cristina Calderón" (17/03/2025)
- Reunión con Coordinadora OLN a las 09:00 hrs. para análisis de casos y elaboración de presentación (18/03/2025)
- Elaboración presentación PPT para presentación de análisis de casos (18/03/2025)
- Redacción oficio Liceo DMG casos 5-6-7-8 (18/03/2025)
- Reunión con asistencia técnica a las 09:00 hrs. Jessica Soto para análisis de casos (19/03/2025)
- Reunión interinstitucional a las 10:30 hrs. Liceo DMG, Profesora jefe y convivencia escolar caso 19 (19/03/2025)
- Visita domiciliaria 15:00 hrs caso Seguimiento SPE: N° 1. (19/03/2025)
- Reunión coordinación de red con PIE Magallanes a las 09:30 hrs, para entrega de antecedentes caso Seguimiento SPE: N° 2 (20/03/2025)
- Reunión coordinación de red con CAF Punta Arenas a las 12:00 hrs, para entrega de antecedentes caso Seguimiento SPE: N° 1 (20/03/2025)
- Reunión coordinación de red con PRM Cepij Punta Arenas a las 15:00 hrs, para entrega de antecedentes caso Seguimiento SPE: N° 3. (20/03/2025)
- Redacción actas pendientes reuniones interinstitucionales sostenidas el jueves 20 (21/03/2025)
- Contacto telefónico con caso 11, para reagendar sesión (21/03/2025)
- Elaboración actas pendientes reuniones interinstitucionales sostenidas el 20/03/2025 (24/03/2025)
- Elaboración de PIP faltantes plataforma GSL (24/03/2025)
- Coordinación telefónica para agendar reunión con padre caso 19 (24/03/2025)
- Coordinación telefónica con caso 11 para agendar sesión para el día 25/03 (24/03/2025)
- Recepción informe escolar caso 18 (25/03/2025)
- Sesión caso 11 (25/03/2025)
- Entrevista adulto responsable caso 18-19 (25/03/2025)

Saluda atte. A Ud



Amaya Soto Valencia
Gestora de casos
20.271.121-9

El presente documento se encuentra visado por doña Romina Vélez A.
en su cargo de Coordinadora OLN con fecha 26/03/2025.

