

ENRIQUE CAMBLOR VILA
JEFE (S.) DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO

PRESENTE


INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ- CABO DE HORNO

MES: Marzo, 2025:

- Revisión de correo electrónico (Durante todo el mes)
- Revisión plataforma GSL (Durante todo el mes)
- Revisión plataforma SRDM (Durante todo el mes)
- Monitoreo vía contacto telefónico de caso 15 (03/03/2025)
- Redacción de acta de contacto caso 15 (03/03/2025)
- Actualización de bitácoras plataforma GSL (03/03/2025)
- Solicitud de decretos para rendición de cuentas mes de Febrero (03/03/2025)
- Recepción de resolución de egreso para seguimiento SPE desde tribunales (03/03/2025)
- Contacto telefónico caso transferencia tribunales egresados SPE (03/03/2025)
- Realización de cotización RedOffice, materiales de oficina (04/03/2025)
- Recepción de resolución de egreso para seguimiento SPE desde tribunales (04/03/2025)
- Contacto telefónico caso transferencia Tribunales (04/03/2025)
- Recepción de resolución de egreso para seguimiento SPE desde Tribunal (04/03/2025)
- Actualización de bitácoras GSL casos seguimiento (04/03/2025)
- Realización de cotizaciones RedOffice materiales de oficina (05/03/2025)
- Envío de consulta ítems por cotización a contraparte técnica Jessica Soto (05/03/2025)
- Realización de cotización timbre en empresa Maragunic (05/03/2025)
- Contacto telefónico con caso para seguimiento SPE (06/03/2025)
- Realización Visita domiciliaria a las 14:30 hrs caso 18 y 19 (06/03/2025)
- Apoyo en redacción de oficio invitación MAIC (06/03/2025)
- Recepción decretos para rendición de cuenta febrero (07/03/2025)
- Reunión asistencia técnica Jessica Soto a las 10:00 hrs. (07/03/2025)
- Realización cotizaciones Red Office (07/03/2025)
- Realización de actas pendientes entrevistas (10/03/2025)
- Realización de acta Visita domiciliaria caso 18 y 19 (10/03/2025)
- Realización de acta Reunión asistencia técnica con Jessica Soto (10/03/2025)
- Redacción de oficio ORD N° 7 activación de protocolo H.C.C.C caso 19 (11/03/2025)
- Redacción de correo Liceo DMG caso 19 (11/03/2025)
- Redacción oficio ORD N° 8 activación protocolo H.C.C.C caso 18 (12/03/2025)
- Redacción de correo Liceo DMG caso 18 (12/03/2025)
- Entrevista NNA a las 15:00 hrs caso 19 (12/03/2025)
- Planificación de agenda para atenciones de caso semana 17/03 al 21/03 (13/03/2025)
- Reunión de equipo (13/03/2025)
- Actualización de bitácoras GSL (13/03/2025)
- Actualización y reorganización de carpetas, archivos 2025 (14/03/2025)
- Entrevista Liceo DMG Profesor jefe y convivencia escolar a las 11:30 hrs, caso 18 (14/03/2025)

- Revisión de planes de intervención casos Seguimiento SPE: N° 1, 2 y 3. (14/03/2025)
- Redacción correo para reunión coordinación con la red seguimiento SPE (17/03/2025)
- Revisión PIP Monitoreos Egresados OPD (17/03/2025)
- Entrevista adulta responsable caso Seguimiento SPE: N° 2 a las 16:00 hrs. (17/03/2025)
- Redacción acta entrevista caso Seguimiento SPE: N° 2 a las 16:00 hrs. (17/03/2025)
- Recepción ORD N°127 Hospital Comunitario "Cristina Calderón" (17/03/2025)
- Reunión con Coordinadora OLN a las 09:00 hrs. para análisis de casos y elaboración de presentación (18/03/2025)
- Elaboración presentación PPT para presentación de análisis de casos (18/03/2025)
- Redacción oficio Liceo DMG casos 5-6-7-8 (18/03/2025)
- Reunión con asistencia técnica a las 09:00 hrs. Jessica Soto para análisis de casos (19/03/2025)
- Reunión interinstitucional a las 10:30 hrs. Liceo DMG, Profesora jefe y convivencia escolar caso 19 (19/03/2025)
- Visita domiciliaria 15:00 hrs caso Seguimiento SPE: N° 1. (19/03/2025)
- Reunión coordinación de red con PIE Magallanes a las 09:30 hrs, para entrega de antecedentes caso Seguimiento SPE: N° 2 (20/03/2025)
- Reunión coordinación de red con CAF Punta Arenas a las 12:00 hrs, para entrega de antecedentes caso Seguimiento SPE: N° 1 (20/03/2025)
- Reunión coordinación de red con PRM Cepij Punta Arenas a las 15:00 hrs, para entrega de antecedentes caso Seguimiento SPE: N° 3. (20/03/2025)
- Redacción actas pendientes reuniones interinstitucionales sostenidas el jueves 20 (21/03/2025)
- Contacto telefónico con caso 11, para reagendar sesión (21/03/2025)
- Elaboración actas pendientes reuniones interinstitucionales sostenidas el 20/03/2025 (24/03/2025)
- Elaboración de PIP faltantes plataforma GSL (24/03/2025)
- Coordinación telefónica para agendar reunión con padre caso 19 (24/03/2025)
- Coordinación telefónica con caso 11 para agendar sesión para el día 25/03 (24/03/2025)
- Recepción informe escolar caso 18 (25/03/2025)
- Sesión caso 11 (25/03/2025)
- Entrevista adulto responsable caso 18-19 (25/03/2025)

Saluda atte. A Ud


Amaya Soto Valencia
 Gestora de casos
 20.271.121-9

El presente documento se encuentra visado por doña Romina Uñez A.
 en su cargo de Coordinadora en con fecha 26/03/2025.

