



## INFORME MARZO 2025

Sr. Enrique Camblor Vila.

Jefe Departamento Desarrollo Comunitario (S)  
Municipalidad de Cabo de Hornos

En el marco de las funciones como informadora turística de la Oficina de Turismo Municipal Cabo de Hornos, a continuación, presento el resumen de actividades realizadas el mes de marzo del 2025.

### 1. Atención Oficina de Información Turística

Se realiza atención de turistas de forma presencial en oficina ubicada en el Centro Comercial s/n, teléfono y a través de medios digitales, correo electrónico, redes sociales (WhatsApp, Facebook e Instagram).

Semana del 03 - 03 - 25 al 08-03-25 fueron atendidos la cantidad de 11 personas

Semana del 10 - 03 - 25 al 15 - 03 - 25 fueron atendidos la cantidad de 7 persona.

Semana del 17- 03 - 25 al 22 - 03 -25 fueron atendidos la cantidad de 9 personas.

Semana del 24 - 03 - 25 fue atendida 7 persona

Con un total de ciento sesenta y uno (161) personas atendidas en el mes de marzo.

### 1. Elaboración del manifiesto del viaje a puerto Toro en ferry el 30 de marzo.

- 4 Vehículos Municipales
- 4 Vehículos Particulares
- 10 Funcionarios Municipales
- 39 Turistas
- 56 Residentes

### 2. Lectura documentos y revisión de material de utilidad para la atención turística

- Zona de Interés Turística (ZOIT)
- Plan de Desarrollo Turístico (PLADETUR)
- Norma Chilena de Guías de Turismo
- Primero Auxilios en Zonas Agrestes

### 3. Trabajo interno en Oficina de Turismo Municipal

Elaboración de material solicitado por jefatura y actualización de acciones de ZOIT solicitada por SERNTUR regional. estrategia energética local comuna cabo de hornos

### 4. Reuniones y actividades administrativas

03- 03- 2025: Convocatoria en redes sociales para presentadores de servicios turísticos de alojamiento y alimentación

03 – 03 – 2025: Actualización de información importante para el turista dentro de la oficina



- 06 – 03 – 2025: Envío de documento de actualización de ZOIT a los integrantes de corresponde, solicitado por SERNTUR.
- 06 – 03 – 2025: Desarrollo de oficio para armada.
- 12 – 03 – 2025: Envío de correo a Parque Etnobotánico Omora para inscripción de turistas que necesitan guiado.
- 13 – 03 – 2025: Envío de correo a jefe (S) para realizar gestión de solicitud de transporte para ir recoger a atletas canadienses que grabaran una película de turismo aventura en Dientes de Navarino.
- 14 – 03 -2025: Reunión con Sandra Mansilla sobre revisión de ZOIT y sus documentos de verificación.
- 17 – 03 – 2025: Respuesta a SERNATUR sobre consulta de viaje de Puerto Williams a Ushuaia
- 18 – 03 - 2025: Reunión con jefatura para entregar información de las acciones desarrolladas en el periodo estival, próximas actividades, novedades y autorización para asistir a capacitación.
- 18 – 03 -2025: Envío de correo al departamento de medio ambiente en solicitud de SERNATUR para medio de verificación de ZOIT
- 18 – 03 - 2025: Envío de correo SECPLAN en solicitud de SERNATUR para medio de verificación de ZOIT
- 18 – 03 -2025: Completar formulario de capacitación para los días 21 -22 y 23 de marzo
- 19 – 03 – 2025: Recibimiento en aeródromo a los atletas canadienses que asisten a grabar una película a Dientes de Navarino,
- 19 – 03 – 2025: Participación en concejo municipal, para realizar por solicitud de jefatura y concejalas el desarrollo de un PPT para presentación que realizarán el día 28 de marzo sobre turismo y propuesta de vinculación con Ushuaia.
- 19 – 03 – 2025: Invitación de Sernatur a participar en el carnaval mayor durante el mes de abril, correo reenviado a jefatura.
- 19 – 03 – 2025 Envío de correo a jefatura informando formalmente sobre nuestra participación en el curso Inicio del Curso Técnicas de Guiado en la Naturaleza.
- 21 – 03 -2025: Reunión con departamento de medio ambiente para incorporar acciones de medio ambiente en el PPT solicitado el día 19 de marzo.
- 21– 03 – 2025: Día 1 (Biblioteca Municipal): Se realizó una introducción al curso, abordando principios fundamentales del guiado en espacios naturales, técnicas de conducción de grupos y buenas prácticas en el turismo de naturaleza.
- 22– 03 – 2025 Día 2 (Parque Ukika – Laguna Agrinbea): Se trabajó en la aplicación del método 3x3 para la evaluación de riesgos, los principios de "No Dejar Rastro", prevención de riesgos en ambientes agrestes, primeros auxilios básicos en terreno, armado eficiente de mochila, interpretación de mapas, uso de brújula y navegación con GPS.
- 23– 03 – 2025: Día 3 (Laguna Maku): Se llevó a cabo una integración práctica de todos los conocimientos adquiridos, aplicándolos en una ruta guiada con énfasis en orientación, seguridad y técnicas de interpretación ambiental.
- 23 – 03 – 2025: Entrega de Certificado de Guía de Naturaleza
- 24 – 03 – 2025: Reunión con Sandra Gamboa para revisión de medios de verificación ZOIT
- 24 – 03 – 2025: Entrega de PPT más documento técnico para la presentación a jefatura y concejalas.
- 25 – 03 – 2025: Envío de reporte de capacitación a jefatura.



Oficina de Turismo  
Departamento Desarrollo Comunitario  
I. Municipalidad de Cabo de Hornos



EVELYN GUTIÉRREZ TRONCOSO

17.380.689-2

INFORMADORA TURÍSTICA

OFICINA DE TURISMO MUNICIPAL CABO DE HORNOS 2025

Puerto Williams, 27 de Marzo del 2025

  
~~17.380.689-2~~