

Puerto Williams, 28 de enero 2025.

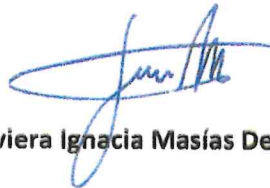
**PAMELA TAPIA VILLARROEL**  
**DIRECTORA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO**  
**PRESENTE**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO**  
**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ – PUERTO WILLIAMS**

**MES: Enero, 2025:**

- Confección registro fotográfico y guardado de acta Consejo consultivo del 19/12. (02/01/2025)
- Envío cotización y factura compras navideñas a Departamento de Desarrollo Comunitario (DIDECO). (02/01/2025)
- Publicación en redes sociales de participación del Consejo Consultivo en Mesa de Articulación Interinstitucional de noviembre. (03/01/2025)
- Confección registro fotográfico y guardado de acta Consejo consultivo del 19/12. (06/01/2025)
- Confección "Componente Territorial" y "Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal" en Plan de Trabajo OLN 2025. (07/01/2025)
- Confección registro fotográfico y guardado de acta Consejo consultivo del 26/12. (08/01/2025)
- Apoyo en rendición de cuentas OLN. (08/01/2025)
- Emisión documentos para confección de contratos: carnet, certificado de título, certificado de inhabilidades, certificado de antecedentes, declaración jurada, currículum vitae actualizado. (09/01/2025)
- Publicación en redes sociales de "Participación del Consejo Consultivo en la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal de noviembre". (09/01/2025)
- Feriado legal desde el 13/01/2025 al 07/02/2025

Saluda atte. A Ud;



Javiera Ignacia Masías De Luigi

Gestora Territorial OLN

19.488.510-5

El presente documento se encuentra visado por doña:

Rut 16.364.803-2

en su cargo de

con fecha 28 / 01 / 2025.

Joseline Velaz Aguilan  
coordinadora

