

Puerto Williams, 28 de enero 2025.

PAMELA TAPIA VILLARROEL
DIRECTORA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
PRESENTE

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ – PUERTO WILLIAMS

MES: Enero, 2025:

- Confección registro fotográfico y guardado de acta Consejo consultivo del 19/12. (02/01/2025)
- Envío cotización y factura compras navideñas a Departamento de Desarrollo Comunitario (DIDECO). (02/01/2025)
- Publicación en redes sociales de participación del Consejo Consultivo en Mesa de Articulación Interinstitucional de noviembre. (03/01/2025)
- Confección registro fotográfico y guardado de acta Consejo consultivo del 19/12. (06/01/2025)
- Confección "Componente Territorial" y "Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal" en Plan de Trabajo OLN 2025. (07/01/2025)
- Confección registro fotográfico y guardado de acta Consejo consultivo del 26/12. (08/01/2025)
- Apoyo en rendición de cuentas OLN. (08/01/2025)
- Emisión documentos para confección de contratos: carnet, certificado de título, certificado de inhabilidades, certificado de antecedentes, declaración jurada, currículum vitae actualizado. (09/01/2025)
- Publicación en redes sociales de "Participación del Consejo Consultivo en la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal de noviembre". (09/01/2025)
- Feriado legal desde el 13/01/2025 al 07/02/2025

Saluda atte. A Ud;



Javiera Ignacia Masías De Luiggi

Gestora Territorial OLN

19.488.510-5

El presente documento se encuentra visado por doña:

Joseline Véliz Aguilar.

Rut 16.364.803-2 en su cargo de

Coordinadora

con fecha 28 / 01 / 2025.

