

DOÑA PAMELA TAPIA VILLARROEL

JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO

PRESENTE

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO, DEPARTAMENTO SOCIAL – PUERTO WILLIAMS

MES: ENERO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Gestión administrativa de ayudas sociales como; leña, arriendo, gas, aporte económico, materiales de construcción, víveres, arancel universitario, materiales de estudio, compras de medicamentos (alto costo), lentes ópticos, ayudas técnicas entre otras necesidades manifiestas que se requiera de parte de la persona o familias de la comuna.
- ✓ Elaboración de informes sociales e informes de acreditación socioeconómica con la finalidad de evaluar la situación de vulnerabilidad y la entrega de ayudas sociales, en caso de que el grupo familiar se encuentre con un porcentaje superior al 60% de menores ingresos y mayor vulnerabilidad.
- ✓ Gestionar y entrega canastas familiares (víveres) a personas o familias que requieran según necesidad.
- ✓ Atención Social presencial, telefónica a personas y familias de la comuna.
- ✓ Registro de atenciones en el Sistema Gestión Social Local (GSL).
- ✓ Revisión de Registro Social de Hogares y entrega de cartolas familiares.
- ✓ Postulaciones al Subsidio Agua Potable.
- ✓ Postulaciones al Subsidio Único Familiar.
- ✓ Inscripción de personas interesadas en la atención con la Abogada de la Corporación de Asistencia Judicial, se coordinan de forma telefónica la confirmación de horas de atención.
- ✓ Presentar tercer informe de avance del Programa FIADI en plataforma SIGEG.
- ✓ Cabe señalar, que retome mis funciones antes señaladas a partir del día jueves 16 de enero 2025 por encontrarme con feriado legal.



Cecilia Valesca Suazo Oyarzun

Trabajadora Social

16.768.077-1