

Puerto Williams, 28 de Enero 2025.

**Doña Pamela Tapia Villarroel**

**Directora DIDEKO**

**I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**

**PRESENTE**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
OFICINA LOCAL DE INFANCIA– CABO DE HORNOS**

**MES: ENERO 2025:**

- Revisión plataforma GSL, (02 al 31 enero).
- Revisión de correo institucional, respuesta del mismo. (02 al 31 de enero).
- Atención telefónica (02 al 31 de Enero).
- Monitoreo de las actividades casos, planes de intervención, sesiones, etc. 20 casos vigentes (02 al 31 de enero).
- Revisión decreto que aprueba reglas para la ejecución presupuestaria OLN (06/01/2025)
- Revisión protocolo para la permanencia en el sistema escolar de estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes, que fue elaborado intersectorialmente (06/01/2025).
- Redacción de actas, recibo conforme de materiales (07/01/2025).
- Atención caso 2, intervención familiar e individual 08/01/2025- 17/01/2025- 24/01/2025
- Reunión contra parte técnica Subsecretaría de la niñez, 14/01/2025.
- Revisión protocolo solicitud de información con Hospital CCC. (09/01/2024- 23/01/2025)
- Actualización plan de trabajo 2025 (09 al 31-01-2025).
- Participación charla sobre la nueva ley de compras (13 de enero 2025).
- Evaluación del plan de trabajo 2024 (20 al 31 de enero 2025).
- Actualización presupuestaria (15/01/2025).
- Rendición de cuenta plataforma SISREC, búsqueda de decretos, orden de decretos, escaneo de documentos, etc. (06 al 17 de enero).
- Reunión de equipo, análisis de caso (13 de enero 2025).
- Proceso de Reacreditación plataforma GSL (13 de enero 2025).
- Atención de demanda espontáneas, solicitud material Chile Crece (13 de enero 2025).
- Reunión por programa Fiadi (27 de enero 2025).
- 

Saluda atte. A Ud

  
Romina Vélez Aguilar  
Coordinadora OLN  
16.364.803-2



Es presente documento se encuentra visado por doña: \_\_\_\_\_  
Rut \_\_\_\_\_ en su cargo de \_\_\_\_\_ con  
fecha / / 2025.