

Puerto Williams, 28 de Enero 2025.

Doña Pamela Tapia Villarroel
Directora DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
PRESENTE

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
OFICINA LOCAL DE INFANCIA- CABO DE HORNO

MES: ENERO 2025:

- Revisión plataforma GSL, (02 al 31 enero).
- Revisión de correo institucional, respuesta del mismo. (02 al 31 de enero).
- Atención telefónica (02 al 31 de Enero).
- Monitoreo de las actividades casos, planes de intervención, sesiones, etc. 20 casos vigentes (02 al 31 de enero).
- Revisión decreto que aprueba reglas para la ejecución presupuestaria OLN (06/01/2025)
- Revisión protocolo para la permanencia en el sistema escolar de estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes, que fue elaborado intersectorialmente (06/01/2025).
- Redacción de actas, recibo conforme de materiales (07/01/2025).
- Atención caso 2, intervención familiar e individual 08/01/2025- 17/01/2025- 24/01/2025
- Reunión contra parte técnica Subsecretaria de la niñez, 14/01/2025.
- Revisión protocolo solicitud de información con Hospital CCC. (09/01/2024- 23/01/2025)
- Actualización plan de trabajo 2025 (09 al 31-01-2025).
- Participación charla sobre la nueva ley de compras (13 de enero 2025).
- Evaluación del plan de trabajo 2024 (20 al 31 de enero 2025).
- Actualización presupuestaria (15/01/2025).
- Rendición de cuenta plataforma SISREC, búsqueda de decretos, orden de decretos, escaneo de documentos, etc. (06 al 17 de enero).
- Reunión de equipo, análisis de caso (13 de enero 2025).
- Proceso de Reacreditación plataforma GSL (13 de enero 2025).
- Atención de demanda espontaneas, solicitud material Chile Crece (13 de enero 2025).
- Reunión por programa Fiadi (27 de enero 2025).
-

Saluda atte. A Ud


Romina Vélez Aguilar
Coordinara OLN
16.364.803-2



Es presente documento se encuentra visado por doña: _____
Rut _____ en su cargo de _____ con
fecha / / 2025.