

Puerto Williams, 25 de febrero de 2025

A: **Jefe (S) DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO
SR. ALDO PADILLA G.**

DE: **CONSTANZA VERGARA G.**

Por medio de la presente, informo a usted parte de la gestión realizada por mi persona durante el mes de febrero.

- *Lunes 3 de febrero: realizar calendario mensual del contenedor de artículos en desuso de la municipalidad para entregar a la Dirección de Obras Municipales.*
- *Coordinación con diseñador gráfico para la realización de efemérides correspondientes a febrero.*
- *Coordinación con Marilyn Cárdenas, coordinadora regional de ChileValora para el desarrollo del comunicado de la certificación de recicladores de base en Puerto Williams.*
- *Martes 4 de febrero: publicación de post para redes sociales sobre la cuarta entrega de medicamentos de mediano costo para Cabo de Hornos.*
- *Miércoles 5 de febrero: cobertura de la actividad de Verano Activo 2025 en el frontis de la capilla naval junto a los niños y funcionarios de Conaf en el marco de aprendizaje sobre medioambiente y plantar árboles en el lugar.*
- *Reunión con José Conejeros, Director de Obras Municipales con el objetivo de coordinar la información sobre “pedalea seguro” un informativo por parte de la Municipalidad de Cabo de Hornos hacia los ciclistas que transitan en la ruta a Caleta Eugenia y Puerto Navarino.*
- *Jueves 6 de febrero: reunión con diseñador gráfico, Gabriel Cortés, con el objetivo de coordinar la información de redes sociales y puntualmente la realización de la gráfica “pedalea seguro”.*
- *Redacción de informativo: pedalea seguro.*
- *Entrevista en programa radial municipal a Carabineros de Chile, al cual asistió el Mayor Nemesio Godoy para abordar temas de incautación por venta ilegal de alcohol.*
- *Viernes 7 de febrero: cobertura y realización de video para historia de redes sociales a la Feria Comunal Emprende con Amor en la carpa municipal.*
- *Lunes 10 de febrero: reunión con funcionarias de la constructora Salfa, Tania Rebolledo y Valentina Mansilla para coordinar y gestionar difusión del cierre de calles en la comuna.*
- *Martes 11 de febrero: grabación de programa radial que se emitió durante la misma jornada.*
- *Visita a la obra “Vicuña-Yendegaia, sector Caleta 2 de mayo”, la que se enmarca en un seminario desarrollado por la unidad MOP-CMT. En esta instancia, la visita estaba considerada para la asistencia de autoridades nacionales, regionales y locales.*
- *Miércoles 12 de febrero: coordinación de efemérides para programa radial.*
- *Prueba de color de credenciales junto al diseñador, Gabriel Cortés.*

- Envío de material de visita a Yendegaia y generación de contenidos.
- Jueves 13 de febrero: reunión con Fernanda Guelnao, informadora y periodista de la oficina de turismo para abordar temas de coordinación de redes sociales y trabajar en la propuesta para presentar a Johanna Cárdenas, alcaldesa (s).
- Solicitud de nuevos logos de Radio Navarino para trabajar en el pendón del programa radial municipal: Enfoque Austral y Voces Australes.
- Viernes 14 de febrero: efeméride día de los enamorados.
- Reunión con Fernanda Guelnao, Evelyn Gutiérrez y Gabriel Cortés para trabajar en la propuesta de redes sociales municipales.
- Entrevista en programa radial Enfoque Austral a la delegada provincial, Constanza Calisto Gallardo.
- Sábado 15 de febrero: publicar post de Cristina Calderón, en el marco del aniversario de su fallecimiento.
- Domingo 16 de febrero: recepción de contenido digital de campeonato de fútbol que se desarrolló en Viña del Mar.
- Lunes 17 de febrero: programación de cumpleaños con nueva gráfica municipal.
- Reunión en Hospital Comunitario Cristina Calderón en el marco de generar el espacio radial durante el primer semestres 2025.
- Segunda prueba de impresión de credenciales.
- Envío de propuesta el jefe (s) de Dideco para desarrollar material informativo para la clínica veterinaria municipal.
- Martes 18 de febrero: redacción de introducción y cierre para sección de programa radial de Radio Navarino.
- Inicio de proceso de impresión de nuevas credenciales municipales.
- Miércoles 19 de febrero: generación de contenido para publicar información sobre licencia de conducir digital.
- Jueves 20 de febrero: reunión con turismo y Johanna Cárdenas, alcaldesa (s) para coordinar contenido para redes sociales y trabajo en otras áreas comunicacionales.
- Viernes 21 de febrero: impresión de credenciales municipales y toma de fotografía de funcionarios municipales.
- Actualización de sitio web municipal.
- Lunes 24 de febrero: coordinación de entrevista radial con el Seremi de Desarrollo Social, Danilo Mimica para el programa de la tarde: Voces Australes.
- Impresión de credenciales y toma de fotografías a 21 funcionarios de la Dirección de Obras Municipales en maestranza.
- Martes 25 de febrero: entrevista en programa radial a la Seremi de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, Carolina Herrera, en el marco de las actividades que se encuentran desarrollando en Puerto Williams.
- Durante todo el mes: realización del programa radial Enfoque Austral de lunes a viernes de 10:00 a 12:00 del día con previa generación de pauta para cada programa.



Home Search + YouTube Facebook Twitter LinkedIn



Constanza Vergara
Para: @ Aldo Padilla
CC: @ SECPLAN; @ Silvia Ullanos

Estimado Aldo,

junto con saludar, escribo para retomar la actualización del tríptico de la Clínica Veterinaria Municipal, una propuesta que presenté en noviembre pasado debido a errores ortográficos y mejoras de contenido. En esa instancia, la jefa de DIDEKO, mencionó que este trabajo se realizaría en enero con presupuesto 2023.

Sin embargo, hasta la fecha no ha habido avances. Hoy conversé con Silvia de la clínica veterinaria, quien me comentó que Pamela Tapia retomará sus funciones el 17 de marzo y que hay temas que ella debe aprobar.

Desde mi punto de vista, me parece adecuado comenzar a avanzar en el contenido y diseño. De esta forma, cuando la jefa de DIDEKO regrese, podrá revisar y realizar las correcciones necesarias para no retrasar más el tema.

Quedo atenta a tus comentarios para poder avanzar en la propuesta junto a la clínica veterinaria y diseñador.
Saludos,

CONSTANZA VERCARA C.
Poblada
Calle: +56 9 9425 2610
O'Higgins 89, Puerto Williams
correo: constanza.vercara@cabodehornos.cl
Redes sociales: @clinicacabodehornos

... Responder Responder a todos Reenviar ...

Lun 17/02/2025 16:21

Propuesta para actualizar material gráfico de la clínica veterinaria municipal.

 Constanza Vergara
Para: funcionarios

Responder Responder a todos Reenviar ...
Mer 10/02/2025 9:00
1

Buen día a todos,

junto con saludar, les comento que ya contamos con un nuevo diseño de credencial municipal. Para avanzar con este proceso, es fundamental que trabajemos de manera colaborativa.

Para la fotografía hay dos opciones:

1. Enviar fotografía por correo con fondo blanco, similar a una foto carnet.
2. Coordinar conmigo durante la semana para la toma de fotografía.

Ante cualquier duda, me pueden escribir o contactar al número que está en el pie de firma.

Estaré atenta,
saludos.



CONSTANZA VERGARA G.
Periodista
Calle 1000 entre Plaza 200
O'Higgins 189, Puerto Williams
www.municiabshemex.cl
Redes sociales: @municabodehornos

Activar Windows
Vea Configuración para activar Windows

Informativo funcionarios para nueva credencial municipal.



CONSTANZA VERGARA G.
17.685.707-2