

**Don Aldo Padilla**  
**Director DIDECO (S)**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORROS**  
**PRESENTE**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORROS**  
**OFICINA LOCAL DE INFANCIA- CABO DE HORROS**

**MES: FEBRERO 2025:**

- Revisión plataforma GSL. (03 al 06 febrero).
- Revisión de correo institucional, respuesta del mismo. (03 al 06 de febrero).
- Atención telefónica. (03 al 06 de febrero).
- Monitoreo de las actividades casos, planes de intervención, sesiones, etc. 20 casos vigentes. (03 al 06 de febrero).
- Redistribución presupuestaria. (03/02/2025).
- Redacción de oficio redistribución de presupuestaria. (03/02/2025).
- Cronograma actividades mes de febrero. (05/02/2025).
- Reunión contra parte técnica Subsecretaria de la niñez. (06/02/2025).
- Feriado legal desde el 10/02/2024

**Saluda atte. A Ud**



**Romina Vélez Aguilar**  
**Coordinadora OLN**  
**16.364.803-2**

Es presente documento se encuentra visado por don: \_\_\_\_\_  
Rut \_\_\_\_\_ en su cargo de \_\_\_\_\_ con  
fecha     /     / 2025.