

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

A LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS

Nombre Prestador(a) Del Servicio	Karina del Carmen Levill Zúñiga
R.U.T.	18.903.521-7
Decreto Aprobatorio Contrato a Honorarios	Decreto N°219 de fecha 07/02/2024 .
Departamento	Secretaría Comunal de Planificación
Objeto del Contrato	Asistencia Técnica Para Prestar Servicios de Formulación, Evaluación, Desarrollo y Seguimiento de Iniciativas Municipales y Comunales
Período informado	Desde el 03/02/2024 al 28/02/2024 .
Actividades, gestiones e informes realizados, con mención de nombres de personas, entidades o asociaciones, dependiendo del caso; casos, proyectos o actividades revisados, realizados o evaluados, según corresponda; lugar, fecha y, resultado.	<p>1.- Con fecha 05/02 se realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cotización de contenedor de tapitas con forma de corazón y ceniceros anclados con forma de cigarrillo, sin resultados positivos. • Se me indica la forma correcta de realizar Memorándum N°31 de Devolución de Boleta de seriedad de Ofertas “Devolución de boleta de seriedad de oferta Jaime Llaipen”. <p>2.- Con fecha 06/02 se llevó a cabo salida a terreno durante la mañana con arquitecto y dibujante técnico con el objetivo de observar los avances de proyectos “Construcción Mirador Artesanal Albatros” y “Construcción Terrazas Humedal Huairavo”.</p> <p>3.- Con fecha 07/02 se realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se me indica la forma correcta de realizar Memorándum N°32 de Modificación comisión evaluación licitación de leña y rajones. • Se llevó a cabo salida a terreno durante la tarde, en el que participaron funcionarios del SECPLAN en conjunto con los concejales, ITO y AITO del Depto. Dirección de Obras Municipales con el objetivo de observar los avances de proyectos “Mejoramiento Mirador Yelcho, Puerto Williams” y “Mejoramiento Mirador Beagle, Puerto Williams”. <p>4.- Con fecha 10/02,11/02,12/02,13/02 Lectura de información relacionada al cargo, “Instrumentos de Planificación, Ley de compras, Instructivo Mideso, entre otras”</p> <p>5.- Con fecha 12/02 se realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Informe Comisión Evaluadora Licitación N°3704 -3-LE25 “Servicio de recolección, extracción y corte de leña social para la comunidad de Puerto Williams y sus familias”

	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la revisión y Seguimiento de iniciativas Comunidades Portal en conjunto con la Sra Fernanda Guelnao y Directora de SECPLAN Sra Johanna Cárdenas (15:30om a 17:45pm aprox) lugar Consejo Municipal. <p>11.- Con fecha 21/02 se realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo reunión Temas de Turismo en conjunto con la Sra Evelyn Gutiérrez y Directora de SECPLAN Sra Johanna Cárdenas, revisión y seguimiento de iniciativas ZOIT, 09:30 am a 11:30am en Alcaldía. Se llevó a cabo reunión de Programa Desafíos Públicos Proyecto "Lograr Suministro continuo de agua potable en la ciudad y poblado más austral del mundo evitando el congelamiento de las tuberías durante las bajas temperaturas" en conjunto con Directora de SECPLAN Sra Johanna Cárdenas, Sra María Valdivieso, Sra Evelyn Flores, Sr Andrés Azua y el Sr Matías Ulloa. <p>12.- Con fecha 24/02 se realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó Memorándum N°47 Aumento de plazo adjudicación Servicio de internet para la Municipalidad de Cabo de Hornos y sus dependencias municipales. Participación en Reunión Desafíos Públicos llevada a cabo en la sala de concejo en la que participaron integrantes del SECPLAN, DOM y externos en horario de tarde 17:00pm a 19:30pm aprox
Opinión Jefatura Responsable en su calidad de contraparte técnica del prestador del servicio.	Aprueba / Rechaza / Solicita pago parcial



Cesar Suarez Muñoz
Director (S) SECPLAN

Karina Levill Zúñiga
**Ingeniero en Prevención de Riesgos,
Calidad y Ambiente
Formuladora de Proyecto SECPLAN**