

Puerto Williams, 25 de febrero 2025.

**ALDO PADILLA GONZALEZ**  
**DIRECTOR (S.) DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**  
**PRESENTE**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**  
**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ – PUERTO WILLIAMS**

**MES: Febrero, 2025:**

- Revisión correo electrónico. (10/02/2025)
- Solicitud pellet a unidad de Dirección de Obras Municipales (DOM). (10/02/2025)
- Revisión, análisis y selección de material didáctico para actividad de iniciativa “Verano activo” de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos. (10/02/2025)
- Planificación de actividad para el día 11/02 en el contexto de actividad recreativa comunal “Verano activo”. (10/02/2025)
- Actividad recreativa de juegos de mesa “Verano activo”. (11/02/2025)
- Planificación de actividad para el día 12/02 en el contexto de actividad recreativa comunal “Verano activo”. (11/02/2025)
- Confección material didáctico para actividad del 12/02. (11/02/2025)
- Actividad recreativa “Verano activo”. (12/02/2025)
- Solicitud documentos para rendición de cuentas mes de enero. (12/02/2025)
- Realización rendición de cuentas mes de enero 2025 en SISREC. (13/02/2025)
- Impresión y archivado de documentos de rendición de cuentas en archivador correspondiente. (13/02/2025)
- Solicitud documento “conciliación bancaria” a Dirección de Administración y Finanzas. Anexo en archivador correspondiente. (14/02/2025)
- Realización registro fotográfico de actividad recreativa comunal del día 11/02. (17/02/2025)
- Revisión correo electrónico. (17/02/2025)
- Realización registro fotográfico de actividad recreativa comunal del día 11/02. (18/02/2025)
- Realización cuarta distribución presupuestaria de la OLN en SIGEC. (19/02/2025)
- Redacción de ORD. N°115 para aprobación de distribución presupuestaria. (19/02/2025)
- Tramitación firma de ORD. N°115 en II. Municipalidad de Cabo de Hornos. (19/02/2025)
- Envío de ORD. N°115 a [msotoa@desarrollosocial.cl](mailto:msotoa@desarrollosocial.cl) y [JessicaSoto@desarrollosocial.gob.cl](mailto:JessicaSoto@desarrollosocial.gob.cl). (20/02/2025)
- Reunión con Jessica Soto a las 09:00, sobre herramienta “Mantenedor de Catálogos” del Centro de Recursos. (21/02/2025)
- Confección acta de capacitación “Mantenedor de Catálogos”. (21/02/2025)
- Confección registro fotográfico. (21/02/2025)