

Rut :69.254.400-5

Dirección Demandante :O'HIGGINS 189

Teléfono :56-61-2621018-206

Demandante :Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos

Unidad de Compra :Adquisiciones

Fecha Envio OC. :17-06-2024 11:44:41

Estado :Aceptada

ORDEN DE COMPRA

Nº: 3704-170-SE24

SEÑOR (ES) : capacitaciones mci limitada

RUT : 76.393.584-1

NOMBRE ORDEN DE COMPRA :Curso gestión documental y organización d archivos

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA :O'HIGGINS 189

Cabo de Hornos

Región de Magallanes y de la Antártica

DIRECCION DE DESPACHO :O'HIGGINS 189

Cabo de Hornos

Región de Magallanes y de la Antártica

METODO DE DESPACHO :Despachar a Dirección de envío

FORMA DE PAGO :30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
86111604	Capacitación a empleados	1 Unidad	curso "Gestión documental y organización de archivos municipales, funciones y eficiencia en la labor administrativa", curso que busca entregar herramientas y conocimientos para las labores de oficinas de partes, se efectuará en forma online desde el día 17, 18, 19 y 21 de junio 2024, horario de 15:00 a 17:30 hrs., para una funcionaria de Secretaría Municipal		250.000,00	0,00	0,00	250.000
Orden de Compra Contratación con titulares de derecho de propiedad intelectual o industrial					Neto	\$		250.000
					Dcto.	\$		0
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		250.000
					Exento	\$		0
					Total	\$		250.000

Disponibilidad Presupuestaria:

Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio ingresado 215.22.11.002.000 del sistema cas.

Fuente Financiamiento:

215.22.11.002.000

Observaciones:

curso "Gestión documental y organización de archivos municipales, funciones y eficiencia en la labor administrativa", curso que busca entregar herramientas y conocimientos para las labores de oficinas de partes, se efectuará en forma online desde el día 17, 18, 19 y 21 de junio 2024, horario de 15:00 a 17:30 hrs., para una funcionaria de Secretaría Municipal

Plan de Compra (Cod. Proyecto/Cod. Presupuestario):

(4624-29-PC24 / 215.22.11.002.000)

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste. Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>