

Rut : 69.254.400-5  
Dirección : O'HIGGINS 189  
Demandante :  
Teléfono : 56-61-2621018-206

Demandante : Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos  
Unidad de Compra : Adquisiciones  
Fecha Envio OC. : 17-06-2024 11:44:41  
Estado : Aceptada

## ORDEN DE COMPRA N°: 3704-170-SE24

SEÑOR (ES) : capacitaciones mci limitada  
RUT : 76.393.584-1

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : Curso gestión documental y organización d archivos

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : O'HIGGINS 189 Cabo de Hornos Región de Magallanes y de la Antártica

DIRECCION DE DESPACHO : O'HIGGINS 189 Cabo de Hornos Región de Magallanes y de la Antártica

METODO DE DESPACHO : Despachar a Dirección de envío

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
86111604	Capacitación a empleados	1 Unidad	curso "Gestión documental y organización de archivos municipales, funciones y eficiencia en la labor administrativa", curso que busca entregar herramientas y conocimientos para las labores de oficinas de partes, se efectuará en forma online desde el día 17, 18, 19 y 21 de junio 2024, horario de 15:00 a 17:30 hrs., para una funcionaria de Secretaría Municipal		250.000,00	0,00	0,00	250.000

Orden de Compra Contratación con titulares de derecho de propiedad intelectual o industrial	Neto	\$ 250.000
	Dcto.	\$ 0
	Cargos	\$ 0
	Subtotal	\$ 250.000
	Exento	\$ 0
	Total	\$ 250.000

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio ingresado 215.22.11.002.000 del sistema cas.

Fuente Financiamiento: 215.22.11.002.000

### Observaciones:

curso "Gestión documental y organización de archivos municipales, funciones y eficiencia en la labor administrativa", curso que busca entregar herramientas y conocimientos para las labores de oficinas de partes, se efectuará en forma online desde el día 17, 18, 19 y 21 de junio 2024, horario de 15:00 a 17:30 hrs., para una funcionaria de Secretaría Municipal

Plan de Compra (Cod. Proyecto/Cod. Presupuestario):  
(4624-29-PC24 / 215.22.11.002.000)

## Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
  2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
  3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
  4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
  5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
  6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, ChileProveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.
- Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>