

INFORME SERVICIOS A HONORARIOS

Agosto 2025

DE: Julio Humberto Maricoy Calbuccho.

PRESTADOR DE SERVICIOS

A: Pamela Tapia Villaroel

JEFE DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO

Adjunto remito a Ud. Informe de servicios a honorarios efectuados en el mes de agosto 2025

El Programa de Fomento Productivo tiene la función específica de asesorar, formular y ejecutar proyectos que toda agrupación comunitaria o persona natural o jurídica que tenga deseos de emprender y capacitarse; así como también promover el empleo y el fomento productivo. Promover la constitución de organizaciones de agricultores y familias rurales con el objetivo de disipar dificultades en el ámbito del desarrollo productivo.

Como propuesta de solución en el tema de Salud Pública y Medio Ambiente, la función del Asistente Médico Veterinario de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos consta en realizar operativos de atención veterinaria junto al veterinario tanto en la oficina sede comuna saludable y en terreno, específicamente para el control de perros y gatos domésticos, callejeros, lo anterior sumado a campañas de vacunación, desparasitación y educación a la comunidad en el ámbito de la tenencia responsable de mascotas,

En el siguiente informe se describirán las actividades realizadas donde se dejará en antecedentes las atenciones, reuniones, salidas a terreno, y toda diligencia pertinente al Programa, las que se detallan a continuación:

Para su efecto remito a Ud. La correspondiente boleta electrónica N°119 de fecha 26 de agosto del 2025

- Se realizan 12 consultas en el mes de agosto
- Registro nacional de mascotas (escaneo de poder simple tutores)
- Esterilización de material quirúrgico; luego de la limpieza del material quirúrgico se sella en una manga especial para esterilización para posteriormente meterlo al esterilizador el cual se demora una hora aprox en dejar el material estéril listo para otro procedimiento
- Inventario de stock de medicamentos ...se saca un detalle de la cantidad de medicamentos que hay disponibles dentro de la clínica para poder llevar un registro de insumos faltantes para atenciones y siempre tener un stock disponible de medicación necesaria para el buen funcionamiento de la clínica veterinaria.
- Instalación de planillas con insumos detallados en cada mueble además de su respectiva fecha de caducidad de cada medicamento
- Sujeción de animales para diversos procedimientos, desparasitación, vacunación, revisión general
- Lavado y desinfección de jaulas de trasportes como de caniles fijos, desinfección con amonio cuaternario
- Preparación de insumos necesarios para cirugías y otros procedimientos, material quirúrgico, gasas, torulas, sueros, batas, mantas calefactoras etc.
- Retiro de puntos y sujeción de las mascotas para que la profesional pueda hacer la extracción de los puntos, suturas de nylon
- 4 esterilización, preparación de pabellón con lo necesario para el procedimiento, inyectables anestésicos, gasas instrumentales quirúrgico
- Revisión de fichas antiguas dando de baja pacientes que ya no se encuentran en la comuna a si poder mantener actualizados los registros

que se remiten a Ud. para su tramitación.

Sin otro particular saluda Atte. A Ud.,



**ASISTENTE MEDICO VETERINARIO
OFICINA SEDE COMUNA SALUDABLE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORROS.**

Jefe DDC;

- Jefe Adm. Y Finanzas;
- Archivo.