

**PAMELA TAPIA VILLARROEL**  
**JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**  
**PRESENTE**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**  
**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ – CABO DE HORNOS**

**MES: Agosto, 2025:**

**Se visualiza diariamente el correo institucional.**

**(01-08-2025)**

. Se recepcióna a familia, a sesión con la trabajadora social.

**(04-08-2025)**

. Se realiza oficio de mesa MAIC. Se envía la invitación por correo a los participantes de la mesa.

. Se solicitan decretos en finanzas, para su posterior rendición de cuenta OLN.

. Se realiza agenda de casos para sesión con la trabajadora social de la Oficina.

. Se envía acta de recepción, a Don Juan Carlos Ossa, donde él solicita que estén visados por quien recepcióna los productos.

**(05-08-2025)**

. Se finaliza rendición de cuenta, se sube a OneDrive.

. Se solicita bidones de agua para la Oficina.

. Se solicita pellet, para la calefacción de la Oficina.

**(06-08-2025)**

. Se prepara sala de intervención para reunión de comisión de salud mental.

. Se envía mensaje de texto por WSP recordando a familia a sesión.

. Se recuerda a trabajadora social del Liceo D.M.G, para coordinación del espacio del Liceo.

**(07-08-2025)**

. Se realiza llamada telefónica con mayor de carabinero para agendar fecha para capacitación, **HABILIDADES PARENTALES**.

. Se envía oficio de la mesa MAIC, a matrona del hospital naval.

. Se realiza recordatorio a Niñas/Niños de consejo consultivo, para participar de la feria de lactancia.

. Se participa de feria de la lactancia, organizado por el Hospital Comunitario de la Comuna, en dependencias del jardín TANANA.

**(08-07-2025)**

. Se envía mensaje de recordatorio a familia para sesión.

. Se solicita permiso a jefatura, para participar de la feria Vocacional educacional juvenil que se realizara

**(11-08-2025)**

- . Se realiza recordatorio a familia a sesión con la trabajadora social.
- . Se realiza capacitación de la OLN en dependencias de la gobernación.
- . Se Organiza sala para reunión de Comisión Promoción.

**(12-08-2025)**

- . Se realiza solicitud de cambio de luz de bodega, ya que se quemó.
- . Reunión Asistencia técnica, con Jessica Soto.

**(13-08-2025)**

- . Se realiza Oficio de Primer Informe de avance del plan de trabajo anual. se deje en alcaldía para su posterior revisión.
- . Se recibe a equipo de PRM, ya que habían solicitado el espacio de la oficina para atención de familia.

**(14-08-2025)**

- . Se realiza llamada a familia para coordinar sesiones.
- . Se realiza llamada para una visita domiciliaria a familia.
- . Se realiza llamadas a cada institución para coordinar, el espacio al Liceo, para la actividad del dialogo participativo NNA y Adolescentes.

**(18-08-2025)**

- . Se reprograma a familia que aviso que no podía asistir.
- . Se reciben pendones de instituciones, para la actividad del dialogo que se efectuara en el anfiteatro del Liceo DMG.
- . Se participa del Dialogo participativo de NNA, en dependencia del liceo DMG.

**(19-08-2025)**

- . Se participa de capacitación de Habilidades Parentales, en dependencias de Comisaría de Carabineros.
- . Se recibe familia a sesión.
- . Se realiza memorándum de íntegro, se lleva a jefatura para su posterior visación y firma.

**(20-08-2025)**

- . Se llama a comisión de salud, para recordar que hoy tienen que venir a la Oficina y revisar si están de acuerdo con el informe.
- . Se recibe a familia a sesión.
- . Se realiza requerimiento de gas, se lleve a municipio para su revisión.
- . Se solicita pellet para la calefacción de la Oficina.
- . Se participa como institución OLN, en el taller conmemorativo del día del niño, en dependencias del Liceo DMG, como encargado de la actividad fue el Hospital Comunitario Cristina Calderón.

**(21-08-2025)**

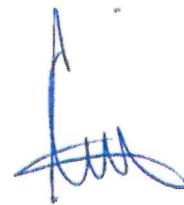
- . Se envía mensaje de texto a padres de niños y niñas del consejo consultivo, para dar autorización para la fiscalización, con la Seremi Salud de la Comuna.

. Con las niñas y niños del concejo consultivo, se realiza fiscalización en restaurant, con la Seremi de Salud de la Comuna.

(22-08-2025)

- . Se recepción dos cargas de gas de 11kg.
- . Se recibe a psicóloga del Hospital Comunitario a reunión con Trabajadora Social en la Oficina OLN.
- . Se recibe a familia a sesión.

Saluda atte. A Ud;



Geovana Jara Morales

Administrativa OLN

El presente documento se encuentra visado por don: Romine Véliz A.  
Rut 110 111 111 en su cargo de Coordinadora  
con fecha 28 / 08 / 2025.

