

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

Jefa de departamento Desarrollo Comunitario
Doña Pamela Tapia Villarroel.

Junto con saludar, informo a usted las actividades realizadas durante el mes de Agosto del presente año:

- Se cierra el mes de Agosto con una totalidad de 23 gestiones, la mayoría de ellas:
✓ **Ingreso al Registro Social de Hogares**
- Se generaron atenciones en el municipio para agilizar los ingresos al registro social de hogares, bajo estrictos protocolos que garantizan el cuidado de toda la comunidad.
- Se revisaron minuciosamente las solicitudes que ingresaron a la plataforma del registro social de hogares para confirmar que cumplían con toda la documentación correspondiente para ser aprobadas.
- Se brindo apoyo vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp a las personas que se contactaron al teléfono del registro social de hogares para entregar orientación sobre los temas solicitados, siendo estos:
 - Incorporación de nuevo integrante
 - Desvinculación de integrante
 - Ingreso al registro social de hogares
 - Cambio de domicilio en información de la vivienda
 - Desvinculación del jefe de hogar
 - Actualización de ingresos monetarios
 - Actualización de módulo educación
 - Actualización de módulo vivienda
- Se hizo seguimiento de las solicitudes cuyos usuarios están faltantes de documentación y se les contactó vía telefónica y correo electrónico.
- Se citó en el municipio a personas pendientes de firmar formularios que solicita la plataforma del registro social de hogares para poder gestionar las solicitudes del usuario.
- Se realizó una visita domiciliaria durante el mes:

NOMBRE	MOTIVO DE LA VISITA
Brissa Kristal Torres Palacios	Verificar la residencia efectiva de la persona en el domicilio señalado, así como constatar las condiciones habitacionales en que se encuentra, con el fin de dar cumplimiento a los procedimientos establecidos y respaldar la información registrada.

**(La decisión de no incluir fotografías se basa en el cumplimiento estricto de las normas de privacidad y protección de datos personales, garantizando la seguridad y la confidencialidad de la información).*

- 28 de Julio: Se elaboró material informativo en formato de trípticos sobre el Registro Social de Hogares, con el propósito de difundir de manera clara y accesible su importancia, funcionamiento y beneficios. Dicho material fue diseñado para ser entregado y presentado en la actividad “Plaza de justicia y Derechos Humanos”, a fin de facilitar a la comunidad el acceso a información relevante y promover el ejercicio de sus derechos. (Ver anexo N°1)
- 29 de Julio: Se participó en la Plaza de Justicia y Derechos Humanos, enmarcada en el Programa Gobierno en Terreno, instancia cuyo objetivo principal es acercar y ampliar las posibilidades de acceso a la justicia y atención ciudadana en horarios y espacios distintos a los comúnmente laborales. Durante la jornada se entregó atención a la comunidad en materias relacionadas con el Registro Social de Hogares, otorgando orientación, resolviendo consultas y facilitando la realización de trámites, con el propósito de garantizar el acceso equitativo a este servicio y fortalecer el vínculo institucional con la ciudadanía. (Ver anexo N°2)
- 30 de Julio: Envío del sexto reporte de gestión del Plan de cuidado 2025 al Encargado Regional del Registro Social de Hogares, en el marco del trabajo de seguimiento y monitoreo de las acciones implementadas a nivel local.

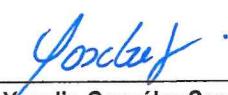
Este reporte tiene como objetivo principal mejorar la calidad del dato en el modulo de salud del Registro Social de Hogares, así como aumentar la identificación y el registro de personas cuidadoras dentro del sistema, permitiendo así una caracterización más precisa de esta población y facilitando su acceso a políticas y programas de apoyo.

El documento enviado contiene el análisis de las actividades realizadas, los avances en las metas propuestas y las estrategias adoptadas para fortalecer el levantamiento de información, con un enfoque de derechos y de reconocimiento del trabajo de cuidado.

- Se crea una planilla Excel con las solicitudes generadas en la plataforma del Registro Social de Hogares durante el mes de Agosto, la cual será adjuntada para respaldar el trabajo realizado.

A mis funciones realizadas, cabe agregar que cada solicitud se generó a conformidad de cada usuario sin mayor complejidad; y que el teléfono entregado para el cargo está a disposición de la comunidad, incluyendo en los horarios de personas que solicitan ser atendidas a horas específicas por temas laborales o por conectividad.

Atentamente.



Yoselin González Sepúlveda
Trabajadora Social
Encuestadora del Registro Social de Hogares