

**INFORME SERVICIOS HONORARIOS AGOSTO 2025**

**A: PAMELA TAPIA VILLARROEL**  
**JEFE DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO**

**DE: KATHERINE SOLANGE CÁCERES GANGA**  
**MÉDICO VETERINARIA**  
**PRESTADORA DE SERVICIOS.**

Adjunto remito a usted informe de servicios a honorarios efectuados durante el mes de agosto del 2025:

Durante el mes de agosto se realizan charlas, intervenciones, fiscalizaciones e informes. Para su efecto remito a usted la correspondiente boleta electrónica n° 10 de fecha 26 de agosto del 2025.

Antecedentes que se remiten a usted para su tramitación.

Sin otro particular saluda atentamente,



---

**KATHERINE CÁCERES GANGA**  
**MÉDICO VETERINARIA**

## **INFORME DE HONORARIO MÉDICO VETERINARIA 2025**

- 1 Coordinación y organización del equipo de fiscalización municipal y SEREMI para fiscalización en terreno (06 de agosto).
- 1 Fiscalización en terreno (06 de agosto).
- 1 Elaboración de informe de fiscalización en terreno (06 de agosto).
- 1 Elaboración y revisión de material audiovisual para charla educativa sobre la Ley N.<sup>o</sup> 21.020.
- 1 Charla a delegación provincial (19 de agosto).
- 1 Coordinación y organización del equipo de fiscalización municipal y SEREMI para fiscalización en terreno (28 de agosto)

**04-08-2025:**

Durante la jornada, en la mañana se sostuvo una reunión con el propósito de coordinar mi proceso de reincorporación, abordando aspectos relacionados con funciones, planificación y próximas actividades a desarrollar. La instancia permitió aclarar dudas y establecer lineamientos para una adecuada continuidad del trabajo.

Paralelamente, se procedió a la organización de una nueva fiscalización, la cual será comunicada oficialmente mediante correo electrónico a las partes correspondientes. Esta fiscalización busca dar seguimiento a los compromisos previamente adquiridos y asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes.

Se elaboró además la plantilla correspondiente al presente informe, con el objetivo de estandarizar la redacción de futuras bitácoras y facilitar su revisión. Finalmente, se dio inicio al desarrollo de una nueva presentación dirigida a un público infantil, con enfoque específico en menores de hasta 4 años, considerando elementos visuales y pedagógicos acordes a dicha etapa del desarrollo.

**05-08-2025:**

Durante la jornada se realizó la organización de la fiscalización programada, coordinando las acciones necesarias para su correcto desarrollo. Se estableció comunicación con las partes involucradas, incluyendo a los fiscalizadores municipales y a la SEREMI de Salud, a fin de asegurar su apoyo y participación en el proceso.

**06-08-2025:**

Durante la jornada, se realizó un recorrido de fiscalización en todas las calles de Puerto Williams, con el objetivo de verificar el cumplimiento de la Ley N° 21.020 sobre Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía. La labor consistió en revisar a cada animal encontrado en la vía pública, comprobando la presencia de microchip de identificación.

En aquellos casos en que los animales no contaban con microchip, se procedió a dialogar con los vecinos del sector con el fin de identificar y contactar al tutor responsable. Además, se sostuvo conversación directa con algunos tutores de

distintos sectores de la ciudad, reforzando el trabajo educativo y preventivo en terreno.

La actividad se desarrolló en conjunto con el Sr. Carlos Martín, encargado de la SEREMI de Salud, y con la participación del Sr. Alejandro Vidal, funcionario municipal, fortaleciendo el trabajo interinstitucional en beneficio del bienestar animal y la convivencia responsable en la comunidad.





#### **07-08-2025**

Durante la jornada se dio inicio a la elaboración del informe de fiscalización, correspondiente a las actividades desarrolladas en terreno con anterioridad. El trabajo consideró la recopilación de antecedentes, la sistematización de la información obtenida y la redacción preliminar del documento, con el objetivo de dejar un registro técnico y ordenado de las observaciones realizadas durante el proceso de fiscalización.

#### **08-08-2025**

Durante la jornada se concluyó la elaboración del informe de fiscalización correspondiente a la actividad realizada en terreno. Una vez finalizado y revisado el documento, este fue remitido a la colega Silvia Llanos y a la señora Pamela Tapia, con el propósito de dar continuidad al proceso administrativo y asegurar la correcta difusión de los antecedentes recopilados. Con ello, se dio cumplimiento oportuno a la entrega del material requerido, dejando constancia de la gestión realizada.

**11-08-2025**

En esta jornada se dio inicio a la elaboración de los contenidos que serán presentados en la charla informativa. El trabajo estuvo centrado en la definición de los temas principales a abordar, la recopilación de antecedentes relevantes y la planificación preliminar de la estructura de la exposición. Asimismo, se identificaron los recursos de apoyo necesarios, sentando las bases para un desarrollo progresivo del material y asegurando la pertinencia de la información para el público objetivo

**12-08-2025**

Se continuó con la elaboración y desarrollo de los contenidos destinados a la charla informativa. En esta jornada se profundizó en la organización de los temas, se ajustaron los ejes principales de la presentación y se avanzó en la preparación del material complementario, con el fin de garantizar una exposición integral y adaptada a la audiencia.

**13-08-2025**

Durante la jornada se continuó con el perfeccionamiento de los contenidos de la charla informativa. Se revisaron en detalle los ejes temáticos ya definidos, reorganizando su secuencia de manera estratégica para lograr una exposición más clara y atractiva. Además, se incorporaron ejemplos prácticos y situaciones cotidianas que facilitarán la comprensión de la normativa, con el fin de generar mayor cercanía con la audiencia.

**14-08-2025**

Se pulieron los mensajes clave, se reforzaron las ideas principales con material audiovisual de apoyo y se estableció la dinámica de interacción con los asistentes. La actividad permitió consolidar una presentación integral, clara y participativa, asegurando que la información llegue de manera efectiva y motivadora al público.

**15-08-2025**

Durante la jornada se trabajó en la elaboración y estructuración de los contenidos que serán abordados en la charla informativa. La labor incluyó la selección de los

temas principales, la organización del material de apoyo y la definición del enfoque pedagógico, con el objetivo de asegurar una exposición clara, coherente y adecuada al público destinatario

#### **18-08-2025**

En el transcurso de la jornada se llevó a cabo la práctica de la charla informativa que será presentada al día siguiente en la Delegación Provincial. La actividad tuvo como objetivo afinar los contenidos, la metodología expositiva y los apoyos audiovisuales, garantizando así una correcta transmisión de la información a los asistentes.

#### **19-08-2025**

Durante la jornada de la mañana se llevó a cabo la revisión final de la presentación y se realizó un ensayo de la charla planificada para la tarde.

En horario de la tarde, a las 15:00 horas, se efectuó la charla informativa sobre la Ley N° 21.020 de Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía, dirigida a parte de los trabajadores de la Delegación Provincial.

La instancia tuvo como propósito informar y sensibilizar a los asistentes respecto de las obligaciones que establece la normativa, así como de las sanciones y multas contempladas en caso de incumplimiento. Asimismo, se abordaron casos prácticos y situaciones cotidianas, promoviendo el diálogo y la participación activa del público. Se dio espacio para resolver dudas y consultas individuales, generando un ambiente de aprendizaje cercano y colaborativo.

Asistentes:

- Francisco Evans Hidalgo
- Daniel Valdebenito Contreras
- Jorge Quelin
- Gina Jara Pacheco
- Felipe Barría Vergara
- Cecilia Triviño
- Paola Guichacoy

- Carolina Guenel



#### **20-08-2025**

En esta jornada se dio inicio a la elaboración del material destinado a presentaciones para adolescentes. Se definieron los objetivos principales de la charla y se comenzó a seleccionar los contenidos más relevantes para el público objetivo.

#### **21-08-2025**

Se continuó con el desarrollo y estructuración del material, incorporando recursos visuales y dinámicas interactivas para facilitar la comprensión y mantener el interés de los participantes. Además, se revisaron los temas previamente seleccionados y se ajustó su enfoque pedagógico.

#### **22-08-2025**

Durante el día se finalizaron los primeros borradores del material de apoyo y se realizó una revisión integral de los contenidos. Se aseguraron la coherencia y claridad de la información, consolidando una base sólida para las futuras presentaciones dirigidas a adolescentes.

**25-08-2025**

En la jornada se llevó a cabo la coordinación de la fiscalización junto al equipo de fiscalizadores municipales. Posteriormente, se remitió la información pertinente al señor Carlos Martin, quedando a la espera de su confirmación para asegurar su participación en la actividad programada.

**26-08-2025**

Durante la jornada se procedió a la emisión de la boleta de honorarios correspondiente, junto con la firma del presente informe. Asimismo, se gestionó la emisión del nuevo certificado que se está implementando, asegurando la correcta documentación y cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.