



República de Chile
Agrupación de Comunas Cabo de Hornos y Antártica
Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos
Secretaría Comunal de Planificación

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS N°221
A LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Prestador(a) del servicio | YASNA GONZALEZ SANCHEZ |
| R.U.T. | |
| Departamento | Dirección de Obras Municipales |
| Decreto | N°178 07/02/2025 |
| Objeto del Contrato | Programa Comunitario |
| Período informado | Desde el 01/07/2025 AL 31/07/2025 |
| Actividades, gestiones e informes realizados, con mención de nombres de personas, entidades o asociaciones, dependiendo del caso; casos, proyectos o actividades revisados, realizados o evaluados, según corresponda; lugar, fecha y, resultado. | <p style="text-align: center;">Tareas realizadas</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar limpieza de filtros en toma de agua sector, Puerto Toro.• Toma de muestras de agua mensual para envío a laboratorio de Punta Arenas.• Llevar planilla de control de muestras.• Revisión de agua en estanque general para evitar que el suministro se agote.• Compra de químicos, materiales y/o equipos para mantención de la planta de tratamientos de Agua Potable.• Apoyo general en tareas derivadas de la función municipal.• Elaborar un informe mensual con las funciones realizadas, el cual será presentado todos los meses al Director de Obras o a quien lo subrogue. |
| Opinión Jefatura Responsable en su calidad de contraparte técnica del prestador del servicio. | Aprueba / Rechaza / Solicita pago parcial |


JOSE CONELEROS GALLARDO
DIRECTOR
DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES


YASNA GONZALEZ SANCHEZ
RUT.