

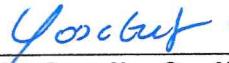
## INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO

Jefa de departamento Desarrollo Comunitario  
Doña Pamela Tapia Villarroel.

Junto con saludar, informo a usted las actividades realizadas durante el mes de Julio de acuerdo a la planificación del Programa Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo (EDLI).

- 27 de Junio a las 14:00 horas, se realizó una reunión conjunta entre el equipo EDLI y la coordinación junto a la fonoaudióloga de FIADIS, con el objetivo de coordinar el uso compartido de los espacios de trabajo en nuestra oficina. Durante este encuentro, se acordó utilizar los tiempos de utilización de las instalaciones, considerando que nuestro equipo realiza sus funciones principalmente en jornada de la mañana, mientras que FIADIS iniciará próximamente atenciones dirigidas a niños en horario de la tarde.
- 04 de Julio a las 10:00 horas, participé en el webinar denominado "Seguridad para todos: Un enfoque inclusivo en la prevención de riesgos", organizado en el marco del Programa de Apoyo a la Inclusión Laboral de SENADIS, en colaboración con Fundación Luz. Esta instancia formativa abordó la importancia de incorporar la inclusión como eje transversal en las estrategias de prevención de riesgos. La actividad permitió profundizar en enfoques y buenas prácticas orientadas a garantizar entornos seguros y accesibles para todas las personas, especialmente para aquellas en situación de discapacidad.
- 10 de Julio: Gestioné la creación de una alianza con el equipo del Registro Social de Hogares (RSH), con el objetivo de llevar a cabo un proceso de actualización en las cartolas de personas con discapacidad que, hasta la fecha, no contaban con el reconocimiento de su condición en el módulo de salud del RSH. Esta iniciativa no solo permitió avanzar en la correcta caracterización de las personas con discapacidad en la comuna, sino que también facilitó la identificación de personas cuidadoras responsables de su cuidado, con el fin de visibilizar su rol y avanzar en el reconocimiento del trabajo de cuidado no remunerado.
- 14 de Julio: Realicé una visita domiciliaria a una usuaria del programa, con el propósito de conocer en mayor profundidad sus intereses, su situación personal y el tipo de discapacidad que presenta. Durante el encuentro, se abordó su disposición a participar en distintas iniciativas del programa, manifestando su interés específico en ser inscrita en un taller de manualidades enfocado en adultos mayores, que dictara próximamente el Departamento de Cultura de la I. Municipalidad. Esta información permitirá orientar futuras acciones de inclusión y participación según sus preferencias.
- 14 de Julio: Gestioné la articulación con la persona encargada del Departamento de Cultura, quien actualmente está desarrollando un taller de manualidades orientado a fomentar la participación de personas mayores. A través de esta coordinación, se facilitó la incorporación de dos adultas mayores en situación de discapacidad, promoviendo su inclusión en espacios comunitarios y recreativos.

- 15 de Julio: Se llevo a cabo una reunión de coordinación con el equipo EDLI, con el objetivo de revisar los avances generales del programa y abordar de manera conjunta los lineamientos y contenidos de los informes que deben ser entregados durante el presente mes. Esta instancia permitió clarificar responsabilidades, establecer plazos y asegurar una planificación adecuada para el cumplimiento de los compromisos establecidos.
- 17 de Julio: En conjunto con el equipo EDLI, se dio inicio al trabajo de elaboración del informe correspondiente a la cartografía social. Esta instancia permitió organizar y sistematizar la información recopilada previamente, con el fin de avanzar en la reconstrucción de un documento que refleje de manera precisa las características, necesidades y recursos del territorio, en el marco del enfoque de inclusión social y territorial del programa.
- 18 de Julio: Se realizó una reunión con el equipo EDLI con el propósito de evaluar y revisar los últimos detalles del informe de cartografía social. Una vez finalizado este proceso de revisión, se procedió a la entrega formal del informe a SENADIS, cumpliendo con los plazos y requerimientos establecidos por la institución. Esta instancia permitió cerrar una etapa clave del trabajo territorial, orientada a la identificación de barreras y recursos en la comuna desde una perspectiva inclusiva. (ver anexo n°1)
- 21 de Julio: Se elaboró el informe técnico de avances, el cual contempla el desarrollo de cada uno de los productos del programa de Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo desde el mes de enero hasta la fecha. En este contexto, me correspondió redactar al producto a mi cargo: **Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral**. En dicho apartado, se expusieron las acciones realizadas, los resultados obtenidos y los desafíos identificados, con el fin de reflejar de manera precisa el trabajo desarrollado y su contribución al cumplimiento de los objetivos del programa. (ver anexo n°2)

  
Yoselin González Sepúlveda  
43.142.771-0  
Trabajadora Social  
Agente Socio Laboral (EDLI)