

**INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**  
A LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS

Nombre Prestador(a) del servicio	<b>Elizabeth Briones Sepúlveda</b>
RUT	
Decreto Aprobatorio Contrato a Honorarios	Decreto N° 579 de fecha .- <b>04/06/2025</b>
Departamento	<b>Secretaría Comunal de Planificación</b>
Objeto del Contrato	Encargada de Área Social del Programa “Primer Año de Pequeñas Localidades”.
Período informado	Desde el <b>01/06/2025 al 30/06/2025.-</b>
Boleta de Honorarios Electrónica	N° 105 de fecha 27-06-2025.-
Actividades, gestiones e informes realizados, con mención de nombres de personas, entidades o asociaciones, dependiendo del caso; casos, proyectos o actividades revisados, realizados o evaluados, según corresponda; lugar, fecha y, resultado.	<p><b>02.06.2025 AL 06.06.2025:</b> 02.06.2025: se hace envío de informe cualitativo mensual a Encargado Urbano del Programa Pequeñas Localidades Gonzalo Manzanares.</p> <p>Revisión Bibliográfica del Informe Diagnóstico Programa Pequeñas Localidades Villa Ukika 2024 e Informe Plan del Desarrollo de la Localidad Villa Ukika 2025</p> <p><b>09.06.2025 AL 13.06.2025:</b> 09.06.2025: Se realiza oficio que será dirigido a Directora de centro Universitario Cabo de Hornos, Sra. Francisca Massardo, cuya finalidad es coordinar reunión de trabajo Colaborativo con Bernardo Toledo, jefe de carrera Técnica en Turismo de Conservación Biocultural de la Universidad de Magallanes, por motivos de trabajo colaborativo de curso capacitación complementaria dirigido a Educadores en Lengua y Cultura Indígena (ELCI) y/o Educadores Tradicionales (ET) de la comunidad Yagán.</p> <p>Se buscan Datos de electricistas certificados en la página web <a href="https://wlhttp.sec.cl">https://wlhttp.sec.cl</a> y registros técnicos Minvu.</p> <p>Se solicitan cotizaciones eléctricas, para instalación de iluminación en Letras Volumétricas, Puerto Williams. Se envía correo a personas y empresas que cuentan con la debida certificación sec. Se hace envío de Planimetría e imágenes del lugar donde se emplazarán la Obras detonantes.</p> <p>11.06.2025: Se toma contacto con Pte. de la comunidad Indígena Yágan, Sr. Rodrigo Barría, cuyo fin es informar sobre la incorporación de la asesora social y adicionalmente coordinar una reunión junto a la comunidad para informar avances del programa en cuanto a Obras detonantes y algunas actividades del plan de Gestión social.</p> <p>11.06.2025: Se Participa de 4ta Videoconferencia "Intervención social y comunitaria en territorios pequeños y/o rezagados".</p> <p>13.06.2025: se toma contacto con diversas empresas de ingeniería sanitaria, para solicitar cotizaciones de alcantarillado para Villa Ukika Bajo. se Hacen envío de correos con la información correspondiente.</p>

	<p><b>16.06.2025 al 19.06.2025:</b> Se realiza revisión y análisis perfil Letras Volumétricas.</p> <p>se trabaja en la creación de ficha IDI, En el Banco Integrado de Proyectos (BIP)</p> <p>18.06.2025: se participa de reunión, realizada por Asesora Urbana Junto a Profesional de estará a cargo del cálculo estructural de la Obra detonante.</p> <p>Se responden correos, de solicitudes de cotización de construcción de alcantarillado.</p> <p><b>23.06.2024 AL 27.06.2025:</b> Revisión y análisis versión del Manual de Metodología General para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</p> <p>23.06.2025: se participa de reunión, realizada por Asesora Urbana Junto a Profesional de estará a cargo del cálculo estructural de la Obra detonante.</p> <p>25.06.2025: se participa de 5ta Videoconferencia "Estrategias para un Desarrollo Local Productivo Integrado"</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opinión Jefatura Responsable en su calidad de contraparte técnica del prestador del servicio.	Aprueba / Rechaza / Solicita pago parcial
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

**Johanna Cárdenas Vargas**  
Directora  
Secretaría Comunal de Planificación

**Elizabeth Briones Sepúlveda**  
Asistente Social, Encargada social  
Programa Pequeñas Localidades