

## INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

### A LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS

Nombre Prestador(a) Del Servicio	<b>Víctor Alexander Aravena Contreras</b>
R.U.T.	
Decreto Aprobatorio Contrato a Honorarios	Decreto <b>N°276</b> de fecha <b>17/03/2025.-</b>
Departamento	<b>Secretaría Comunal de Planificación</b>
Objeto del Contrato	<b>Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la formulación, evaluación, desarrollo técnico y seguimiento administrativo de las diversas iniciativas de inversión a Fondos Regionales de Iniciativa Local (FRIL), F.N.D.R., Subt. 29 de Circular 33 del Gobierno Regional, PMU y PMB de SUBDERE, entre otros.</b>
Período informado	Desde el <b>01/06/2025 al 30/06/2025.-</b>
Actividades, gestiones e informes realizados, con mención de nombres de personas, entidades o asociaciones, dependiendo del caso; casos, proyectos o actividades revisados, realizados o evaluados, según corresponda; lugar, fecha y, resultado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27/05: Se participa en el segundo encuentro de capacitación online sobre análisis de datos censales 2025, orientado a fortalecer la comprensión de estadísticas comunales relevantes para la formulación de políticas públicas.</li> <li>• 28/05: Se asiste a reunión junto con el equipo SECPLAN y la Seremi de Espacios Públicos, Constanza Viveros. En la instancia se abordan lineamientos iniciales para la construcción de nuevos espacios públicos dentro de la comuna, intercambiando perspectivas sobre necesidades y criterios técnicos.</li> <li>• 29/05: Se participa en una segunda reunión con la Seremi de Espacios Públicos. Se profundiza en temas de financiamiento para futuras iniciativas y en los períodos estimados para el desarrollo de los proyectos. Además, se asiste a la sesión N°5 del módulo 2 del curso de gestión de áreas protegidas.</li> <li>• 30/05: Se continúa con la elaboración de las bases administrativas y técnicas de la iniciativa "Desafío Escenario 2025". Asimismo, se finaliza la actualización de documentación técnica requerida para el informe del estado del servicio de internet.</li> </ul>

- 02/06: Por solicitud de la Directora SECPLAN, se actualiza documentación de bases administrativas de diversas iniciativas en curso. Se me encomienda también la elaboración de bases administrativas y técnicas para la iniciativa "Fiesta de la Nieve 2025" y se actualiza la documentación relacionada a las bases administrativas del sistema de comunicación.
- 03/06: Se continúa con la elaboración de bases administrativas de la iniciativa "Fiesta de la Nieve 2025" y se concluye la elaboración tanto de las bases administrativas como técnicas de las iniciativas "Desafío Escenario 2025" y "Fiesta de la Nieve 2025". También se participa en la sesión N°6 del curso de gestión para la conservación de las áreas protegidas.
- 04/06: Por encargo de la Directora SECPLAN, se emite el informe de estado de pago del servicio de internet correspondiente al mes de mayo, junto con su certificado de respaldo. Además, se inicia la formulación de bases administrativas y técnicas para una nueva iniciativa de contratación de consultoría, orientada a prestar asesoría en la inspección técnica de obras del proyecto de construcción del centro de rehabilitación.
- 05/06: Se continúa con la elaboración de bases administrativas y técnicas del servicio de consultoría mencionado. Se participa además en la sesión N°7 del curso de gestión para la conservación de áreas protegidas.
- 06/06: Se continúa con el trabajo de redacción de las bases del servicio de consultoría. Se gestiona el informe de pago N°3 del contrato de internet, incorporando los documentos anexos solicitados tras observaciones de fiscalización. Finalmente, se concluye la elaboración de las bases administrativas del servicio de consultoría.
- 09/06: Se avanza en la redacción de las bases técnicas del servicio de consultoría y se finaliza completamente la elaboración de las bases administrativas y técnicas de esta iniciativa.
- 10/06: Se realiza la primera evaluación del curso de gestión de áreas protegidas, obteniendo calificación positiva. Asimismo, se aplica una evaluación diagnóstica para medir los avances del aprendizaje. Se participa también en la sesión N°8 del curso.

- 11/06: A solicitud de la Directora SECPLAN, se procede a reubicar documentación vinculada a Bienes Nacionales, a fin de asegurar su futura utilización para postulaciones. Además, se continúa con los avances de la iniciativa de apoyo a la comunidad de la caleta de pescadores, específicamente en el desarrollo de los anexos de las bases de postulación.
- 12/06: Se elaboran nuevas minutas de proyectos en función de las necesidades comunales proyectadas para el año en curso. También se participa en la sesión N°9 del curso de gestión para la conservación de las áreas protegidas.
- 13/06: Se realizan modificaciones a las bases administrativas de la iniciativa en beneficio de la caleta de pescadores. Además, se participa en reunión sobre brechas sociolaborales junto a parte del equipo SECPLAN.
- 16/06: Se participa en reunión de espacios públicos junto a la Seremi Constanza Viveros y equipo SECPLAN. Se abordan formalidades para la presentación de proyectos, cronograma estimado y estado de avance de las iniciativas actuales. Por encargo de la Directora SECPLAN, se actualiza documentación del proyecto de la Plaza de Armas de Puerto Williams.
- 17/06: Se realiza lectura y análisis de documentación relativa al Fondo Solidario Comunal. Paralelamente, se revisa el progreso académico del curso de gestión de áreas protegidas. Se colabora además con el equipo del programa "Pequeñas Localidades" en la creación de su iniciativa en el Banco Integrado de Proyectos, recibiendo capacitación para la fase inicial en dicha plataforma.
- 18/06: Se continúa con la revisión de contenidos del curso de "Comunidades Portal" y se sigue asistiendo al equipo de "Pequeñas Localidades" en la integración de su iniciativa en el Banco Integrado de Proyectos.
- 19/06: Participación en la novena sesión del curso de Gestión Local para la Conservación de Áreas Protegidas.
- 23/06: Por encargo de la Directora SECPLAN, se realiza la revisión y ajuste de observaciones en diversos puntos de las bases del fondo concursable dirigido a los pescadores artesanales.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24/06: Se continúa con la revisión de las bases del fondo "Tu Pesca Crece". Se concluye dicho trabajo y se hace entrega del documento final a la Directora SECPLAN. Posteriormente, se asiste a la sesión N°10 del curso de gestión para la conservación de áreas protegidas, donde se profundiza en la preparación de la evaluación final, la cual consistirá en una presentación grupal junto a integrantes de la Municipalidad de Cabo de Hornos y de otra comuna de la región de Magallanes.</li> <li>• 25/06: Se finalizan los arreglos de las bases del fondo concursable para pescadores. Además, junto con el Formulador de Proyectos, Daniel Andrade, se procede a reunirse con Edwin Olivares, presidente de la asociación de pescadores local, para coordinar una reunión presencial destinada a discutir detalles sobre la postulación.</li> </ul>
<p>Opinión Jefatura Responsable en su calidad de contraparte técnica del prestador del servicio.</p>	<p>Aprueba / Rechaza / Solicita pago parcial</p>

Johanna Cárdenas Vargas  
**Director SECPLAN**

Víctor Aravena Contreras  
**Ingeniero en Comercio Exterior**  
**Formulador de Proyectos SECPLAN**