

**DOÑA PAMELA TAPIA VILLAROEEL**  
**JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO**  
**PRESENTE**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO**  
**OFICINA LOCAL DE INFANCIA- CABO DE HORNO**

**MES: MAYO 2025:**

- Revisión plataforma GSL (diariamente).
- Revisión plataforma SRDM (diariamente)
- Revisión de correo institucional, respuesta del mismo (diariamente).
- Atención telefónica. (diariamente).
- Redacción de acta (02/05/2025).
- Coordinación telefónica con Magistrada Tribunal de Cabo de Hornos (06/05/2025)
- Monitoreo de las actividades casos, planes de intervención, sesiones, etc. 18 casos vigentes. (diariamente).
- Redacción informe final OLN 2023 (05/05/2025).
- Revisión capacitación del Liceo DMG (05/05/2025)
- Ejecución de capacitación a profesores Liceo DMG (05/05/2025).
- Reunión con Profesionales del Tribunal de Cabo de Hornos (06/05/2025).
- Sesión de caso (06/05/2025).
- Redacción registro de sesión GSL y acta (06/05/2025).
- Coordinación talleres (06/05/2025).
- Revisión oficio a Tribunal (07/05/2025).
- Coordinación telefónica con Tribunal (07/05/2025).
- Gestión documentos Subsecretaría de la niñez (07/05/2025).
- Ingreso de datos SISREC (07/05/2025).
- Comprobantes de ingresos y liquidación de pago (07/05/2025).
- Agendar reunión con profesora jefe de usuarios (08/05/2025).
- Realización material sesión caso 2 (08/05/2025).
- Revisión de casos (08/05/2025).
- Redacción de oficio (09/05/2025).
- Planificación de sesión (09/05/2025).
- Atención demanda espontánea (09/05/2025).
- Atención de caso (09/05/2025).
- Reunión con profesora jefe Liceo DMG (12/05/2025).

- Reunión de equipo (14/05/2025).
- Registro de rendición de cuenta (14/05/2025).
- Sesión de casos con adultos (14/05/2025).
- Revisión PPT capacitación hospital (14/05/2025).
- Análisis de caso (14/05/2025).
- Actualización planes de intervención personalizado caso 2.
- Revisión planes de intervención casos a cargo gestora de casos. (14/05/2025)
- Distribución de tareas para integrantes del equipo OLN (14/05/2025)
- Reunión contra parte técnica Subsecretaria de la niñez (16/05/2025)
- Atención de caso (15/05/2025)
- Webinar visibilización de la ESCNA (16/05/2025)
- Capacitación interés superior del niño (19 al 22 de mayo 2025)
- Reunión con profesionales Hospital (26/05/2025)
- Redacción de certificados (26/05/2025)
- Registro sesión GSL NNA
- Revisión Plataforma SIGEC.
- Familias en situación de calle y movilidad humana, UNICEF y el Centro de Estudios Justicia y Sociedad de la Universidad Católica de Chile (23/05/2025).

Saluda atte. A Ud

  
**Romina Vélez Aguilar**  
 Coordinadora OLN  
 16.364.803-2

Es presente documento se encuentra visado por don: \_\_\_\_\_

Rut \_\_\_\_\_ en su cargo de \_\_\_\_\_

fecha / / 2025.

