

## INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

**Jefe departamento Desarrollo Comunitario**

**Doña Pamela Villarroel.**

Por medio del presente, junto con saludar procederé a detallar el trabajo realizado durante el mes de mayo del presente, de acuerdo a la planificación del Programa PRELAC 2025 señaladas a

### **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE PROGRAMA PRELAC 2025**

-Se realizan atenciones a domicilio con los beneficiarios del programa.

-27/05/25 Se planea con la coordinadora y contraparte del programa la necesidad de elaboración de un certificado para no tener topes de atención en jornada educativa y así no pierdan la atención los beneficiarios.

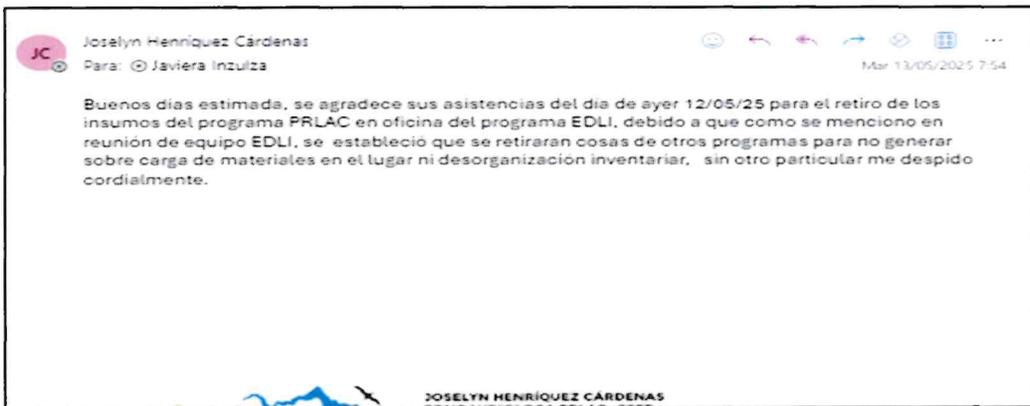
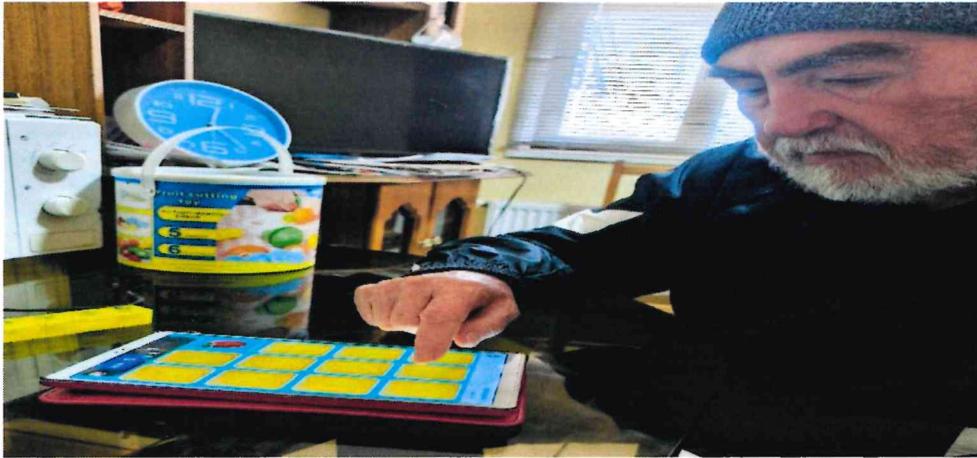
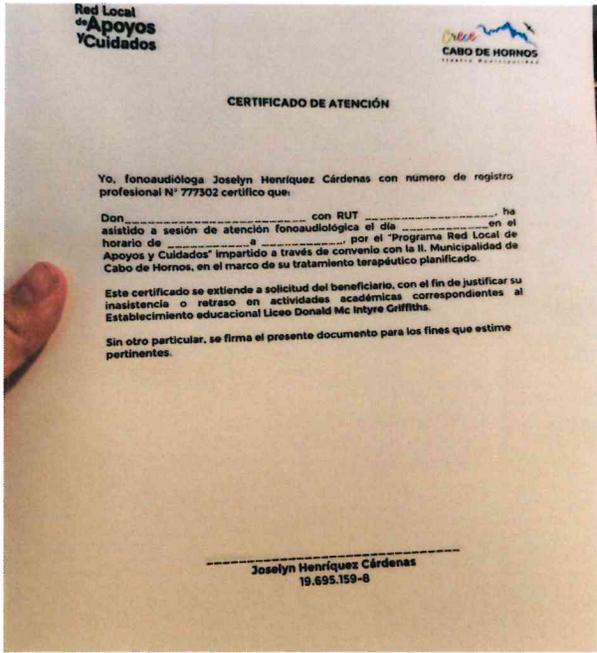
-11/05/25 Elaboración de certificado de atención del programa para los beneficiarios en edad estudiantil en conjunto a la coordinadora del programa.

13/05/25 Se realiza respaldo por correo institucional de retiros de los materiales del programa PRLAC por la coordinadora, de las dependencias de EDLI, por temas netamente de espacio y no generar desorden inventarial.

- 20 /05/25 Seguimiento telefónico y presencial de usuaria adulto mayor con demencia de tipo alzhéimer, donde se señala que el 03 de junio del presente, tiene hora con neuróloga en hospital clínico de Punta Arenas , lo cual la familia agradece el apoyo constante y contención del programa desde el inicio y la gestión de derivación de fonoaudióloga a la doctora municipal quien tuvo la amabilidad de entregar estrategias a seguir para conseguir dicha hora médica con mayor agilidad lo cual con un correcto diagnóstico se podrá abordar de mejor manera fonoaudiológica a la beneficiaria.

-22/06/25 Reunión de equipo de trabajo con coordinadora y otros profesionales del programa, donde se fue viendo cada diagnóstico individual de cada beneficiario y planteando estrategias de abordajes desde un punto multidisciplinario.

**ANEXOS:**



*Joselyn H*

*Joselyn Henríquez C.  
19.695.159-8  
Fonoaudióloga*