



INFORME MAYO 2025

Sra. Pamela Tapia Villaroel.

Jefa Departamento Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Cabo de Hornos

En el marco de las funciones como informadora turística de la Oficina de Turismo Municipal Cabo de Hornos, a continuación, presento el resumen de actividades realizadas el mes de mayo del 2025.

1. Atención Oficina de Información Turística

Se realiza atención de turistas de forma presencial en oficina ubicada en el Centro Comercial s/n, teléfono y a través de medios digitales, correo electrónico, redes sociales (WhatsApp, Facebook e Instagram).

Semana 05 – 05 – 25 al 09 – 05 -25 fueron atendidos la cantidad de 5 personas

Semana del 12 - 05 - 25 al 16 - 05 - 25 fueron atendidos la cantidad de 6 persona.

Semana del 19 - 05 - 25 al 23 - 05 -25 fueron atendidos la cantidad de 6 personas.

Semana del 26 fue atendida 3 persona

Con un total de veinte (20) personas atendidas en el mes de mayo.

1. Lectura documentos y revisión de material de utilidad para la atención turística

- Plan de acción de Comunidades Portal
- Turismo Regenerativo
- Pladetur

2. Trabajo interno en Oficina de Turismo Municipal

Elaboración de material solicitado por jefatura y actualización de acciones de ZOIT, Pladetur y Comunidades Portal

3. Reuniones y actividades administrativas

- 05.05: Recepción de estudiante en práctica Maximiliano Schiesewitz, entrega de material de uso interno y retroalimentación del trabajo en la oficina de turismo municipal
Envío de decálogo sobre “Restricción de subida al cerro la bandera con perros”
Coordinación con arquitecto de secplan para organizar próxima reunión con guías de turismo local.
Envío de tarea a estudiante en práctica “diseño de tríptico de parques y reservas presentes en puerto williams”
- 08.05: Envío de informativo a alojamientos turísticos sobre medidas de evacuación ante desastres naturales.
Reunión con comunidades portal, sobre vinculación entre el zoit y el plan de acción de comunidades portal.
- 09.05: Reunión con arquitecto Cristian Morales, sobre temas de logística y organización de próximas reuniones.
Envío de 2da tarea a estudiante en práctica, sobre informe de turismo biocultural
- 12. 05: Solicitud de coordinadora de 3ra edad para realizar cotización de viaje para el mes de octubre.
Envío de correo a Lorena Miranda de Aerovías Dap para solicitar datos estadísticos de ingreso a Puerto Williams.
Consulta a diseñador por guía de turismo de Puerto Williams



- 13.05: Envío de borrador de Oficio para armada de chile sobre el ingreso de embarcaciones en temporada turística.
- 14.05: Diseño de ficha para levantamiento de información para ruta patrimonial Dientes de Navarino.
Correo a Aerovías DAP, solicitando nuevamente la información estadística de ingreso a Puerto Williams
Diseño de oficio para Carabineros, Bomberos y Armada de Chile, solicitando información sobre capacitaciones en rescate en montaña.
Inicio de Curso de Comunidades Portal
- 15.05: Reunión con Diseñador sobre Pasaporte turístico en Puerto Williams.
Reunión con Paula Trujillo de CORMAG y arquitecto Cristian Morales de secplan.
Curso online de Comunidades Portal
- 22.05: Reunión en sala de concejo para organizar actividad para el día del Patrimonio de Chile.
- 23.05: Envío de encuesta sobre la actividad del día del Patrimonio de Chile.
Clase online Curso de Comunidades Portal
26.05: Reunión con jefe de carrera Turismo de Conservación Biocultural para saber los avances y tareas de Maximiliano Schiesewitz,
- 27.05: Reunión de contrapartes de comunidades portal

EVELYN GUTIÉRREZ TRONCOSO
17.380.689-2
INFORMADORA TURÍSTICA
OFICINA DE TURISMO MUNICIPAL CABO DE HORNOS 2025
Puerto Williams, 27 de Mayo del 2025



17.380.689-2