

Puerto Williams, 25 de abril 2025

**PAMELA TAPIA VILLARROEL**  
**JEFA DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**

**PRESENTE**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ- CABO DE HORNOS**

**MES: Abril, 2025:**

**Actividades permanentes (durante todo el mes):**

- Revisión y respuesta de correos electrónicos.
- Revisión de plataforma GSL.
- Revisión de plataforma SRDM.

**01/04/2025**

- Reunión de equipo.
- Envío de oficio físico ORD N° 09 al Liceo DMG.
- Reunión con Coordinadora para revisión de planes de intervención - Casos en seguimiento SPE.
- Redacción de 3 actas pendientes - Casos en seguimiento SPE.
- Actualización de bitácoras NNA - Casos en seguimiento SPE.

**02/04/2025**

- Reunión con Coordinadora para revisión de protocolos con la red.
- Elaboración de propuesta de PIP - Caso 19.
- Planificación de agenda de citaciones para el mes de abril.
- Envío de protocolos por correo a encargada de convivencia escolar del Liceo DMG.
- Envío de protocolos por correo a jefatura APS del Hospital Comunitario Cristina Calderón.

**03/04/2025**

- Revisión de materiales para planificación de talleres de los casos 11, 2 y 19.

**04/04/2025**

- Apoyo a gestora territorial en CCCNNA.
- Elaboración del calendario de cumpleaños OLN.

**08/04/2025**

- Reunión AFT- CREA Equidad a las 11:00 hrs.
- Apoyo a gestora territorial en CCCNNA.
- Envío de protocolos a Liceo DMG, Hospital Comunitario y Municipalidad para actualización y revisión.
- Llamadas de monitoreo - Casos egreso SPE: OPD 1, 9, 3, 4 y 5.
- Elaboración de actas de monitoreo - Casos egreso SPE: OPD 1, 9, 3, 4 y 5.

**09/04/2025**

- Reunión de Comisión de Salud Mental a las 10:00 hrs.

**10/04/2025**

- Elaboración de presentación PPT: Organización y gestión de casos.
- Solicitud de pauta de seguimiento al Jardín Ukika - Monitoreo caso egreso SPE: OPD 3.
- Reunión con trabajadoras sociales de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos a las 15:00 hrs.

**11/04/2025**

- Elaboración y actualización de protocolos - Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.
- Capacitación sobre Ley 21.057 de 12:00 a 13:30 hrs.
- Llamadas de monitoreo - Casos egreso SPE: OPD 6, 7 y 8.
- Activación de protocolo "Beneficios sociales - ítem Salud" - Casos egreso SPE: OPD 3, 4 y 5.

**14/04/2025**

- Reunión de equipo - Comisión Puerto Toro.
- Elaboración de actas de monitoreo.

**15/04/2025**

- Envío de borradores de protocolos a la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.
- Planificación de actividad de sensibilización para Escuela Puerto Toro.
- Confección de material para actividad de sensibilización en Escuela Puerto Toro.
- Actualización de bitácoras NNA en plataforma GSL.

**16/04/2025**

- Reunión con director de Escuela Pública G-44.
- Ronda en Puerto Toro de 07:00 a 16:30 hrs.

**17/04/2025**

- Cierre de casos: 5, 6, 7 y 8.
- Actualización de bitácoras NNA - Caso egreso SPE: OPD 3 (activación de protocolo).
- Solicitud de pauta de seguimiento al Jardín Ukika - Monitoreo caso egreso SPE: OPD 8.
- Actualización de bitácoras NNA en plataforma GSL.

**19/04/2025**

- Apoyo elaboración bolsas de dulces pascua del conejo.

**21/04/2025**

- Solicitud de informes escolares al Liceo DMG - Casos egresados OPD y casos: 2, 3, 4, 9 y 10.
- Cierre de casos: 5, 6, 7 y 8.
- Entrevista con adulto responsable - Caso 20.
- Actividad de difusión de derechos a niños/as de educación inicial en contexto de Pascua de Resurrección.

**22/04/2025**

- Reunión interinstitucional - Caso 20 en Liceo DMG.
- Reunión/taller sobre organización y gestión de casos con Subsecretaría de la Niñez - Magallanes.
- Planificación de sesiones - Casos 11 y 19.

**23/04/2025**

- Reunión interinstitucional con Hospital Comunitario de Puerto Williams "Cristina Calderón" - Firma de protocolos 2025.
- Redacción de actas pendientes - Bitácora NNA caso 20.

**24/04/2025**

- Reunión con la Defensoría de la Niñez - Región de Magallanes.
- Entrevista con adulto responsable - Caso 20.

Saluda atte. A Ud

Amaya Soto Valencia  
Gestora de casos  
20.271.121-9

El presente documento se encuentra visado por doña Romina Véliz en su cargo de Coordinadora con fecha 25/04/2025.

