

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

A LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS

Nombre Prestador(a) Del Servicio	Daniel Alexi Andrade Lara
R.U.T.	
Decreto Aprobatorio Contrato a Honorarios	Decreto N°294 de fecha 24/03/2025.-
Departamento	Secretaría Comunal de Planificación
Objeto del Contrato	Asistencia Técnica Para Prestar Servicios de Formulación, Evaluación, Desarrollo y Seguimiento de Iniciativas Municipales y Comunes
Período informado	Desde el 01/04/2025 al 30/04/2025.-
Actividades, gestiones e informes realizados, con mención de nombres de personas, entidades o asociaciones, dependiendo del caso; casos, proyectos o actividades revisados, realizados o evaluados, según corresponda; lugar, fecha y, resultado.	<p>1.- Con fecha 31/03 al 03/04 Se realizó las siguientes actividades: Participación en Capacitación de Evaluación Social de Proyectos, dictado por la Seremi de Desarrollo Social y Familia, región de Magallanes y de la Antártica Chilena. Esta actividad académica, de 20 horas cronológicas de duración, abordando las siguientes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Nacional de Inversión. • Ciclo de Vida de Los proyectos. • Análisis de Solución del problema. • Diagnóstico de la situación Actual. • Conceptos Básicos de Evaluación de proyectos. • Criterios de Decisión. <p>2.- Con fecha 04/04 al 29/04 Colaborar en el desarrollo de proyectos de desafíos públicos, para lo cual se crearon indicadores que midan su impacto y efectividad. Al resaltar el lado económico de la iniciativa, no solo se potencia su viabilidad, sino que también se fomenta un enfoque más integral que beneficia a toda la comunidad. Se realizaron reuniones de trabajo con el objetivo de planificar entrega del documento final.</p> <p>3- Con fecha 14/4 Se realiza una reunión con el Alcalde de manera planificada para coordinar y definir el trabajo en torno a nuevas iniciativas de proyectos. El objetivo principal es comenzar con un proceso de concientización, sensibilizando a las autoridades sobre la importancia y el impacto positivo de estas propuestas en la comunidad. Durante la reunión, se discuten las ideas, se presentan los beneficios potenciales y se establecen los pasos a seguir para impulsar estos proyectos, asegurando</p>

	<p>que todos los actores involucrados estén alineados y comprometidos con la visión común</p> <p>4.- Con fecha 14/04, 18/04. Preparación en la ficha FRIL se incluyen elementos como: - Nombre del proyecto Construcción de dependencias municipales- Descripción: Una explicación breve pero completa de qué trata el proyecto, sus metas y beneficios. - Justificación: Por qué es importante, qué problema o necesidad busca resolver. - Objetivos: Lo que se espera lograr con el proyecto. - Actividades principales: Las acciones o pasos que se realizarán para llevar a cabo el proyecto. - Recursos necesarios: Materiales, personal, financiamiento, infraestructura, etc. - Cronograma: Tiempo estimado para cada etapa o actividad. - Impacto esperado: Cómo beneficiará a la comunidad o a los usuarios. La idea de esta ficha es facilitar la evaluación y aprobación del proyecto, asegurando que toda la información relevante esté clara y organizada.</p> <p>5.- Con fecha del 24/3 al 28/3 revisión y modificaciones a observaciones de proyectos Desafíos Públicos, realizan justificaciones y aclaraciones atendiendo las observaciones realizadas por los examinadores externos de manera de preparar el informe final. A su vez se elevaron preguntas a los miembros de la comisión examinadora con el objetivo que estos resuelvan inquietudes del equipo sobre el informe final que se debe presentar martes 29 de abril</p> <p>6.-Se contacta nuevamente a personal de SUBDERE, de manera poder continuar con la rendición de los fondos destinados para suplemento de proyecto de alcantarillado de Capdeville, para lo cual se mantiene en espera de la resolución sobre este cierre.</p>
	<p>Aprueba / Rechaza / Solicita pago parcial</p>



 Johanna Cárdenas Vargas

Directora SECPLAN



 Daniel Andrade Lara

Formulador de Proyecto SECPLAN