

Puerto Williams, 25 de abril de 2025

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MES ABRIL 2025**

**A: JEFA DEPTO. DESARROLLO COMUNITARIO.**

SRA. PAMELA TAPIA VILLARROEL

**DE: ENCARGADA CULTURA.**

SRTA. YENIFER CONTRERAS SALAZAR.

Por medio del presente me es grato saludar, e informar a usted sobre la gestión realizada por mi persona en calidad de Encargada de Cultura del Municipio durante el mes de abril.

**ACTIVIDADES GENERALES**

- Recopilación de información cultural.
- Actualización base de datos de monitores para talleres culturales.
- Planificación de Talleres culturales e invitación recepción de Documentos.

**Calendario de actividades planificadas**

Nombre actividad	Fecha Programada	Estado	Respaldo
Programa Red Cultura	10/04/2025	Realizado	OK
Cierre de Taller Bisutería en Cuero	25/04/2025	Realizado	OK
Capacitación Tenencia Responsable de animales	04/04/2025	Realizado	Ok

Como **encargada del Área de Cultura**, desempeño diversas funciones orientadas a la promoción, gestión y fortalecimiento de las actividades culturales en la comuna, así como al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan Municipal de Cultura (PMC). Entre las principales responsabilidades se encuentran:

- **Atención y respuesta de correos electrónicos institucionales**, manteniendo una comunicación efectiva con artistas, monitores, instituciones culturales y equipos de trabajo.
- **Apoyo administrativo y operativo al departamento de cultura**, colaborando en la organización de actividades, registro de antecedentes y elaboración de documentación interna.
- **Seguimiento y cumplimiento de los lineamientos del PMC**, asegurando que las actividades y proyectos culturales estén alineados con los objetivos estratégicos del plan comunal.
- **Apoyo a la Red de Cultura**, participando activamente en reuniones, coordinación de propuestas y ejecución de actividades en conjunto con otras comunas o instituciones culturales.
- **Búsqueda e identificación de nuevas iniciativas culturales**, con especial énfasis en el **levantamiento de talleres y actividades** que respondan a los intereses de la comunidad y promuevan la participación activa de distintos públicos (niños, jóvenes, adultos mayores, etc.).
- **Coordinación con monitores y gestores culturales**, facilitando el desarrollo de talleres, charlas, exposiciones y eventos artísticos.
- **Difusión de actividades culturales**, a través de redes sociales, afiches y canales de comunicación municipal, para asegurar una alta participación comunitaria.
- **Levantamiento de necesidades culturales del territorio**, como insumo para futuras propuestas o postulaciones a fondos regionales y nacionales.
- **Colaboración intersectorial**, integrando el componente cultural en otras áreas como educación, inclusión, salud mental y medioambiente, según corresponda.
- **Sistematización y evaluación de actividades realizadas**, mediante informes y registros de participación que permitan visualizar los impactos de las acciones culturales implementadas.

Estas funciones permiten sostener una gestión cultural participativa, inclusiva y articulada con las políticas locales, fortaleciendo la identidad cultural y el acceso a experiencias artísticas de calidad para toda la comunidad.

## **DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

### **RED DE CULTURA**

---

Se revisó la propuesta presentada al fondo por un total de \$5.500.000, incorporando sugerencias recibidas para fortalecer su contenido y asegurar su pertinencia cultural y territorial. Como resultado, se finalizó una versión que contempla cuatro actividades culturales concretas, alineadas con los objetivos de la Red de Cultura. Estas son:

- **La Noche Más Larga**
- **Recorrido por el Patrimonio Cultural**
- **Taller enfocado a niños**
- **Taller enfocado a adultos mayores**

Además, se avanzó con la programación de estas actividades y se envió oportunamente toda la documentación requerida por la encargada del programa. Actualmente, se está a la espera del envío del decreto y demás documentos administrativos, los cuales permitirán avanzar hacia la ejecución de las actividades comprometidas.

### **TALLER DE BISUTERÍA EN CUERO**

---

El día 2 de abril se dio inicio al Taller de Bisutería en Cuero, impartido por la monitora Marlene Rodríguez, en modalidad presencial. Este taller tiene como objetivo enseñar a los participantes las técnicas básicas y avanzadas de la bisutería artesanal utilizando cuero como material principal. A lo largo de seis clases, programadas para los días miércoles y viernes de 18:00 a 20:00 horas, los participantes aprenderán a diseñar, cortar, coser y decorar piezas como pulseras, collares, anillos y pendientes.

El taller cuenta con 15 participantes, quienes ya se encuentran inscritos y asistieron a la primera clase en la fecha indicada. La metodología del taller es principalmente práctica, fomentando la creatividad, la destreza manual y el trabajo colaborativo.

Este espacio de formación representa una valiosa oportunidad para que los participantes desarrollen habilidades artísticas y manuales, creando piezas únicas de bisutería personalizada.







## CAPACITACIÓN LEY DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS

### Capacitación sobre Ley de Tenencia Responsable

El día **4 de abril**, se realizó una capacitación a cargo de la veterinaria **Katherine Cáceres**, orientada a informar sobre la **Ley de Tenencia Responsable de Mascotas** y la **Ordenanza Municipal vigente**. Esta instancia permitió fortalecer el conocimiento comunitario en torno a los deberes y derechos de quienes tienen animales de compañía, promoviendo una convivencia más segura y respetuosa entre vecinos y mascotas.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MES ABRIL 2025**

**A: JEFA DEPTO. DESARROLLO COMUNITARIO.**  
SRA. PAMELA TAPIA VILLARROEL.

**DE: ENCARGADA DE FOMENTO PRODUCTIVO.**  
SRTA. YENIFER CONTRERAS SALAZAR.

Por medio del presente me es grato saludar, e informar a usted sobre la gestión realizada por mi persona en calidad de Encargada de Fomento Productivo del Municipio durante el mes de Abril del presente año.

**ACTIVIDADES GENERALES**

- Planificación anual de ferias y charlas de fomento productivo.
- Asesoramiento en Formalización de Emprendimiento.  
Actualización de base de datos de emprendimientos y pymes de la comuna.
- Programación mes Abril

**Calendario de actividades planificadas**

Nombre actividad	Fecha Programada	Estado	Respaldo
4º Feria Comunal	12 de Abril	Realizado	Ok
Asesoría a emprendedores	Durante el mes	Realizado	Ok
Asesoría en Postulación Impulso Chileno	Durante el mes	Realizado	Ok
Tu Negocio Crece	16-04-2025	Realizado	Ok
Tu Huerto Crece	29-04-2025	En Proceso	Ok

Como encargada del área de **Fomento Productivo**, desempeño diversas funciones orientadas a promover el emprendimiento local, fortalecer el desarrollo económico de la comuna y mantener una gestión administrativa eficiente y colaborativa. Entre las principales responsabilidades se encuentran:

- **Atención y respuesta de correos electrónicos institucionales**, manteniendo una comunicación fluida con emprendedores, instituciones externas y equipos municipales.
- **Elaboración de documentación administrativa**, como **memos, certificados, oficios, informes y actas**, dando respaldo formal a las gestiones del área.
- **Asesoría personalizada a emprendedores**, en temas de formalización, financiamiento, participación en ferias, marketing, gestión financiera y postulación a fondos concursables.
- **Creación de formularios online**, utilizados para el **registro, organización y actualización de una base de datos de emprendedores** locales, facilitando la sistematización y seguimiento de beneficiarios.
- **Organización y orden de la oficina**, incluyendo el resguardo de documentación, control de materiales y archivo administrativo.
- **Apoyo al equipo municipal y colaboración con otras unidades**, participando activamente en operativos, actividades comunitarias y eventos intersectoriales.
- **Planificación y ejecución de actividades de fomento**, tales como **talleres, capacitaciones, ferias y charlas informativas**, generando espacios de crecimiento para los emprendedores.
- **Gestión de fondos concursables**, desde la elaboración de bases y difusión hasta la evaluación de postulaciones y seguimiento de los proyectos adjudicados.
- **Búsqueda de nuevas oportunidades de apoyo**, explorando **capacitaciones externas, fondos, alianzas y programas** que beneficien a emprendedores formales y no formales de la comuna.
- **Articulación con instituciones públicas y privadas**, para facilitar redes de apoyo, asesoría técnica y acceso a recursos.
- **Sistematización de actividades e informes de gestión**, documentando los avances, resultados y proyecciones del área.
- **Levantamiento de necesidades territoriales**, permitiendo diseñar estrategias y acciones que respondan de manera efectiva a las realidades del ecosistema emprendedor local.

Estas funciones permiten mantener una **gestión cercana, activa y estratégica**, en beneficio del desarrollo económico local y el fortalecimiento de los emprendimientos de la comuna.

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

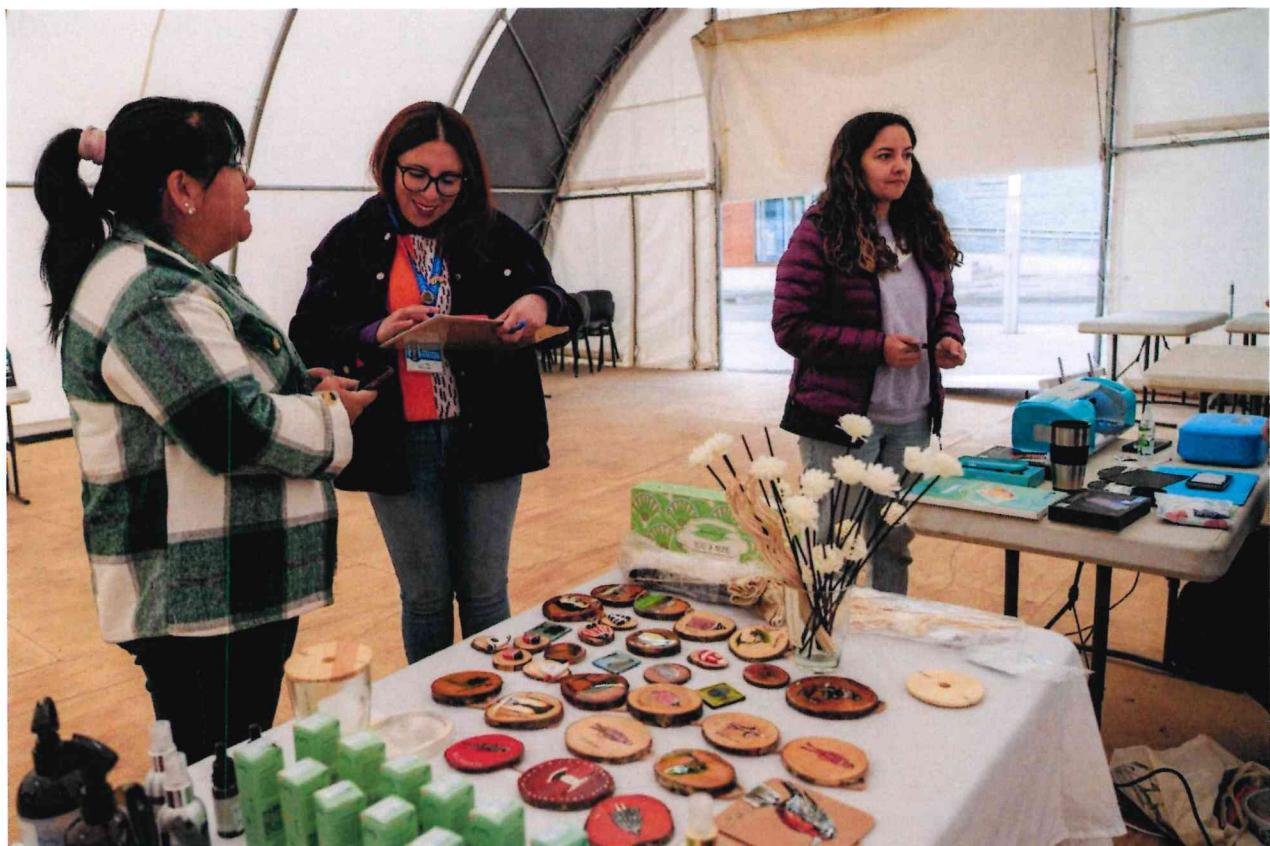
### 4°FERIA COMUNAL DE EMPRENDEDORES 12 DE ABRIL

El día 12 de abril se realizó la 4<sup>a</sup> Feria Comunal de Emprendedores en la Carpa Municipal, entre las 15:00 y 20:00 horas. En esta ocasión, participaron activamente 15 emprendedores, quienes exhibieron y ofrecieron al público una variada muestra de productos y servicios locales.

Al igual que en las versiones anteriores, la feria se consolidó como un espacio clave para visibilizar el trabajo de los emprendedores de la comuna, fortaleciendo sus redes de contacto y permitiéndoles generar ventas directas. Entre los productos presentados se destacaron las artesanías, artículos personalizados, moda circular y productos gastronómicos, entre otros.

Los participantes manifestaron su agradecimiento por la instancia, valorando especialmente la oportunidad de difundir sus iniciativas y conectar con nuevos clientes. El evento cumplió con su propósito de fomentar el emprendimiento local y dinamizar la economía comunal, fortaleciendo el compromiso con el desarrollo de espacios de comercialización para los pequeños negocios.







## **ASESORÍA A EMPRENDEDORES**

---

Se brindó atención personalizada a un total de 13 emprendedores locales, entregando asesoría integral en áreas clave para el fortalecimiento, formalización y proyección de sus negocios. Estas sesiones permitieron abordar diversas temáticas fundamentales para el desarrollo emprendedor, adaptadas a las necesidades específicas de cada participante.

Durante las asesorías, se trabajaron contenidos generales como:

- Formalización de emprendimientos
- Participación en ferias y espacios de comercialización
- Acceso a fuentes de financiamiento público y privado
- Gestión financiera y administración básica
- Estrategias de marketing y comercialización
- Uso de plataformas digitales para ampliar el alcance
- Cumplimiento legal y tributario

Especial énfasis se puso en la orientación para postular al fondo "Tu Negocio Crece", entregando herramientas concretas para la correcta preparación de proyectos, recopilación de documentación y formulación de propuestas efectivas. Esta orientación fue clave para que los emprendedores pudieran postular de manera informada y estratégica.

Los participantes demostraron un alto nivel de interés y compromiso, valorando positivamente la asesoría entregada. Esto refuerza la importancia de mantener espacios de acompañamiento técnico, que permitan a los emprendedores acceder a oportunidades reales de crecimiento y consolidación.

## **ASESORÍA Y POSTULACIÓN A IMPULSO CHILENO**

---

Durante la convocatoria "Potenciando la Experiencia" 2025 del programa Impulso Inicial de Fundación Luksic, se brindó apoyo a cuatro emprendedores adultos mayores de la comuna en su proceso de postulación. Este acompañamiento incluyó asesoría personalizada, revisión de proyectos, asistencia en la preparación de documentación y seguimiento durante todo el proceso.

Si bien los cuatro emprendedores lograron completar exitosamente su postulación, solo una de ellas fue seleccionada en la etapa final y adjudicó el fondo. Se trata de la señora Elizabeth Leiva, quien recibió una licuadora industrial, herramienta que le permitirá mejorar su producción, optimizar tiempos y fortalecer su emprendimiento con mayores capacidades técnicas.

Este resultado refleja la importancia de entregar apoyo técnico y acompañamiento personalizado a los emprendedores adultos mayores, reconociendo su esfuerzo y experiencia como un valor clave para el desarrollo económico local.

## **TU NEGOCIO CRECE**

El día 16 de abril de 2025, a las 18:30 horas, se llevó a cabo en la Biblioteca Municipal la primera convocatoria del año correspondiente al Fondo de Desarrollo Comunal "Tu Negocio Crece". Esta actividad marcó el inicio oficial del proceso de postulación para la versión 2025 del fondo.

Durante la jornada se realizó la primera charla informativa, donde se explicaron los objetivos del fondo, los requisitos de postulación y los pasos a seguir para acceder al beneficio. Se destacó que este fondo entregará un aporte de hasta \$2.000.000 a emprendedores formalizados, que cuenten con toda su documentación vigente y al día, incluyendo patente comercial, resolución sanitaria (si corresponde), y otros antecedentes exigidos en las bases.

La charla permitió resolver dudas, orientar a los emprendedores interesados y motivar la participación en esta nueva edición del programa. Se valoró positivamente la asistencia e interés de los participantes, lo que refleja la necesidad de continuar promoviendo estas instancias de información y apoyo al desarrollo económico local.

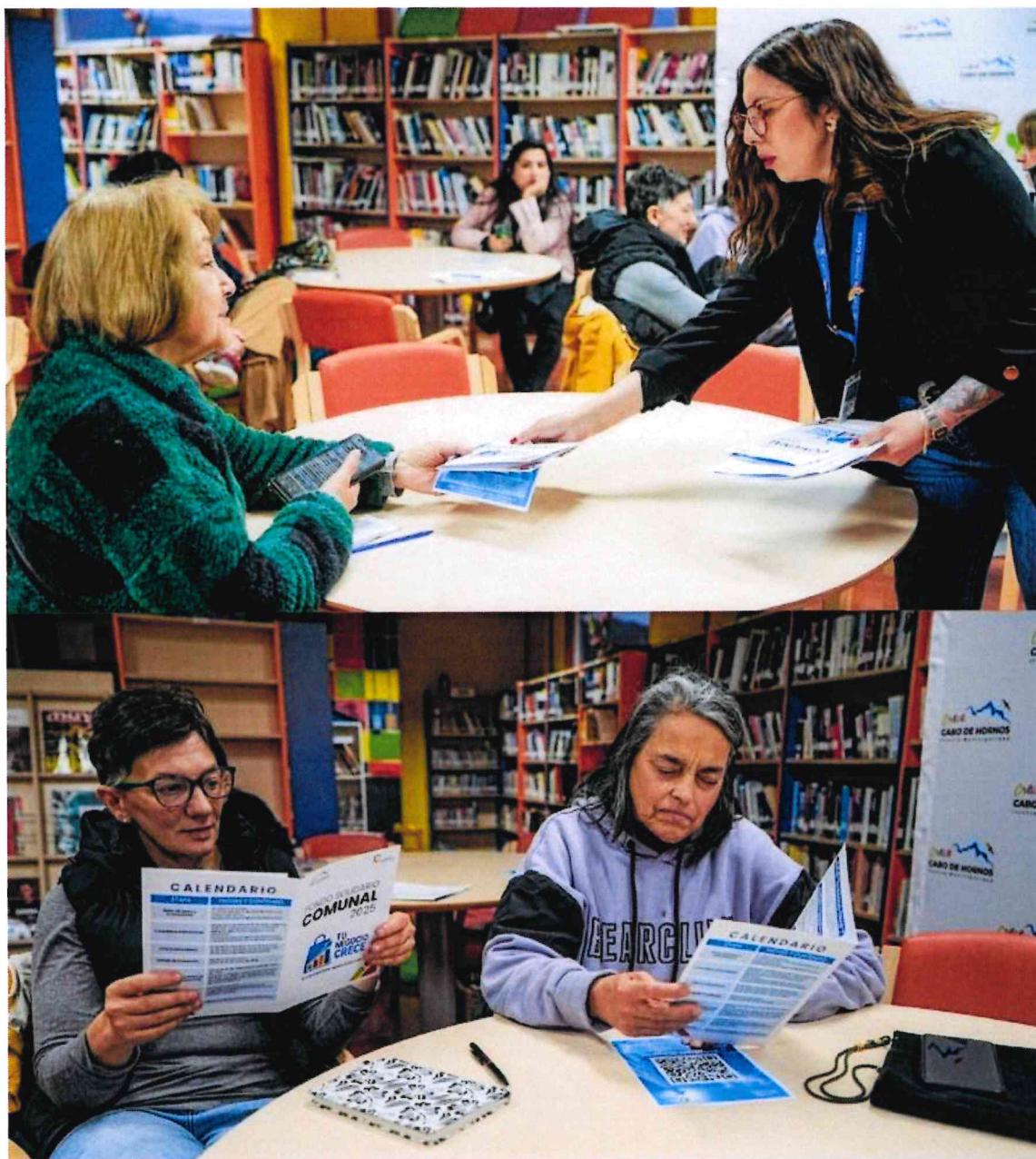




1/2

CHARLA INFORMATIVA  
**TU NEGOCIO CRECE**  
2025



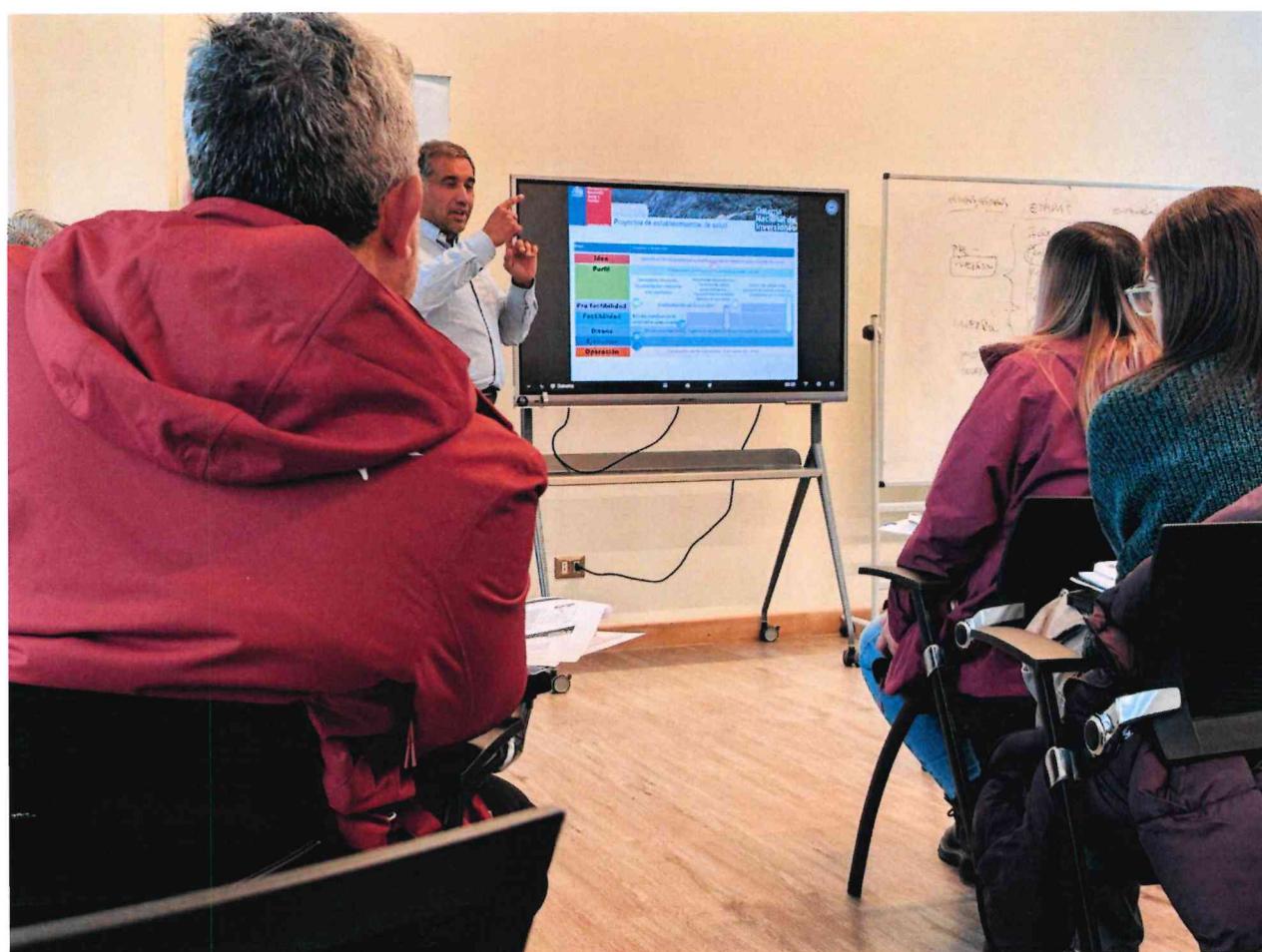
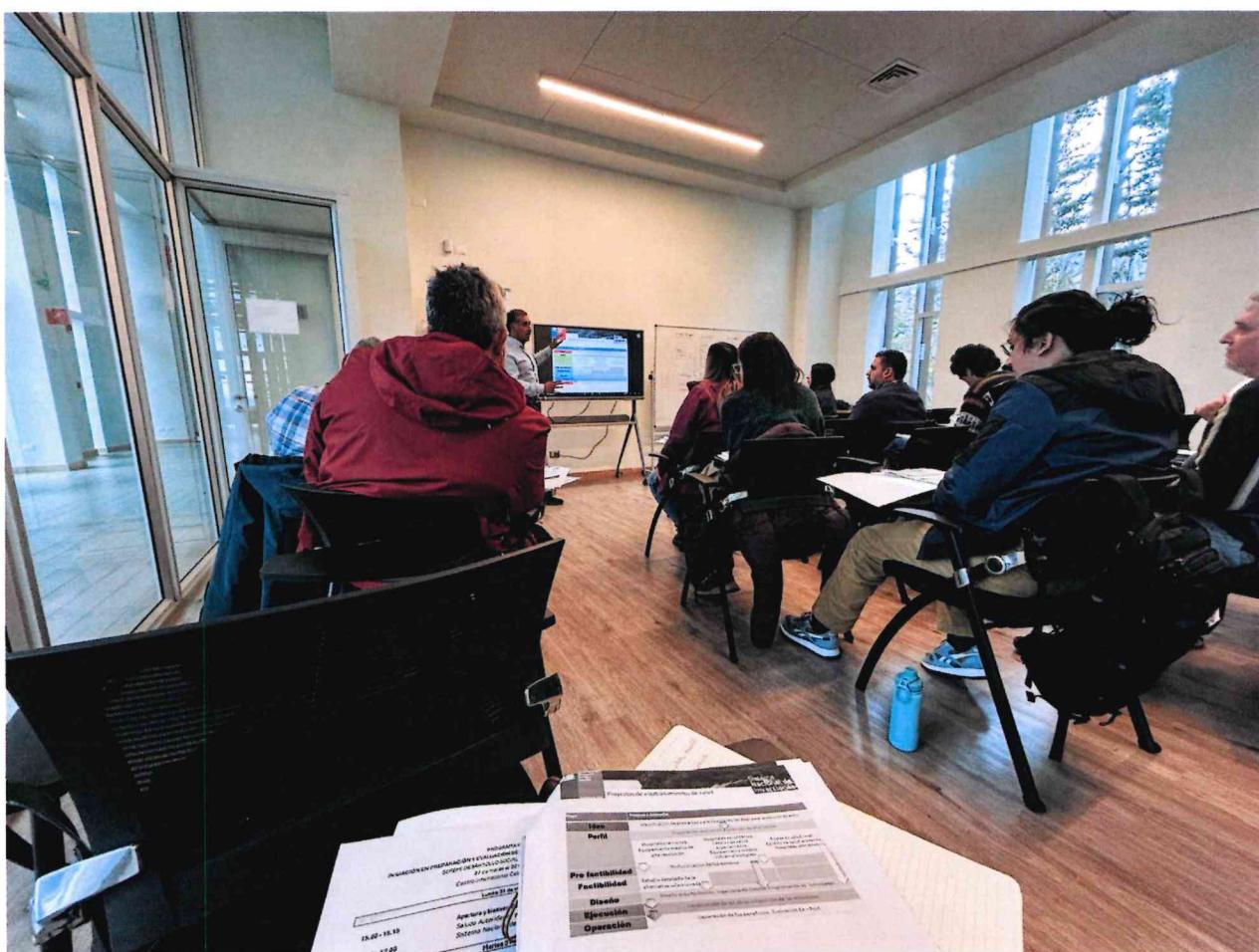


## CAPACITACIÓN PREPARACIÓN, INICIACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

A principios de abril de 2025, se recibió una capacitación por parte del equipo del SEREMI del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, enfocada en fortalecer las competencias en torno a la iniciación, preparación y evaluación de proyectos sociales.

Durante la jornada, se abordaron contenidos teóricos y prácticos relacionados con la formulación de proyectos, definición de problemas, establecimiento de objetivos, planificación de actividades, construcción de presupuestos y criterios de evaluación. Esta instancia formativa permitió mejorar la comprensión de los requerimientos técnicos necesarios para presentar iniciativas de alto impacto ante distintas fuentes de financiamiento.

La capacitación fue de gran utilidad para el equipo, ya que entregó herramientas concretas para desarrollar propuestas más sólidas, alineadas con los marcos institucionales y sociales vigentes.



## TU HUERTO CRECE

Con fecha 30 de abril de 2025, se realizará una charla informativa sobre la 2<sup>a</sup> versión del fondo comunal “Tu Huerto Crece”, iniciativa impulsada para apoyar a emprendedores formalizados y no formalizados del área agrícola de la comuna.

Durante la charla se entregará información detallada sobre los requisitos, montos disponibles, y proceso de postulación. Este fondo contempla la entrega de:

- \$2.000.000 para emprendedores formalizados, que cuenten con su documentación vigente;
- \$1.000.000 para emprendedores no formalizados, que estén iniciando o consolidando proyectos agrícolas.

La actividad busca orientar y motivar a los emprendedores locales del rubro agrícola a presentar sus iniciativas, fortaleciendo así el desarrollo productivo y la economía local.



Yenifer A. Contreras Salazar  
Encargada de Fomento Productivo  
I. Municipalidad de Cabo de Hornos.