

## INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS RSH

1

Jefa de Departamento  
Desarrollo Comunitario  
Doña Pamela Tapia Villarroel.

Junto con saludar, informo a usted las actividades realizadas durante el mes de Septiembre del presente año:

- Se cierra el mes de Septiembre con una totalidad de **23** gestiones, la mayoría de ellas: **Actualización Ocupación e Ingresos**.
- Se generaron atenciones en el municipio para agilizar los ingresos al registro social de hogares, bajo estrictos protocolos que garantizan el cuidado de toda la comunidad.
- Se revisaron minuciosamente las solicitudes que ingresaron a la plataforma del registro social de hogares para confirmar que cumplían con toda la documentación correspondiente para ser aprobadas.
- Se brindo apoyo vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp a las personas que se contactaron al teléfono del registro social de hogares para entregar orientación sobre los temas solicitados, siendo estos:
  - Cambio de domicilio e información de la vivienda
  - Actualización de módulo salud
  - Ingreso al registro social de hogares
  - Actualización ocupación e ingresos
  - Actualización ingresos trabajador dependiente e independiente
  - Incorporación de nuevo integrante
  - Actualización de módulo educación
  - Desvinculación de integrante
- Se hizo seguimiento de las solicitudes cuyos usuarios están faltantes de documentación y se les contactó vía telefónica y correo electrónico.
- Se citó en el municipio a personas pendientes de firmar formularios que solicita la plataforma del registro social de hogares para poder gestionar las solicitudes del usuario.
- Se revisó y se subió la documentación solicitada a la plataforma para la aprobación de las solicitudes.

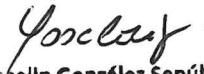
- Se crea una planilla Excel con las solicitudes generadas durante el mes de Septiembre, la cual será adjuntada para respaldar el trabajo realizado. 2
- Se realiza 1 visita domiciliarias durante el mes:

Nombre	Fecha	Motivo
Cristian Alejandro Cifuentes Llaiquel	17 de Septiembre 2024	Gestionar firma de formulario para aprobar solicitud de Incorporación de nuevo Integrante. Recepción de documentos de custodia legal NNA.

- Participé de capacitación **Complemento de Cuidados**, dónde se aborda metodología de trabajo Plan complemento de cuidados: Dependencia severa. A cargo de Dusan Kuscic Sierpe, encargado Regional de RSH. (Asistencia técnica adjunta al informe).

A mis funciones realizadas, cabe agregar que cada solicitud se generó a conformidad de cada usuario sin mayor complejidad; y que el teléfono entregado para el cargo está a disposición de la comunidad, incluyendo en los horarios de personas que solicitan ser atendidas a horas específicas por temas laborales o por conectividad.

Atentamente.

  
Yoselin González Sepúlveda  
18.112.771-6  
Trabajadora Social  
Licenciada en Trabajo Social

**Yoselin González Sepúlveda**  
**18.112.771-6**  
**Encuestadora del Registro Social de Hogares**