

Puerto Williams, 27 de agosto del 2024

Jefe (S) DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO
SR. ENRIQUE CAMBLOR VILA
I.MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
PRESENTE

Por medio del presente, junto con saludar procederé a detallar las actividades realizadas durante el mes de agosto del presente de acuerdo con la planificación del “**Programa Red Local de Apoyos y Cuidados” Ex SNAC 2024.**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS PRLAC 2024

- Reunión base con profesionales SSEE para revisión y gestión de casos. (06/08/2024)
- Asistencia técnica con Encarga regional. (08/08/2024)
- Elaboración de presentación de para inducción comunal a comunas tipología A.
- 1° Jornada de Inducción comuna de Torres del Paine - Porvenir. (13/08/2024)
- 2 ° Jornada de Inducción comuna de Torres del Paine - Porvenir. (14/08/2024)
- Apoyo en gestión actividad “Disfrutando mi niñez.
- Asistencia técnica incidencias en plataforma Encargado Nacional de sistema y registro. (23/08/2024)
- Apoyo en participación de actividad “Disfrutando mi niñez”. (24/08/2024)
- Reunión de Gestión de Red OLN. (28/08/2024)
- Análisis de presupuesto 2024.
- Gestión de modificación presupuestaria 2024.
- Solicitud de modificación presupuestaria 2024, a través de ORN N° 599.
- Cotización de materiales de educación y estimulación cognitiva.
- Coordinación de evaluación a derivación de Don José Godoy.
- Apoyo FNDR 2024. DDC
- Asistencia técnica incidencias en plataforma Encargada Nacional de sistema y registro.
- Actualización de nómina de beneficiarios a SIGEC.
- Actualización de inventario de insumos.
- Actualización de sistema de registro y monitoreo a beneficiarios de programa en plataforma de ministerio de desarrollo social.
- Calendarización de reuniones equipo base y entrega de carpetas 2024.
- Revisión de carpetas con seguimientos de beneficiarios.
- Seguimiento de casos de beneficiarios.
- Supervisión de casos y anexos de programas.
- Monitoreo telefónico beneficiarios de PRLAC.
- Revisión de orientaciones técnicas actualizadas de convenio 2023-2024
- Revisión de presupuesto 2024

- Actualización de planilla Excel de presupuesto 2024.


Javiera Inzulza Diaz
 Coordinadora Comunal Programa SNAC

Anexos

Reunión base con profesionales SSEE para revisión y gestión de casos. (06/08/2024)

FO PR 01 ACTA DE REUNIÓN			
Fecha	10/08/2024		
Hora	10:00		
Comuna	Cabo de Hornos		
Lugar de realización	Dep. DIC.		
Participantes	 Nombre Apellido Cargo Encargado o Programa Corresponsable Javiera Inzulza Diaz Encargada SNAC Maria Chiguay Ovalle Analista de convenios SEREMI Desarrollo Social y Familia Marcela Diaz Berros Encargada regional SNAC - SEREMI Desarrollo Social y Familia		
Nº Temas a tratar en reunión	Gestión de Casos Programas de Asignaciones y ayudas Sistemas de monitoreo y registro		
Desarrollo	<p><i>Se realiza reunión de gestión de Casos en conjunto a inicio de trabajo social de la municipalidad de Cabo de Hornos.</i></p>		
Acción/ Compromisos	Responsable	Plazos	
 Nombre y firma del responsable			

Asistencia técnica con Encarga regional. (08/08/2024)

MINUTA DE REUNIÓN																											
PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS																											
<p>1. Identificación de la reunión:</p> <table border="1"> <tr> <td>Convocante</td> <td colspan="3">SEREMI Desarrollo Social y Familia, región de Magallanes.</td> </tr> <tr> <td>Tipo de Mesa Técnica</td> <td colspan="3">Mesa de Asistencia Técnica.</td> </tr> <tr> <td>Comuna</td> <td colspan="3">Cabo de Hornos.</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td colspan="3">08 de agosto de 2024.</td> </tr> <tr> <td>Lugar</td> <td colspan="3">Plataforma Teams.</td> </tr> <tr> <td>Modalidad y/o lugar de reunión</td> <td colspan="3">Remota.</td> </tr> </table>				Convocante	SEREMI Desarrollo Social y Familia, región de Magallanes.			Tipo de Mesa Técnica	Mesa de Asistencia Técnica.			Comuna	Cabo de Hornos.			Fecha	08 de agosto de 2024.			Lugar	Plataforma Teams.			Modalidad y/o lugar de reunión	Remota.		
Convocante	SEREMI Desarrollo Social y Familia, región de Magallanes.																										
Tipo de Mesa Técnica	Mesa de Asistencia Técnica.																										
Comuna	Cabo de Hornos.																										
Fecha	08 de agosto de 2024.																										
Lugar	Plataforma Teams.																										
Modalidad y/o lugar de reunión	Remota.																										
<p>2. Temas tratados y acuerdos:</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="4">Desarrollo de temas</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> 1. Estado de avance del Programa (componentes): <ul style="list-style-type: none"> a. Plan de Cumplimiento: La Encargada de Red refiere que cuenta con una cobertura de 16 beneficiarios/as, activos (9 NNA y 7 adultos). Además, informa el término de participación de beneficiario (INNA) que finalizó su plan de intervención y su nivel de dependencia cambió de moderado a leve. b. Servicios Especializados: La totalidad de los beneficiarios/as cuentan con Plan de Intervención y reciben atención con al menos uno de los profesionales de Servicios Especializados. Respecto de la habilitación de un espacio en conjunto con Chile Crece Contigo, este se encuentra en reproducción producto del mal tiempo. No obstante, dos beneficiarios/as con dependencia severa (NNA) han comenzado a atenderse en la Sala de estimulación de adultos mayores. c. Elección de Red: La Encargada de Red señala que se ha reunido con la Red Base y en septiembre efectuará una reunión con la Red Ampliada, en conjunto con una actividad de capacitación. Además, comenta que el proyecto presentado a SENADIS (FONARI), para la realización de talleres para Cuidadores/as, pasó la etapa de admisibilidad. El resultado estará disponible el 16 de agosto. Lo anterior, complementaría el trabajo del PRLAC con las cuidadoras, de ser adjudicado. d. Redistribución presupuestaria: Encargada de Red señala que próximamente realizará solicitud de modificación de presupuesto para la adquisición de material de estimulación. La Encargada Regional indica que debe mantener el presupuesto asignado para viáticos y que el último plazo para hacerlo es la solicitud es 45 días hábiles de la fecha de la reunión. Adicionalmente, menciona que debe entregar la planilla "Modificación de presupuesto" utilizada en esta convocatoria para presentar la solicitud, en la que indica el presupuesto inicial, la redistribución y justificación de la redistribución, sólo en caso de haber modificación (en qué se gastaría y por qué). En caso de aumento, no es necesario indicar de qué ítem se obtendrá la diferencia. Y en caso de rebaja tampoco es necesario indicar el ítem al cual se asignará la diferencia. e. Plataforma PRLAC: Encargada Regional señala que recibió un nuevo reporte del nivel central acerca del estado de cobertura en la plataforma PRLAC. En el caso de Cabo de Hornos, el programa presenta un 100% de avance de cobertura en el período 2022-2023 (todas las datos están en ejecución). Sin embargo, deben avanzar en la carga de información del período 2023-2024. </td> </tr> </table>				Desarrollo de temas				1. Estado de avance del Programa (componentes): <ul style="list-style-type: none"> a. Plan de Cumplimiento: La Encargada de Red refiere que cuenta con una cobertura de 16 beneficiarios/as, activos (9 NNA y 7 adultos). Además, informa el término de participación de beneficiario (INNA) que finalizó su plan de intervención y su nivel de dependencia cambió de moderado a leve. b. Servicios Especializados: La totalidad de los beneficiarios/as cuentan con Plan de Intervención y reciben atención con al menos uno de los profesionales de Servicios Especializados. Respecto de la habilitación de un espacio en conjunto con Chile Crece Contigo, este se encuentra en reproducción producto del mal tiempo. No obstante, dos beneficiarios/as con dependencia severa (NNA) han comenzado a atenderse en la Sala de estimulación de adultos mayores. c. Elección de Red: La Encargada de Red señala que se ha reunido con la Red Base y en septiembre efectuará una reunión con la Red Ampliada, en conjunto con una actividad de capacitación. Además, comenta que el proyecto presentado a SENADIS (FONARI), para la realización de talleres para Cuidadores/as, pasó la etapa de admisibilidad. El resultado estará disponible el 16 de agosto. Lo anterior, complementaría el trabajo del PRLAC con las cuidadoras, de ser adjudicado. d. Redistribución presupuestaria: Encargada de Red señala que próximamente realizará solicitud de modificación de presupuesto para la adquisición de material de estimulación. La Encargada Regional indica que debe mantener el presupuesto asignado para viáticos y que el último plazo para hacerlo es la solicitud es 45 días hábiles de la fecha de la reunión. Adicionalmente, menciona que debe entregar la planilla "Modificación de presupuesto" utilizada en esta convocatoria para presentar la solicitud, en la que indica el presupuesto inicial, la redistribución y justificación de la redistribución, sólo en caso de haber modificación (en qué se gastaría y por qué). En caso de aumento, no es necesario indicar de qué ítem se obtendrá la diferencia. Y en caso de rebaja tampoco es necesario indicar el ítem al cual se asignará la diferencia. e. Plataforma PRLAC: Encargada Regional señala que recibió un nuevo reporte del nivel central acerca del estado de cobertura en la plataforma PRLAC. En el caso de Cabo de Hornos, el programa presenta un 100% de avance de cobertura en el período 2022-2023 (todas las datos están en ejecución). Sin embargo, deben avanzar en la carga de información del período 2023-2024. 																			
Desarrollo de temas																											
1. Estado de avance del Programa (componentes): <ul style="list-style-type: none"> a. Plan de Cumplimiento: La Encargada de Red refiere que cuenta con una cobertura de 16 beneficiarios/as, activos (9 NNA y 7 adultos). Además, informa el término de participación de beneficiario (INNA) que finalizó su plan de intervención y su nivel de dependencia cambió de moderado a leve. b. Servicios Especializados: La totalidad de los beneficiarios/as cuentan con Plan de Intervención y reciben atención con al menos uno de los profesionales de Servicios Especializados. Respecto de la habilitación de un espacio en conjunto con Chile Crece Contigo, este se encuentra en reproducción producto del mal tiempo. No obstante, dos beneficiarios/as con dependencia severa (NNA) han comenzado a atenderse en la Sala de estimulación de adultos mayores. c. Elección de Red: La Encargada de Red señala que se ha reunido con la Red Base y en septiembre efectuará una reunión con la Red Ampliada, en conjunto con una actividad de capacitación. Además, comenta que el proyecto presentado a SENADIS (FONARI), para la realización de talleres para Cuidadores/as, pasó la etapa de admisibilidad. El resultado estará disponible el 16 de agosto. Lo anterior, complementaría el trabajo del PRLAC con las cuidadoras, de ser adjudicado. d. Redistribución presupuestaria: Encargada de Red señala que próximamente realizará solicitud de modificación de presupuesto para la adquisición de material de estimulación. La Encargada Regional indica que debe mantener el presupuesto asignado para viáticos y que el último plazo para hacerlo es la solicitud es 45 días hábiles de la fecha de la reunión. Adicionalmente, menciona que debe entregar la planilla "Modificación de presupuesto" utilizada en esta convocatoria para presentar la solicitud, en la que indica el presupuesto inicial, la redistribución y justificación de la redistribución, sólo en caso de haber modificación (en qué se gastaría y por qué). En caso de aumento, no es necesario indicar de qué ítem se obtendrá la diferencia. Y en caso de rebaja tampoco es necesario indicar el ítem al cual se asignará la diferencia. e. Plataforma PRLAC: Encargada Regional señala que recibió un nuevo reporte del nivel central acerca del estado de cobertura en la plataforma PRLAC. En el caso de Cabo de Hornos, el programa presenta un 100% de avance de cobertura en el período 2022-2023 (todas las datos están en ejecución). Sin embargo, deben avanzar en la carga de información del período 2023-2024. 																											
<p>3. Participantes:</p> <table border="1"> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Institución</th> <th>Firma</th> </tr> <tr> <td>Javiera Inzulza Diaz.</td> <td>Encargada communal PRLAC</td> <td>Municipalidad de Cabo de Hornos.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maria Chiguay Ovalle.</td> <td>Analista de convenios.</td> <td>SEREMI Desarrollo Social y Familia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marcela Diaz Berros.</td> <td>Encargada regional SNAC - PRLAC</td> <td>SEREMI Desarrollo Social y Familia</td> <td></td> </tr> </table>				Nombre	Cargo	Institución	Firma	Javiera Inzulza Diaz.	Encargada communal PRLAC	Municipalidad de Cabo de Hornos.		Maria Chiguay Ovalle.	Analista de convenios.	SEREMI Desarrollo Social y Familia		Marcela Diaz Berros.	Encargada regional SNAC - PRLAC	SEREMI Desarrollo Social y Familia									
Nombre	Cargo	Institución	Firma																								
Javiera Inzulza Diaz.	Encargada communal PRLAC	Municipalidad de Cabo de Hornos.																									
Maria Chiguay Ovalle.	Analista de convenios.	SEREMI Desarrollo Social y Familia																									
Marcela Diaz Berros.	Encargada regional SNAC - PRLAC	SEREMI Desarrollo Social y Familia																									