


Puerto Williams, 27 de agosto del 2024

**JEFE (S) DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO**  
**SR. ENRIQUE CAMBLOR VILA**  
**I.MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, junto con saludar procederé a detallar las actividades realizadas durante el mes de agosto del presente de acuerdo con la planificación del **"Programa Red Local de Apoyos y Cuidados" Ex SNAC 2024.**

#### **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS PRLAC 2024**

- Reunión base con profesionales SSEE para revisión y gestión de casos. (06/08/2024)
- Asistencia técnica con Encarga regional. (08/08/2024)
- Elaboración de presentación de para inducción comunal a comunas tipología A.
- 1° Jornada de Inducción comuna de Torres del Paine - Porvenir. (13/08/2024)
- 2 ° Jornada de Inducción comuna de Torres del Paine - Porvenir. (14/08/2024)
- Apoyo en gestión actividad "Disfrutando mi niñez.
- Asistencia técnica incidencias en plataforma Encargado Nacional de sistema y registro. (23/08/2024)
- Apoyo en participación de actividad "Disfrutando mi niñez". (24/08/2024)
- Reunión de Gestión de Red OLN. (28/08/2024)
- Análisis de presupuesto 2024.
- Gestión de modificación presupuestaria 2024.
- Solicitud de modificación presupuestaria 2024, a través de ORN N° 599.
- Cotización de materiales de educación y estimulación cognitiva.
- Coordinación de evaluación a derivación de Don José Godoy.
- Apoyo FNDR 2024. DDC
- Asistencia técnica incidencias en plataforma Encargada Nacional de sistema y registro.
- Actualización de nómina de beneficiarios a SIGEC.
- Actualización de inventario de insumos.
- Actualización de sistema de registro y monitoreo a beneficiarios de programa en plataforma de ministerio de desarrollo social.
- Calendarización de reuniones equipo base y entrega de carpetas 2024.
- Revisión de carpetas con seguimientos de beneficiarios.
- Seguimiento de casos de beneficiarios.
- Supervisión de casos y anexos de programas.
- Monitoreo telefónico beneficiarios de PRLAC.
- Revisión de orientaciones técnicas actualizadas de convenio 2023-2024
- Revisión de presupuesto 2024



**Red Local  
"Apoyos  
Cívicos"**

debido a que sólo hay información de 02 beneficiarios/as en evaluación, que deberían pasar a Plan de Cuidados y posteriormente a Ejecución. La Encargada de Red tiene la duda sobre cómo hacer la transición entre ambos periodos, por lo que informará si requiere una AT con nivel central para resolver consultas.

5. Informes, Métricas y/o Finanzas: Próximo informe de avance técnico debe entregarse hasta el 10 de Octubre. En lo financiero, el ejecutor está al día con las rendiciones mensuales.

6. Varios:



- a. En relación a la Jornada Regional con comunas nuevas (tipo A), se reprograma para el martes 13 de agosto a las 14:30 horas. En dicha instancia es relevante que la Encargada de Red además de realizar una presentación, cuente cómo ha sido en la práctica la gestión de la nómina local, la gestión con la Red Base y Ampliada, las derivaciones (uso de formularios) los criterios de priorización de la comuna, entre otros.
- b. Respecto de los Centros Comunitarios de Cuidado, la Municipalidad evaluó su implementación y presentará postulación a través de la SECEPLAN. Lo anterior, es muy relevante dada la experiencia acumulada del PRIALC en esta materia y la posibilidad de realizar un trabajo complementario una vez implementado.

7. Próxima reunión de Asistencia Técnica: Viernes 06 de septiembre a las 09:30 horas.

Acuerdos	Responsable/s	Plazos
Informar si requiere una AT en sistema con el nivel central.	Encargada de Red.	A la brevedad.
Jornada Regional con comunas nuevas (tipo A).	Encargada Regional y de Red.	13 de agosto a las 14:30 horas.

**Observaciones:** No hay.

**3. Participantes:**

Nombre	Cargo	Institución	Firma
Javier Insuza Díaz.	Encargada comunal PRIALC	Municipalidad de Cabo de Hornos.	
Maria Chiguay Ovalle.	Analista de convenios.	SEREMI Desarrollo Social y Familia	
Marcela Díaz Beros.	Encargada regional SNAC- PRIALC	SEREMI Desarrollo Social y Familia	