

## INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS RSH

1

Jefe (s.) de Departamento  
Desarrollo Comunitario  
Don Enrique Cambor Vila.

Junto con saludar, informo a usted las actividades realizadas durante el mes de Agosto del presente año:

- Se cierra el mes de Agosto con una totalidad de **16** gestiones, la mayoría de ellas: **Cambio de domicilio e información de la vivienda.**
- Se generaron atenciones en el municipio para agilizar los ingresos al registro social de hogares, bajo estrictos protocolos que garantizan el cuidado de toda la comunidad.
- Se revisaron minuciosamente las solicitudes que ingresaron a la plataforma del registro social de hogares para confirmar que cumplieran con toda la documentación correspondiente para ser aprobadas.
- Se brindo apoyo vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp a las personas que se contactaron al teléfono del registro social de hogares para entregar orientación sobre los temas solicitados, siendo estos:
  - Cambio de domicilio e información de la vivienda
  - Actualización Ocupación e Ingresos
  - Ingreso al Registro Social de Hogares
  - Desvinculación de integrante
  - Complemento cuidadores
  - Actualización de Módulo Educación
  - Actualización de Módulo Salud
  - Complemento por Pensión de alimentos
- Se hizo seguimiento de las solicitudes cuyos usuarios están faltantes de documentación y se les contactó vía telefónica y correo electrónico.
- Se citó en el municipio a personas pendientes de firmar formularios que solicita la plataforma del registro social de hogares para poder gestionar las solicitudes del usuario.
- Se revisó y se subió la documentación solicitada a la plataforma para la aprobación de las solicitudes.

- Se contactó a **Maricela Estela Soto Vilches**, para informar que su solicitud de Cambio de Domicilio e Información de la vivienda fue rechazada ya que la documentación que adjuntó no cumplía para la validación de su domicilio. Se explica cuales son los documentos que debe presentar en caso de querer continuar con el trámite. 2
- Se crea una planilla Excel con las solicitudes generadas durante el mes de Agosto, la cual será adjuntada para respaldar el trabajo realizado.
- Se realizan 2 visitas domiciliarias durante el mes:

Nombre	Fecha	Motivo
Gladyz Aurora Aburto Pedreros	14 de Agosto 2024	Gestionar firma de formulario para aprobar solicitud de Actualización Módulo de Salud.
Rosa Elvia Calisto Calisto	26 de Agosto 2024	Aplicar certificado de acreditación de domicilio para gestionar solicitud de Cambio de Domicilio e Información de la vivienda

A mis funciones realizadas, cabe agregar que cada solicitud se generó a conformidad de cada usuario sin mayor complejidad; y que el teléfono entregado para el cargo está a disposición de la comunidad, incluyendo en los horarios de personas que solicitan ser atendidas a horas específicas por temas laborales o por conectividad.

Atentamente.

  
Yoselin González Sepúlveda  
18.112.771-6  
Trabajadora Social  
Licenciada en Trabajo Social

**Yoselin González Sepúlveda**  
**18.112.771-6**  
**Encuestadora del Registro Social de Hogares**