



Puerto Williams, 26 de julio del 2024

Jefe Departamento Desarrollo Comunitario

Dña Pamela Tapia Villarroel

Por medio del presente, junto con saludar procederé a detallar el trabajo realizado durante el mes de julio del presente de acuerdo a la planificación del Programa SNAC 2024 señaladas a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE PROGRAMA SNAC 2024

- Reunión base con equipo para introducción al programa, y revisión de casos.
- Revisión de carpetas con seguimiento de beneficiarios.
- Planificar terreno y visitas a domicilio en coordinación con el resto de los integrantes de los servicios con el coordinador de SNAC.
- Aplicar pautas propias de la especialidad para verificar variables a intervenir.
- Mantener carpeta con los datos de los usuarios atendidos y actualizados.
- Reforzar y relevar las capacidades presentes para resolver las problemáticas que se observan en el hogar.
- Elaborar plan de intervención consensuada con el coordinador del programa.
- Actualizar toda información y derivar a otro servicio según corresponda.
- Atender a usuarios cuidadores y familiares o red de apoyo de beneficiarios de acuerdo con las capacidades y necesidades identificadas en el proceso de evaluación.
- Participar de las reuniones interdisciplinarias de análisis y gestión de casos.
- Establecer y mantener canales de comunicación efectiva entre los equipos técnicos de la red local y otros servicios.
- Cumplir con lo propuesto en el plan de intervención elaborado y sesiones domicilio.
- Reportar a lo menos semanalmente al coordinador de SSEE.
- Responsabilidad y puntualidad en los horarios estipulados y acordados de visitas domiciliarias.

Fonoaudióloga
Katherine Morales Urrutia
N° registro 296.179