

Puerto Williams, 26 de julio 2024.

SRTA. JOHANA CÁRDENAS
ALCALDESA (S)
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
PRESENTE

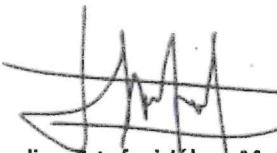
INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
OFICINA LOCAL DE INFANCIA– PUERTO WILLIAMS

MES: julio, 2024:

- Socialización de protocolos existentes y obtenidos desde orientaciones técnicas para la instalación de OLN.
- Reunión de equipo con doña Jessica Soto Palma, instancia en donde se resuelven dudas respecto al trabajo realizado y el proyectado para los próximos meses.
- Reunión de equipo con profesionales de OLN, coordinación de las áreas de trabajo, próximas tareas y asignación de tareas.
- Reunión de equipo, objeto de socializar los protocolos de derivación a las redes de la comuna, los cuales fueron creados en conjunto con las instituciones de salud, educación y municipal.
- Creación de protocolo interno de OLN, desde donde se dejan establecidos los pasos para la atención de casos en la oficina de acuerdo a cada ingreso, así como también, acciones a realizar, persona encargada de cada gestión y/o atención.
- Actualización de carpetas del gestor/a de casos, se añaden plantillas de atención de casos, entrevistas, visitas domiciliarias, reportes, reunión con coordinadora, análisis de casos, entre otras.
- Actualización de antecedentes en archivador correspondiente a Chile Crece Contigo.
- Ingreso de casos derivados del servicio de protección especializada, intermediación por cierre de OPD.
- Creación de plan de atención para los casos derivados desde el SPE (OPD), para seguimiento de los casos por 24 meses.
- Primer contacto con las/os adultos responsables de los NNA derivados desde OPD, con motivo de derivación por el cierre del proyecto de dicha línea programática.
- Publicación del concurso para crear las imágenes del pendón, difusión realizada por redes sociales del presente programa.
- Colaboración en la recepción de dibujos creados por NNA para la participación en el concurso del pendón para la oficina.
- Reunión de equipo para realizar análisis y priorización de necesidades para la política local de la infancia.
- Participación en curso “uso de herramientas de reportabilidad” SRDM, en plataforma aprendiendo juntos.
- Creación de afiche para el término del concurso de la creación de la imagen del pendón de OLN.
- Apoyo en la preparación de la presentación de mentalización para los integrantes de MAIC, instancia en la cual será presentado oportunamente.
- Apoyo en publicación y actualización de redes sociales de OLN.
- Participación en charla del Poder Judicial, relación entre Tribunales y OLN.

- Actualización de los representantes de la mesa MAIC, correos remitidos a las instituciones que la componen y a las que hasta el mes de julio no confirmaban su representante institucional. Cabe señalar, que dichas confirmaciones se dejan archivadas en los lugares correspondientes.

Saluda atte. A Ud.



Carolina Estefani Jélvez Muñoz
Gestora de Casos
19.248.066-3

Es presente documento se encuentra visado por doña:
Romina Jelvez Aguilar, Rut 16.364.803-2, en su cargo de
Coordinadora OLN con fecha 26/07/2024.

