

Puerto Williams, 26 de julio 2024.

**SRTA. JOHANA CÁRDENAS**  
**ALCALDESA (S)**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORROS**  
**PRESENTE**

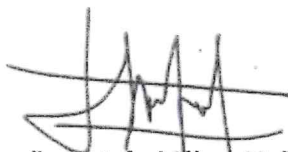
**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORROS**  
**OFICINA LOCAL DE INFANCIA– PUERTO WILLIAMS**

**MES: julio, 2024:**

- Socialización de protocolos existentes y obtenidos desde orientaciones técnicas para la instalación de OLN.
- Reunión de equipo con doña Jessica Soto Palma, instancia en donde se resuelven dudas respecto al trabajo realizado y el proyectado para los próximos meses.
- Reunión de equipo con profesionales de OLN, coordinación de las áreas de trabajo, próximas tareas y asignación de tareas.
- Reunión de equipo, objeto de socializar los protocolos de derivación a las redes de la comuna, los cuales fueron creados en conjunto con las instituciones de salud, educación y municipal.
- Creación de protocolo interno de OLN, desde donde se dejan establecidos los pasos para la atención de casos en la oficina de acuerdo a cada ingreso, así como también, acciones a realizar, persona encargada de cada gestión y/o atención.
- Actualización de carpetas del gestor/a de casos, se añaden plantillas de atención de casos, entrevistas, visitas domiciliarias, reportes, reunión con coordinadora, análisis de casos, entre otras.
- Actualización de antecedentes en archivador correspondiente a Chile Crece Contigo.
- Ingreso de casos derivados del servicio de protección especializada, intermediación por cierre de OPD.
- Creación de plan de atención para los casos derivados desde el SPE (OPD), para seguimiento de los casos por 24 meses.
- Primer contacto con las/os adultos responsables de los NNA derivados desde OPD, con motivo de derivación por el cierre del proyecto de dicha línea programática.
- Publicación del concurso para crear las imágenes del pendón, difusión realizada por redes sociales del presente programa.
- Colaboración en la recepción de dibujos creados por NNA para la participación en el concurso del pendón para la oficina.
- Reunión de equipo para realizar análisis y priorización de necesidades para la política local de la infancia.
- Participación en curso “uso de herramientas de reportabilidad” SRDM, en plataforma aprendiendo juntos.
- Creación de afiche para el término del concurso de la creación de la imagen del pendón de OLN.
- Apoyo en la preparación de la presentación de mentalización para los integrantes de MAIC, instancia en la cual será presentado oportunamente.
- Apoyo en publicación y actualización de redes sociales de OLN.
- Participación en charla del Poder Judicial, relación entre Tribunales y OLN.

- Actualización de los representantes de la mesa MAIC, correos remitidos a las instituciones que la componen y a las que hasta el mes de julio no confirmaban su representante institucional. Cabe señalar, que dichas confirmaciones se dejan archivadas en los lugares correspondientes.

Saluda atte. A Ud.



Carolina Estefani Jélvez Muñoz  
Gestora de Casos  
19.248.066-3

Es presente documento se encuentra visado por doña:  
Romina Véllez Aguilar, Rut 16.364.803-2 en su cargo de Coordinadora O.N.  
Coordinadora O.N. con fecha 26/07/2024.

