

DOÑA PAMELA TAPIA VILLARROEL

JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO

PRESENTE

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO, DEPARTAMENTO SOCIAL – PUERTO WILLIAMS

MES: JUNIO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Gestión administrativa de ayudas sociales como; arriendo, gas, aporte económico, materiales de construcción, víveres, arancel universitario, materiales de estudio, compras de medicamentos (alto costo), lentes ópticos, ayudas técnicas entre otras necesidades manifiestas que se requiera de parte de la persona o familias de la comuna.
- ✓ Elaboración de informes sociales e informes de acreditación socioeconómica con la finalidad de evaluar la situación de vulnerabilidad y la entrega de ayudas sociales, en caso de que el grupo familiar se encuentre con un porcentaje superior al 60% de menores ingresos y mayor vulnerabilidad.
- ✓ Entrega de canastas familiares (víveres) a personas o familias que requieran según necesidad.
- ✓ Atención Social presencial, telefónica a personas y familias de la comuna.
- ✓ Participación en capacitación sobre reciclaje Ley 19.300 con la finalidad de sensibilizar a los funcionarios de vivir en un ambiente libre de contaminación.
- ✓ Participación en reunión con Encargada GSL regional Sra. Deisy Esparza y Encargada GSL Nacional Sra. Pamela Yañez con la finalidad de traspaso de la comuna Cabo de Hornos.
- ✓ Revisión de Registro Social de Hogares y entrega de cartolas familiares.
- ✓ Participación en capacitación del Registro Social de Hogares.
- ✓ Postulaciones al Subsidio Agua Potable.
- ✓ Postulaciones al Subsidio Único Familiar.
- ✓ Inscripción de personas interesadas en la atención con la Abogada de la Corporación de Asistencia Judicial, se coordinan de forma telefónica la confirmación de horas de atención.

  
**Cecilia Valesca Suazo Oyarzun**  
**Trabajadora Social**  
**16.768.077-1**