

Puerto Williams, 25 junio 2024.

PAMELA TAPIA VILLARROEL
JEFE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
PRESENTE

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ- PUERTO WILLIAMS

MES: JUNIO 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ❖ Atención al público.
- ❖ Solicitar espacio físico a través de correo electrónico puertowilliams@bomberos.cl a la superintendencia de bomberos para realizar la reunión de Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal.
- ❖ Confección de oficio de tercera reunión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal y su posterior envío a las diferentes instituciones.
- ❖ Correo electrónico a fbarrera@imcabodehornos.cl para solicitar información respecto a la impresión de un documento en la impresora plotter.
- ❖ Correo electrónico enviado a dideco@imcabodehornos.cl para la aprobación y posterior autorización para la realización de Placa exterior de la Oficina Local de la Niñez.
- ❖ Correo electrónico enviado a jessicasoto@desarrollosocial.gob.cl supervisora para revisión y aprobación de placa exterior de Oficina Local de la Niñez
- ❖ Correo electrónico enviado a cotizaciones@imprentarasmussen.cl solicitando la cotización para la realización de la Placa exterior de la Oficina Local de la Niñez.
- ❖ Rendición de cuenta Oficina Local de la Niñez, mes de mayo 2024
- ❖ Correo electrónico enviado a trabajadorasocial@imcabodehornos.cl informando la documentación el cierre financiero correspondiente al mes de abril ya había sido compartida con ella.
- ❖ Confección de oficio y posterior envío de rendición de cuenta Oficina de Protección de Derechos, mes de mayo 2024
- ❖ Confección de requerimientos:
 - Requerimiento N° 123 con fecha 07 de junio 2024 por la compra de 2 recargas de 11 kilos, por un monto de \$ 23.400.
 - Requerimiento N° 124, con fecha de 07 de junio 2024 por la compra de "Placa exterior Oficina Local de la Niñez, por un monto de \$20.000
 - Requerimiento N° 133, con fecha 18 de junio 2024, por la compra de 1 recarga de gas de 11 kilos, por un monto de \$11.700
- ❖ Confección de oficio Plan Anual de trabajo Oficina Local de la Niñez
- ❖ Correo electrónico enviado a iconejeros@imcabodehornos.cl solicitando pellet para calefacción de la oficina.
- ❖ Participación capacitación de reciclaje y sobre la Ley N° 19.300 a realizarse el día lunes 17 de junio del presente año a las 10 am.
- ❖ Correo electrónico enviado a jcardenas@imcabodehornos.cl, solicitando sal para dependencias de nuestra oficina.
- ❖ Se envía correo electrónico a las instituciones modificando el lugar de encuentro a la reunión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal.
- ❖ Envío de factura de extintor enviada a adquisicion@imcabodehornos.cl para posteriormente realizar el pago de este servicio.
- ❖ Se hace seguimiento al decreto de la Mesa de Articulación Intersectorial.
- ❖ Capacitación DCE : viernes 07 de junio 2024

Viernes 21 de junio 2024

Saluda atte. A Ud


Yosselin Montoya Pérez
Secretaria
17.750.591-9

El presente documento se encuentra visado por doña Romina Velaz Aguilan
en su cargo de coordinadora CN con fecha 27 de 2024.