

Puerto Williams, 25 de junio 2024.

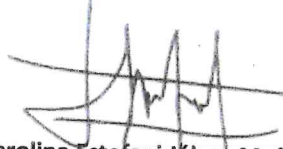
SRA. PAMELA TAPIA VILLARROEL
JEFE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
PRESENTE

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
OFICINA LOCAL DE INFANCIA- PUERTO WILLIAMS

MES: junio, 2024:

- Difusión del trabajo de OLN con comisión de promoción en jardín Tánana.
- Creación de afiche operativo del 12 de junio, Chile Crece Contigo.
- Difusión del operativo de él mes de junio, correspondiente a Chile Crece Contigo.
- Difusión del operativo de entrega de materiales Chile Crece Contigo, por redes sociales.
- Envío de protocolos a doña Jessica, supervisora regional.
- Complementación del primer informe de avance OLN, área territorial y gestor de casos.
- Participación en sesión del curso de Diagnóstico Clínico Especializado.
- Planificación del trabajo de gestor de casos.
- Revisión de plataforma SRDM, revisión de niños y niñas que son posibles beneficiarias de materiales Chile Crece Contigo.
- Publicación del operativo para el día 12 de junio del 2024.
- Creación del afiche para concurso "crea el pendón de OLN".
- Envío de correo electrónico a instituciones (salud-educación-hospital comunitario), a fin de que se puedan firmar los protocolos.
- Actualización paginas de redes sociales, Instagram, WhatsApp, Facebook. Imágenes de fotos de perfil y portadas.
- Revisión de material recibido correspondiente a SRDM.
- Atención por redes sociales de persona con dudas y preguntas respecto al operativo y entrega de materiales para sus hijas.
- Verificadores de representantes mesa MAIC.
- Verificadores cronograma de actividades territoriales.
- Verificadores de calendario sesiones MAIC 2024.
- Apoyo al área territorial del consejo consultivo.
- Sistematización y análisis de datos diagnósticos, área social, económica y realización de metodología.
- Revisión de documentos correspondientes a la realización de atención de casos, acciones a seguir y otros.
- Complementar en el diagnóstico los datos estadísticos de la comuna y desarrollo del apartado de servicios públicos.
- Participación de charla ACHS impartida desde la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.
- Ingreso de NNAJ a plataforma GSL, los cuales fueron derivados desde OPD.
- Coordinación con doña Jessica Soto, a fin de conocer formas de eliminar casos ingresados erróneamente a GSL.
- Gestión de firmas protocolos para posible acceso a beneficios para los usuarios de OLN y regulación de mecanismos de derivación.
- Reuniones de equipo y análisis de datos estadísticos para complementar la Política Comunal de la Infancia.

Saluda atte. A Ud.



Carolina Estefani Jélvez Muñoz
Gestora de Casos
19.248.066-3

Es presente documento se encuentra visado por doña:
Dominica Véllez Aguilar Rut 16.364.803-2 en su cargo de
Coordinadora OLN con fecha 25/06/2024.

