

SRA. PAMELA TAPIA VILLARROEL
JEFE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
PRESENTE

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
OFICINA LOCAL DE INFANCIA– PUERTO WILLIAMS**

MES: junio, 2024:

- Difusión del trabajo de OLN con comisión de promoción en jardín Tánana.
- Creación de afiche operativo del 12 de junio, Chile Crece Contigo.
- Difusión del operativo de él mes de junio, correspondiente a Chile Crece Contigo.
- Difusión del operativo de entrega de materiales Chile Crece Contigo, por redes sociales.
- Envío de protocolos a doña Jessica, supervisora regional.
- Complementación del primer informe de avance OLN, área territorial y gestor de casos.
- Participación en sesión del curso de Diagnóstico Clínico Especializado.
- Planificación del trabajo de gestor de casos.
- Revisión de plataforma SRDM, revisión de niños y niñas que son posibles beneficiarias de materiales Chile Crece Contigo.
- Publicación del operativo para el día 12 de junio del 2024.
- Creación del afiche para concurso “crea el pendón de OLN” .
- Envío de correo electrónico a instituciones (salud-educación-hospital comunitario), a fin de que se puedan firmar los protocolos.
- Actualización paginas de redes sociales, Instagram, WhatsApp, Facebook. Imágenes de fotos de perfil y portadas.
- Revisión de material recibido correspondiente a SRDM.
- Atención por redes sociales de persona con dudas y preguntas respecto al operativo y entrega de materiales para sus hijas.
- Verificadores de representantes mesa MAIC.
- Verificadores cronograma de actividades territoriales.
- Verificadores de calendario sesiones MAIC 2024.
- Apoyo al área territorial del consejo consultivo.
- Sistematización y análisis de datos diagnósticos, área social, económica y realización de metodología.
- Revisión de documentos correspondientes a la realización de atención de casos, acciones a seguir y otros.
- Complementar en el diagnóstico los datos estadísticos de la comuna y desarrollo del apartado de servicios públicos.
- Participación de charla ACHS impartida desde la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.
- Ingreso de NNAJ a plataforma GSL, los cuales fueron derivados desde OPD.
- Coordinación con doña Jessica Soto, a fin de conocer formas de eliminar casos ingresados erróneamente a GSL.
- Gestión de firmas protocolos para posible acceso a beneficios para los usuarios de OLN y regulación de mecanismos de derivación.
- Reuniones de equipo y análisis de datos estadísticos para complementar la Política Comunal de la Infancia.

Saluda atte. A Ud.


Carolina Estefani Jélvez Muñoz
Gestora de Casos
19.248.066-3

Es presente documento se encuentra visado por doña:
Carolina Vélez Aguilar Rut 16.364.003-2 en su cargo de
Coordinadora OCN con fecha 25/06/2024.

