

Puerto Williams, 27 de Mayo 2024.

**SRA. PAMELA TAPIA VILLARROEL**  
**DIRECTORA DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE CABO DE HORNO**  
**PRESENTE**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO**  
**OFICINA LOCAL DE INFANCIA- PUERTO**  
**WILLIAMS**

MES: Mayo, 2024:

-02 de mayo de 2024:

- Se envía correo electrónico informando que se encuentran inscritas en curso de Diagnóstico Clínico especializado (Equipo Oficina Local de la Niñez)
- Se envía nuevamente correo electrónico a integrantes de la Delegación Presidencia Provincial [mtroncosoo@interior.gob.cl](mailto:mtroncosoo@interior.gob.cl) [jhuili@interior.gob.cl](mailto:jhuili@interior.gob.cl) [jarellano@interior.gob.cl](mailto:jarellano@interior.gob.cl) con el fin de recordar el envío de datos estadísticos, para poder recopilar información para el diagnóstico.
- Se envía nuevamente correo electrónico a Tribunal de letras y garantía de Cabo d Hornos [jl\\_cabodehornos@pjud.cl](mailto:jl_cabodehornos@pjud.cl) , solicitando datos estadísticos para poder recopilar información para el diagnóstico.
- Se envía nuevamente correo electrónico a Capitán de Puerto, Capitanía Puerto Williams [fperezcruz@dgtm.cl](mailto:fperezcruz@dgtm.cl) con el fin de solicitar datos estadísticos, información relevante para el diagnóstico.
- Se envía nuevamente correo electrónico a Escuela Puerto Toro [direccion.epuertotoro@slepm](mailto:direccion.epuertotoro@slepm) con el fin de solicitar datos estadísticos, información relevante para el diagnóstico.
- Se realiza modificación de pie de página de correos electrónicos a solicitud de José Oyarzo, informático de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, [informatica@imcabodehornos.cl](mailto:informatica@imcabodehornos.cl)
- Se envía correo electrónico enviado a Jefe de Departamento de Finanzas solicitando información respecto al pago de sueldo de Gestora territorial.

-03 de mayo de 2024 a las 10:30 horas, webinar “Procedimiento de protección administrativa”

- Se envía correo electrónico a Gestora Territorial [jmasias@imcabodehornos.cl](mailto:jmasias@imcabodehornos.cl), solicitado modificar monto de boleta de honorario de aporte municipal, a solicitud de Sra. Mirna Álvarez.

-06 de mayo de 2024 Recepción por parte de la Coordinadora y posterior archivo (capacitaciones/ carpeta de personal) de cursos de equipo OLN

- SRDM- Sistema de Registro Derivación y Monitoreo
- ¿Qué es Chile Crece Contigo?

-07 de mayo de 2024 Recepción por parte de Gestora de casos y posterior archivo (capacitaciones/ carpeta de personal) de cursos de equipo OLN

- SRDM- Sistema de Registro Derivación y Monitoreo
- ¿Qué es Chile Crece Contigo?

-07 de mayo de 2024 Recepción de certificado de Secretaria y posterior archivo (capacitaciones/ carpeta de personal) de cursos de equipo OLN

- SRDM- Sistema de Registro Derivación y Monitoreo
- ¿Qué es Chile Crece Contigo?

-07 de mayo de 2024 Correo electrónico enviado a Directora Jardín Infantil Tánana para la confirmación de espacios para reunión de la red Local de Infancia.

-08 de mayo de 2024 Requerimiento N.º 103 por la compra de gas de 11 kilos (Se extravió)

-08 de mayo de 2024 Se envía oficio para la Mesa Local de Articulación comunal a las instituciones que la componen.

-09 de mayo de 2024 desde las 09:00 a 10:00 am reunión de Chile Crece Contigo la red Local de Infancia.

-10 de mayo de 2024 Se envía correo electrónico a red office consultando si recibieron una plastificadora la cual fue enviada.

-10 de mayo de 2024, se realiza envío de rendición de cuenta correspondiente al mes de abril 2024 Proyecto Oficina de Protección de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes.

-13 de mayo de 2024 a las 15:00 horas Reunión “Identificar el estado de avance de diagnóstico comunal y acciones asociadas a la política nacional de Niñez y Adolescencia”.

-13 de mayo de 2024, se envía correo electrónico a integrantes de la red que se modificará el lugar de encuentro para la reunión de la Mesa Local de Articulación comunal.

- 13 de mayo de 2024, se envía correo electrónico a Imprenta Rasmussen solicitando cotización para la realización de Pendón para nuestra oficina.
- 13 de mayo del 2024, se envía correo electrónico a periodista de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, para su colaboración para la realización del pendón para nuestra oficina.
- 13 de mayo de 2024, se envía correo electrónico a Imprenta Rasmussen solicitando cotización para la realización de placa exterior para nuestra oficina.
- 13 de mayo de 2024, se envía correo electrónico a supervisora Jessica Soto Palma solicitando asesoría respecto para la fabricación del pendón.
- 14 de mayo de 2024, se envía correo electrónico a supervisora Jessica Soto Palma solicitando aclarar dudas respecto a los logos que debe llevar el pendón.
- 17 de Mayo de 2024 a las 9:30 horas capacitación referida a Decreto N° 3: Reglamento de Procedimientos de Protección Administrativa
- 20 de mayo 2024 Reunión de equipo
- 22 de mayo 2024 Envió correo a integrantes de la oficina con datos de directivas de curso de padres y apoderados.
- 22 de mayo del 2024 difusión de encuestas padres y apoderados.
- 23 de mayo de 2024 se envía un correo electrónico a jefe de departamento de obras solicitando sal marina, para esparcir está afuera de las dependencias de nuestra oficina.
- 23 de mayo de 2024, reunión de equipo.
- 23 de mayo de 2024 a las 16:30 horas capacitación de carácter extraordinario "Comunicación Asertiva y charla de Autocuidado en el trabajo"
- 23 de mayo de 2024, se envió de correo electrónico Solicitando números de WhatsApp de integrantes de la red.
- 23 de mayo de 2024 Requerimiento N.º 111 por la compra de gas de 11 kilos
- 24 de mayo de 2024 a las 10:30 horas Curso Diagnóstico Clínico Especializado Fundamentos Diagnóstico Clínico Especializado
- 24 de mayo de 2024 se envía correo electrónico a Jefe(S) de Departamento de Desarrollo Social de la Ilustre Municipalidad de Cabo de hornos solicitando información de cómo proceder al tema de la recarga de extintor que fue utilizado.
- 27 de mayo de 2024 se envía correo electrónico a Jefe de departamento de Obras solicitando información de alguna entidad que envían extintores a realizar mantenciones y/o reparaciones para de esa manera contactarme directamente con ellos.

Saluda atte. A Ud.

El presente documento se encuentra visado por doña  
Dominica Velaz Aguilera, Rut 16.364.803-2 en su cargo de  
Coordinadora OLA Dominica Velaz 27/05/2024.