

SR. ALDO PADILLA GONZÁLEZ
JEFE(S) DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
PRESENTE

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
OFICINA LOCAL DE INFANCIA– PUERTO WILLIAMS

MES: Abril, 2024:

- Creación de planillas para reuniones de equipo 01/02/2024.
- Reunión de equipo. (02/04/2024) a las 11:20.
- Socialización y guardado de actas de reunión de equipo (03/04/2024).
- Reunión de equipo. (02/04/2024) a las 16.20.
- Socialización y guardado de actas de reunión de equipo (03/04/2024).
- Coordinación y envío de correo electrónico para establecer reuniones institucionales, objeto de la creación de protocolos para acceso de los usuarios/as a beneficios.
- Capacitación Webinar Tribunales de Familia y Oficinas locales de la Niñez. (02/04/2024) a las 14:00
<https://us02web.zoom.us/j/83225165366?pwd=eU54L2oxd2lTRjgzM2NVNFVFc9ldz09>
- Reunión de equipo. (04/04/2024) a las 10:50.
- Socialización y guardado de actas de reunión de equipo 05/04/2024).
- Creación de plantillas para reuniones institucionales (05/04/2024).
- Participación en reunión con programa FAE (04/04/2024) 10:00.
- Socialización de acta con FAE y se archiva la misma (04/04/2024).
- Planificación del proceso de diagnóstico local, creación de instrumentos - OLN (05/04/2024).
- Creación del acta de reunión de equipo para la planificación de los instrumentos de diagnóstico (05/04/2024).
- Reunión con equipo de convivencia escolar, a fin de crear protocolo para acceso de usuarios/as a beneficios de dicha institución (08/04/2024) 16:30 h.
- Envío de correo electrónico con planilla borrador para creación de protocolos con convivencia escolar (08/04/2024).
- Creación de carpeta en One Drive con documentos registros de reuniones de equipo (08/04/2024).
- Registro, socialización y guardado de acta de reunión institucional con convivencia escolar (08/04/2024).
- Creación de carpeta en One Drive con documentos instrumentos de recolección de información para diagnóstico local (09/04/2024).
- Reunión con profesionales trabajadoras sociales del Departamento Social de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos, a fin de crear protocolo para acceso de usuarios/as a beneficios de dicha institución (09/04/2024) 14:30 h.
- Registro, socialización y guardado de acta de reunión institucional con profesionales trabajadoras sociales del Departamento Social de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos (09/04/2024).
- Apoyo en creación de oficios para obtener información de las instituciones de la comuna, objeto de la creación de diagnóstico local.
- Creación de planilla de apoyo para el registro de entrega de materiales de Chile Crece Contigo (11/04/2024).
- Complementar archivador Chile Crece Contigo, fechas de operativos, materiales a entregar, materiales con los cuales cuenta la presente oficina y planilla de los registros de salidas (11/04/2024).
- Reunión con profesionales del Hospital Comunitario Cristina Calderón, a fin de crear protocolo para acceso de usuarios/as a beneficios o prestaciones de dicha institución (11/04/2024) 14:30 h.

- Registro, socialización y guardado de acta de reunión institucional con profesionales del Hospital Comunitario Cristina Calderón (11/04/2024).
- Participación en reunión del consejo consultivo, apoyo en creación de afiche para difusión de conformación del consejo consultivo (11/04/2024).
- Socialización de acta e instrumentos creados para recoger información relevante para la creación y elaboración del diagnóstico local de la infancia (12/04/2024).
- Guardado de acta de reunión de equipo del 05/04/2024 con los documentos correspondientes y la firma de todos los profesionales de la oficina en donde se aprueban los instrumentos a aplicar para levantar información comunal de la infancia (12/04/2024).

Saluda atte. A Ud.



Carolina Estefani Jélvez Muñoz
Gestora de Casos
19.248.066-3

Es presente documento se encuentra visado por doña:
Rut 11.846.790-6 en su cargo de Jefe (S.) Dpto Desarrollo Social, con
fecha 30/04/2024.

