

A: JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO
SRA. PAMELA TAPIA VILLARROEL.

DE: CONSTANZA VERGARA G.

Por medio de la presente, informo a usted parte de la gestión realizada por mi persona durante el mes de noviembre.

Cobertura comunicacional de actividades municipales:

- *Lunes 4 de noviembre: inicio del taller de lengua de señas impartido en la biblioteca municipal.*
- *Cobertura de simulacro realizado en el Aeródromo Guardiamarina Zañartu. En esta instancia asistió el alcalde Patricio Fernández junto a funcionarios de la DGAC, Carabineros de Chile y Bomberos. El simulacro estaba organizado para asistir en conjunto con todas las organizaciones e instituciones de la comuna con el objetivo de prevenir y saber actuar ante cualquier accidente que ocurra en el aeródromo. Luego de eso se realizó cobertura que fue publicada en Instagram y Facebook.*
- *Viernes 8 de noviembre: cobertura del cierre del taller de lenguaje de señas, en esta instancia asistió el alcalde Patricio Fernández para realizar la entrega de diplomas de los asistentes. El curso tuvo una duración de cinco sesiones.*
- *Martes 12 de noviembre: en dependencias de la Delegación Presidencial Provincial de la Antártica Chilena, se realizó una reunión con autoridades regionales como: seremi de agricultura, Irene Ramírez; directora regional del SAG, Paula Quiero León; delegada provincial, Constanza Calisto, entre otras autoridades. La instancia fue programada para tratar problemáticas de la comuna de ganadería, tenencia responsable, entre otros.*
- *Viernes 15 de noviembre: asistencia a cicletada familiar realizada en el frontis del municipio en el marco del 71º aniversario de Puerto Williams. Posteriormente se realizó contenido para ser publicado en Instagram y Facebook.*
- *Viernes 15 de noviembre: cobertura del evento final de cierre de las Jornadas por la Rehabilitación en Magallanes. En esta instancia se envió material digital para realizar una nota de prensa para TVN Red Austral, además de ser publicado en cuentas municipales como Instagram y Facebook.*
- *Lunes 18 de noviembre: asistencia al recorrido del programa de reciclaje Puerta a Puerta con el objetivo de crear contenido digital y difundir el trabajo en redes sociales municipales.*
- *Martes 19 de noviembre: asistencia a centro de reciclaje e invernadero municipal en conjunto con funcionaria de medio ambiente, Yessenia Meza y niños del Jardín Infantil Táana para grabar contenido de cápsula para redes sociales.*
- *Jueves 21 de noviembre: cobertura en ceremonia cívico-militar realizada en la Plaza O'Higgins en el marco del aniversario comunal. En esta ceremonia se realizó contenido gráfico para redes sociales como Instagram y Facebook, video para Instagram y una nota de prensa que fue enviada y publicada por TVN Red Austral.*

- *Viernes 22 de noviembre: tras la visita de consejeros regionales en la comuna, se realizó cobertura a la inspección del Muelle Multipropósito, en esta instancia se gestionó el envío de material digital a TVN Red Austral.*
- *Viernes 22 de noviembre: asistencia a sesión plenaria N°30 en el marco de la visita de consejeros regionales en la comuna. La sesión se realizó en el Centro Subantártico donde se apoyó con material al equipo de comunicaciones del Core en Punta Arenas.*
- *Viernes 22 de noviembre: asistencia a licenciatura de cuartos medios del Liceo DMG en la Sala de Uso Múltiple.*

Entrevistas en programa radial Enfoque Austral:

- *El programa radial emitido a través de Radio Navarino 89.5 se realiza de lunes a viernes de 10:00 a 12:00. Las entrevistas que se realizaron durante noviembre son las siguientes:*
- *Durante el mes, la diputada por Magallanes, Javiera Morales envió tres cuñas. En primer lugar, un audio relacionado sobre la presentación de un proyecto de resolución para incluir la paraparesia espástica en la Ley Ricarte Soto, enfermedad que afecta a la familia Burgos-Yaksic, padres que tienen tres hijos con esta patología; por otra parte, una cuña tras la aprobación de la ley de fraccionamiento de pesca en la Cámara, la que beneficiará a los pescadores históricos de la región que no tienen cuota por la Ley Longueira. Finalmente, sobre la petición de la diputada tras solicitar mayor presupuesto para los hospitales de la región, además de verificar que está todo el financiamiento para levantar en COSAM Sur y Norte en Punta Arenas.*
- *8 de noviembre: Cristian Silva, enfermero del Hospital Comunitario Cristina Calderón. La entrevista se realizó en el marco del día mundial contra la malaria.*
- *11 de noviembre: Marilyn Cárdenas, directora regional de ChileValora. La entrevista se realizó a través de contacto telefónico en el marco de usuarios de Puerto Williams que recibieron certificación.*
- *11 de noviembre: Paula Quiero, directora regional del SAG en conjunto con Irene Ramírez, Seremi de Agricultura. La entrevista se realizó en el marco de su visita a Puerto Williams y su trabajo en terreno.*
- *13 de noviembre: Catherine Mellado, directora del jardín infantil Tánana asistió en conjunto de otra funcionaria. La entrevista se realizó en el marco del proceso de admisión 2025.*
- *15 de noviembre: Hilda Núñez, nutricionista del Hospital Comunitario Cristina Calderón. La entrevista se realizó en el marco del día mundial de la diabetes.*
- *15 de noviembre: Constanza Calisto, delegada provincial de la Antártica Chilena. La entrevista se realizó en el marco de su visita a Punta Arenas.*
- *15 de noviembre: María Teresa Oyarzo, Club de Leones Cruz del Sur de Punta Arenas en conjunto con Margot Oyarzo. La entrevista se realizó para invitar a la comunidad al evento de cierre de las Jornadas por la Rehabilitación en Magallanes.*
- *19 de noviembre: Catherine Mellado, directora del jardín infantil Tánana asiste en conjunto con funcionaria del establecimiento. En la entrevista se abordaron temas como: proceso de adaptación, estimulación sensorial, juego de estrategia pedagógica y bienestar emocional.*

- **20 de noviembre:** Bernardo Toledo, jefe de carrera técnica turismo en conservación. La entrevista se realizó en el marco de dar a conocer a la comunidad el proceso de admisión 2025 en Puerto Williams.
- **21 de noviembre:** Matías Ulloa, médico del Hospital Comunitario Cristina Calderón. La entrevista se realizó en el marco de la inasistencia de horas médicas.
- **22 de noviembre:** Andrea Pedrero, matrona del Hospital Comunitario Cristina Calderón. La entrevista se realizó en el marco de la concientización sobre el cáncer cervicouterino.
- **Entrevistas pendientes durante noviembre que ya están confirmadas:** Elisabeth Irribarra, psicóloga del Hospital Comunitario para abordar temas sobre la violencia contra la mujer; Álvaro Vargas, Seremi de Hacienda.





Gestiones que se realizaron durante noviembre en el área de comunicaciones:

- Gestión de prensa con periodistas del Consejo Regional de Magallanes para apoyar con material digital para redes sociales.
- Apoyo de material digital para TVN Red Austral.
- Actualización del sitio web municipal con todas las notas publicadas en plataformas digitales: Instagram y Facebook.
- Programación de cumpleaños de funcionarios municipales.
- El pasado 30 de octubre, se envió un correo electrónico dirigido a las secretarías del alcalde, con el objetivo de gestionar la grabación de un video informativo. En este video, el alcalde daría a conocer a la comunidad los proyectos en desarrollo y aquellos que comenzarán próximamente su ejecución. Hasta la fecha, me encuentro a la espera de la respuesta para comenzar a avanzar con la planificación de la actividad.

Coordinación video alcalde

CV Constanza Vergara
 Para: Eva Galleguillos, Evelyn Oviedo Rivera
 CC: Williams Solis

Eva y Lorena, cómo están?

Les escribo porque conversé con el alcalde para grabar un video sobre los proyectos municipales que vienen próximamente.

En el video solo saldrá el alcalde, por lo tanto, les pido agendar una hora para la grabación. Idealmente desde las 14:00 para poder estar presente.

Quedo atenta.

Miér 30/10/2024 16:29

- Con el objetivo de mantener el sitio web actualizado, el pasado 30 de octubre propuse gestionar las fotografías e información relacionada a los concejales electos, a fin de garantizar que los contenidos publicados reflejen correctamente la composición. A la fecha, me encuentro a la espera de una respuesta para proceder con la gestión.

Actualización concejales

Constanza Vergara
 Para: @ Patricio Fernandez
 CC: @ Pamela Tapia Villarroel
 Mié 30/10/2024 10:59

Alcalde,

junto con saludar le escribo para consultar sobre la fecha que asumirán el cargo los nuevos concejales. Esta información es relevante para gestionar las fotografías e información para realizar la actualización en la página web.

Quedo atenta a su respuesta,
 saludos.

- Propuesta de trabajo colaborativo: hace algunos meses se integró al equipo municipal un diseñador, quien se contactó conmigo para establecer mecanismos de trabajo. En respuesta, elaboré y envíe un correo a ambas jefaturas con propuestas concretas para coordinar y optimizar las labores conjuntas, solicitado la autorización correspondiente para iniciar este trabajo. Desde el 7 de noviembre me encuentro en espera de respuesta que permita comenzar con la ejecución de las iniciativas planteadas.

Mecanismo de trabajo

Constanza Vergara
 Para: @ Patricio Fernandez, @ Pamela Tapia Villarroel, @ Mima Alvarez
 CC: @ Gabriel Cortés
 Jue 07/11/2024 9:00

Estimados,

junto con saludar, escribo para coordinar algunos puntos fundamentales para optimizar el trabajo en equipo.

Durante la semana, Gabriel se contactó conmigo para establecer mecanismos de trabajo, por ejemplo: envío para el visto bueno, formato, tamaño de gráficas, entre otros. Habitualmente, los periodistas trabajamos en conjunto con diseñadores y viceversa.

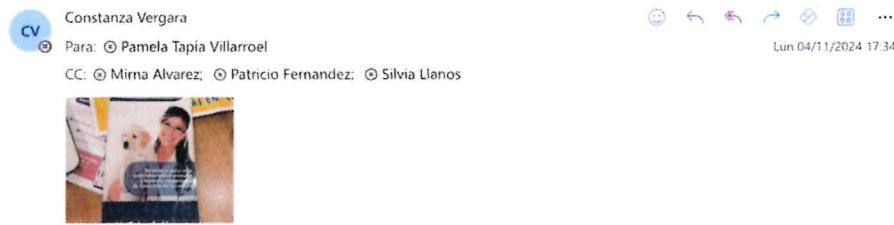
En esta línea, creo que es muy importante definir los siguientes puntos:

1. Comenzar a utilizar el manual de identidad, el que incluye el uso de tipografía, paleta de colores y, tal como lo señaló Gabriel en un momento, mantener un lineamiento visual en todos los diseños.
2. Especificar quién será el responsable de enviar los requerimientos para la creación de un afiche antes de la aprobación final por parte del alcalde. Es fundamental que todo el material sea revisado para corregir puntuación y ortografía antes de ser impreso.
3. Comenzar con la personalización e impresión de las credenciales de los funcionarios. En este punto destaco que ya disponemos de todos los implementos: impresora, credenciales en blanco y plásticos.
4. Generar y actualizar nuevas gráficas para redes sociales, por ejemplo: horarios de la oficina de turismo, clínica veterinaria, entre otros.
5. Establecer los tamaños y formatos del envío de gráficas, considerando que sirve PDF para impresión y JPG para RRSS. Es fundamental incluir un tercer tamaño que es de uso exclusivo para la página web.

Si consideran necesario, tengo total disposición para reunirnos y conversar sobre estos y otros puntos.

Quedo atenta a sus comentarios,
 saludos.

- Propuesta de material informativo: en la veterinaria municipal se encuentra actualmente un tríptico informativo dirigido a la comunidad. Durante conversaciones con la médica veterinaria, se detectaron algunos detalles informativos y errores ortográficos. Por ese motivo, propuse la elaboración de un nuevo tríptico. Como respuesta, mi jefatura indicó que esta actividad deberá ejecutarse en enero, utilizando el presupuesto correspondiente al 2025.



Estimada Pamela,

junto con saludar, me comunico por lo siguiente:

La semana pasada estuve revisando el actual tríptico de la clínica veterinaria municipal, instancia donde conversé con Silvia y me señaló que la información está desactualizada, debido a que ella no participó en el proceso de elaboración de ese material.

Por este motivo, quisiera ver la posibilidad de coordinar una revisión de la información con Silvia, para seleccionar los contenidos y elaborar un nuevo tríptico con datos importantes de la clínica.

Adjunto aquí el material actual.

Quedo atenta a sus comentarios para avanzar en el tríptico.
saludos.

Tríptico clínica veterinaria

CV unnamed-2.jpg

PV Pamela Tapia Villarroel

Para: Constanza Vergara

CC: Mirna Alvarez; Patricio Fernandez; Silvia Llanos

...

Mar 05/11/2024 9:23

Estimada Constanza muy buenos días, de acuerdo a lo comentado, le menciono lo siguiente, la actualización o renovación del tríptico de la clínica veterinaria municipal, será proyectado con presupuesto año 2025 y por lo tanto ,se trabajara en el mes de enero
Atentamente .

- *Dentro de la generación de contenidos que se publicó en redes sociales, se destaca lo siguiente:*
- *Difusión de programa en ejecución “Medicamentos de mediano costo para Cabo de Hornos”.*
- *Celebración del día internacional de las aves y la naturaleza en Cabo de Hornos.*
- *Operativo de limpieza, el que indica la ubicación del contenedor de artículos en desuso.*
- *Curso de lenguaje de señas.*
- *Difusión de nueva profesional en la clínica veterinaria municipal.*
- *Simulacro en el aeródromo Guardiamarina Zañartu.*
- *Concurso fotográfico.*
- *Corrida nocturna neón y cicletada familiar en el marco del aniversario comunal.*
- *Proyectos FRIL.*
- *Información de rendición para los usuarios que ganaron los proyectos “Tu negocio crece” y “Tu huerto crece”.*
- *Acción de gracias realizado en el cementerio municipal.*
- *Evento final de las Jornadas y donación municipal correspondiente a \$50 millones.*
- *Presentación de Melón y Melame en Puerto Williams.*
- *Atención de Sercotec en Puerto Williams.*
- *Imágenes turísticas de la comuna con el propósito de mejorar el algoritmo de redes sociales.*
- *Aniversario comunal.*
- *Información de suspensión del viaje a Puerto Toro, entre otros.*

Constanza Vergara G.
17.685.707-2