

Puerto Williams, 25 de noviembre 2024.

PAMELA TAPIA VILLARROEL
DIRECTORA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
PRESENTE

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ – PUERTO WILLIAMS

MES: Noviembre, 2024:

- Reunión de equipo a las 14:30. (04/11/2024).
- Envío pauta de derivación directora Jardín Tánana. (04/11/2024).
- Revisión oficio ORD: 02 a Liceo Donald Mc Intyre Griffiths. (04/11/2024).
- Revisión Plan de Acción Local. (05/11/2024).
- Reunión con Asistencia Técnica, Jessica Soto. (08/11/24).
- Reunión interinstitucional caso J.S.V con convivencia escolar y educadora de párvulo. (08/11/2024).
- Planificación sesión J.S.V. (11/12/2024).
- Realización rendición de cuentas OLN. (11/11/2024).
- Reunión Chile Valora. (11/11/2024).
- Envío oficio ORD. N°03 a Liceo Donald Mc Intyre Griffiths. (11/11/2024).
- Revisión material sobre manejo respetuoso de pataletas y crianza respetuosa para envío a adulto responsable caso J.C.Z y A.S.M. (11/11/2024).
- Sesión de intervención J.S.V. (12/11/2024).
- Capacitación "Ley 21.430 sobre Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y la Adolescencia desde el ámbito de Salud". (13/11/2024).
- Recepción material tecnológico oficina. (13/11/2024).
- Capacitación implementación Ley N° 21.430 Poder Judicial. (14/11/2024).
- Sesión extraordinaria caso J.S.V. (14/11/2024).
- Confección oficio Ord: 04. A Liceo Donald Mc Intyre Griffiths por caso J.SV. (14/11/2024).
- Envío ORD.882. Sobre extensión de convenio OLN para revisión a sra. Mirna. (15/11/2024)
- Cometido por "Encuentro de coordinadores y coordinadoras de OLN". (19 al 25 de noviembre).

Saluda atte. A Ud;


Romina Vélez Aguilar

Coordinadora OLN

16.364.803-2

