

,INFORME DE SERVICIOS A HONORARIOS

PUERTO WILLIAMS, Noviembre, 25, 2024.-

DE: Liliana Meneses Araya
Coordinadora Programa A. Mayor.
Prestadora de servicios.

PARA: Sra. Pamela Tapia Villarroel
Jefa Departamento Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos/

Adjunto remito a usted informe con actividades de servicios a Honorario realizadas por Liliana Meneses Araya, coordinadora del Programa Adulto Mayor, **Noviembre, 2024.**

Durante este período la suscrita realizó las siguientes actividades:

- Comunicaciones telefónicas, personal y/o wsp con: Sra. Pamela Tapia, Sra. Carolyn Romo, Sra. Cecilia Suazo, Sr. José Conejeros, Sra. Eva Gómez y Sra. Mirna Álvarez.
- Comunicación por wsp con algunos adultos mayores que disponen de este servicio Sras. Margarita Navea, Mirta Riquelme, Marily Chiguay, María Zuñiga, Rosa Hernández, Gloria Arias, Marta Guentelicán, Astrid Navarro, Gabriela Faraldo, M. Flor Cañuñán, consultarles por su estado de salud y entregarles informaciones.
- Enviar al wsp “Ayuda Social”, requerimientos de ayuda solicitadas por los adultos (canasta, gas, leña, Agua, luz, pellet).
- Comunicación telefónica con: Sra. Ana María Cháves, Luis Chacón, Luis Pinda, Omar Barría, Clarisa Gamboa, José Navarro, María Angulo, José Parancán, M. Eugenia Urrutia, Jeorgina Mansilla, Matilde Caro y Gladys Aburto.
- Atender en la oficina a: don Omar Barría, Sra. María Muñoz. Rafael Arriagada, para atender sus requerimientos.
- Hacer seguimiento del estado de salud de don Amador Zapata, Sr. Omar Barría, Margarita Navea, Catalina Calbucheo, Humberto Maricoy y Sra. Clarisa Gamboa.
- Entregar saludos de cumpleaños a los adultos mayores que les corresponda.
- Participar en misa y responso de don Amador Zapata Q.E.P.D.
- Realizar todas las gestiones para la salida hacia Arica de 18 socios y socias del Club del Adulto Mayor, además de la doctora M. de los Ángeles.

- Contacto permanente con la agencia de viajes, alojamiento y transfer en Punta Arenas, pasajes en Dap.
- Hacer contacto con Directiva de la Ucam de Arica para contarles del viaje que harán los socios-as del club. La Presidenta envió sus datos y celular y, además invitó al grupo a la finalización del año con coronación de la reina que harán el jueves 28. Le envío números de la Directiva y Hotel donde se hospedarán.
- Entregar a cada viajero: hoja con recomendaciones, itinerario del viaje y credencial.
- Entregar a doña Elizabeth Espinoza la carpeta con los ticket del Dap y Latam.
- Entregar a M. de los Ángeles carpeta con el Seguro de salud de cada uno.
- Coordinar traslado de los viajeros al aeropuerto: Lunes 25, pasar a buscarlos a las 08:45.
- Dejar en el aeropuerto a las personas mayores que viajan.
- Enviar informes a Sra. Pamela Tapia V. de Registro de llamadas, wsp y visitas realizadas.
- Visitar a doña Luz Velásquez, Jeorgina Mansila, Héctor Arias, María García, José Vargas, Hery Galarce
- Asistir a reunión con la Directiva del club los lunes y los martes con los socios.
- Gestionar y realizar un taller de manualidades navideñas con algunas socias del Club del Adulto mayor.
- Trasladar a algunas personas mayores al club, todos los martes.
- Entregar a Sra. Pamela Tapia Villarroel, jefa del Departamento de Desarrollo Comunitario el informe mensual, y boleta de Honorarios, correspondiente al mes de **Noviembre 2024**.



LILIANA MENESES ARAYA
Coordinadora Programa
Adulto Mayor
I .Municipalidad, Cabo de Hornos

Distribución:

-DDC
-Depto. Finanzas