

INFORME SERVICIOS A HONORARIOS

Noviembre 2024

DE: Julio Humberto Maricoy Calbucho.

PRESTADOR DE SERVICIOS

A: Pamela Tapia V

JEFE DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO

Adjunto remito a Ud. Informe de servicios a honorarios efectuados en el mes de noviembre 2024

El Programa de Fomento Productivo tiene la función específica de asesorar, formular y ejecutar proyectos que toda agrupación comunitaria o persona natural o jurídica que tenga deseos de emprender y capacitarse; así como también promover el empleo y el fomento productivo. Promover la constitución de organizaciones de agricultores y familias rurales con el objetivo de disipar dificultades en el ámbito del desarrollo productivo.

Como propuesta de solución en el tema de Salud Pública y Medio Ambiente, la función del Asistente Médico Veterinario de la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos consta en realizar operativos de atención veterinaria junto al veterinario tanto en la oficina sede comuna saludable y en terreno, específicamente para el control de perros y gatos domésticos, callejeros, lo anterior sumado a campañas de vacunación, desparasitación y educación a la comunidad en el ámbito de la tenencia responsable de mascotas, En el siguiente informe se describirán las actividades realizadas donde se dejará en antecedentes las atenciones, reuniones, salidas a terreno, y toda diligencia pertinente al Programa, las que se detallan a continuación:

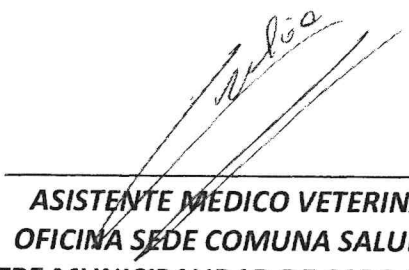
Para su efecto remito a Ud. La correspondiente boleta electrónica N°110 de fecha 25 de noviembre del 2024.

- Se realizan 16 consultas en el mes de noviembre
- Retiro de puntos 4 donde mi trabajo consiste en sujeción para que la medico veterinaria pueda retirar los puntos de nylon con mayor seguridad
- Certificado de salud 6

- OVH canino 1 mi trabajo consiste en preparar todo el material quirúrgico y todo lo necesario para poder realizar el procedimiento de esterilización
- OvH felino 1 trabajo consiste en preparar todo el material quirúrgico y todo lo necesario para poder realizar el procedimiento de esterilización
- Registro nacional de mascotas 3 llenado de formulario de registro nacional para posterior sea subido a la plataforma
- Microchip 3 sujecion de la mascota para poder ejecutar la implantación del microchip por parte de la medico veterinaria
- Antiparasitario 8
- Vacuna antirrábica 5 sujecion de la mascota para que la medico veterinaria pueda realizar el procedimiento con seguridad
- Trasferencia de mascotas 1 llenado de formulario de trasferencia
- Procedimiento bajo anestesia, alistar todo lo necesario para llevar a cabo el procedimiento, intrumental quirúrgico, gasas, sueros, manta calefactora, torulas, anestésicos, tranquilizantes, suturas
- Lavado de material quirúrgico consiste luego de ser ocupado en una cirugía o procedimiento bajo anestesia se deja el material en jabón enzimático por un periodo de 30 a 45 min lo que permite eliminar gran porcentaje de sangre y otras partículas, luego se pones en una manta absorbente para poder sacarle el exceso de agua y te termina de secar con papel absorbente pieza por pieza
- Esterilización de material quirúrgico; luego de la limpieza del material quirúrgico se sella en una manga especial para esterilización para posteriormente meterlo al esterilizador el cual se demora una hora aprox en dejar el material estéril listo para otro procedimiento
- Inventario de stock de medicamentos ..se saca un detalle de la cantidad de medicamentos que hay disponibles dentro de la clínica para poder llevar un registro de insumos faltantes para atenciones y siempre tener un stock disponible de medicación necesaria para el buen funcionamiento de la clínica veterinaria .
- Sujeción de animales para diversos procedimientos, desparasitación, vacunación, revisión general
- Lavado y desinfección de jaulas de trasportes como de caniles fijos, desinfección con amonio cuaternario
- Preparación de insumos necesarios para cirugías y otros procedimientos, material quirúrgico, gasas, torulas, sueros bajas mantas calefactoras etc.

que se remiten a Ud. para su tramitación.

Sin otro particular saluda Atte. A Ud.,



**ASISTENTE MEDICO VETERINARIO
OFICINA SEDE COMUNA SALUDABLE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO.**

Jefe DDC;

- Jefe Adm. Y Finanzas;
- Archivo.