

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS N°290
A LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS

Nombre Prestador(a) del servicio	JUAN IGNACIO CARDENAS OYARZO
R.U.T.	20.010.198-7
DECRETO	N°546 01/07/2024
Objeto del Contrato	"Programa de Gestión Ambiental Municipal, Apoyo al Reciclaje, al Aseo y al Desarrollo de Horticultura de la Comuna de Cabo de Hornos"
Período informado	del 01 al 30 de OCTUBRE del 2024
Actividades, gestiones e informes realizados, con mención de nombres de personas, entidades o asociaciones, dependiendo del caso; casos, proyectos o actividades revisados, realizados o evaluados, según corresponda; lugar, fecha y, resultado.	<p>1.- Ornamentación urbana a través de limpieza de calles y mantención de espacios públicos.</p> <p>2.- Control de acceso a recintos de disposición final y manipulación de los residuos reciclables generados en la Isla Navarino.</p> <p>3.- Apoyo a los viajes de servicio a Puerto Toro donde se presta el servicio de aseo a la comunidad de Puerto Toro.</p> <p>4.- Controlar el acceso al vertedero Municipal dentro de los horarios de su funcionamiento.</p> <p>5.- Llevar el control en una bitácora de todos los vehículos y/o personas que acceden al vertedero Municipal a depositar residuos domiciliarios, industriales, comerciales, escombros u otros desechos domiciliarios.</p> <p>6.- Fiscalizar que los residuos que se depositen en el vertedero vengan escurridos (sin exceso de líquidos).</p> <p>7.- Apoyar el reciclaje comunal.</p> <p>8.- Realizar labores propias de reciclaje comunal, separar y compactar en fardos, para luego paletizarlos.</p> <p>9.- Llevar un control por medio de bitácora donde se especifique el tipo de reciclaje, el peso las medidas y volumen de los fardos.</p> <p>10.- Coordinar con el profesional encargado de Medio Ambiente el retiro del reciclaje.</p>
Opinión Jefatura Responsable en su calidad de contraparte técnica del prestador del servicio.	Aprueba / Rechaza / Solicita pago parcial

