



INFORME OCTUBRE 2024

Sr. Enrique Camblor.

Jefe Departamento Desarrollo Comunitario (S)
Municipalidad de Cabo de Hornos

En el marco de las funciones como Apoyo de Oficina de Turismo Municipal Cabo de Hornos, Programa Fomento Productivo 2024 a continuación, presento el resumen de actividades realizadas el mes de octubre del 2024.

1. Atención Oficina de Información Turística

Se realiza atención de turistas de forma presencial en oficina ubicada en el Centro Comercial s/n, teléfono y a través de medios digitales, correo electrónico, redes sociales (WhatsApp e Instagram).

Semana del 01-10-24 al 04-10-24 fueron atendidos la cantidad de 10 personas.

Semana del 07-10-24 al 11-10-24 fueron atendidos la cantidad de 15 personas.

Semana del 14-10-24 al 18-10-24 fueron atendidos la cantidad de 03 persona.

Semana del 23-10-24 al 25-10-24 fueron atendidos la cantidad de 10 personas

Con un total de treinta y ocho (38) personas atendidas en el mes de octubre.

1. Elaboración del manifiesto del viaje a puerto Toro en ferry Yagan del 13 de octubre.

- 04 vehículos municipales
- 02 vehículos de Carabineros
- 05 vehículos particulares
- 18 funcionarios municipales

2. Lectura documentos y revisión de material de utilidad para la atención turística

- Convenio Marco de Colaboración Comunidad Portal
- Pladetur Cabo de Hornos
- Informe Plan de acción local Cabo de Hornos
- Matriz Plan de acción Cabo de Hornos
- Sitio web: www.visitacabodehornos.cl
- Guía de Turismo. Puerto Williams, Isla Navarino, Reserva de la Biósfera Cabo de Hornos
- Insumos Jornada de Análisis de Turismo – Sernatur: Insumo N1 (Consolidado Propuestas), Insumo N2 (Boletín estadístico), Insumo N3 (Diagnóstico en Turismo Región de Magallanes y Antártica Chilena Oct 2023) e Insumo N4 (Presentación Estrategia Nacional de Turismo Sostenible 2035)
- Ruta Patrimonial Lago Windhond: Bien nacional protegido (ruta bienes nacionales)
- Ruta Patrimonial Dientes de Navarino: Bien nacional protegido (ruta bienes nacionales)

3. Trabajo interno con Sernatur

- Coordinación con ZOIT

4. Reuniones y actividades administrativas



07- 10: Confirmación a seminario en Paraguay
08-10: Información sobre actividad en Paraguay y organización interna
08-10: Reunión SERNATUR con Cesar Robledo por cupos familiares "Turismo Familiar"
08- 10: Reunión seminario Paraguay (orientación y directrices de acción)
09-10. Requerimiento Tinta para impresora Cannon
09- 10: Reunión Sinergica, reputación sostenible
09-10: Envío iconos de adhesiones municipales a informático municipal
09-10: Envío de información sobre Ecnna-VT a Romina Velez de ONL
10- 10: Oficio a Carabineros 4ta Comisaria de Puerto Williams (F)
10-10: Entrega de Folletería a informadora turística en Puerto Navarino
10-10 Trabajo en presentación para seminario en Paraguay
11-10 Reunión con Estrategia de comunicación en reservas de biosfera de chile
15-10 Envío de borrador de presentación para seminario en Paraguay
18-10 4to Conversatorio red de Reservas de la Biosfera de Chile, estrategia de financiamiento
18-10 Coordinación estratégica comunidad portales
21-10 Envío de PLADETUR a coordinadora de comunidades portales
22-10 Modificación de Bases para el VII concurso fotográfico
23-10 Reunión con diseñador gráfico para orientaciones de grafica de concurso fotográfico
24-10 Organización viaje a seminario en Paraguay


Evelyn Gutiérrez Troncoso
17.380.689-2

Puerto Williams, 25 de Octubre del 2024