

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS RSH

3

Jefe (s.) de Departamento
Desarrollo Comunitario
Don Enrique Camblor Vila.

Junto con saludar, informo a usted las actividades realizadas durante el mes de Octubre del presente año:

- Se cierra el mes de Octubre con una totalidad de 31 gestiones, la mayoría de ellas: **Cambio de domicilio e información de la vivienda.**
- Se generaron atenciones en el municipio para agilizar los ingresos al registro social de hogares, bajo estrictos protocolos que garantizan el cuidado de toda la comunidad.
- Se revisaron minuciosamente las solicitudes que ingresaron a la plataforma del registro social de hogares para confirmar que cumplían con toda la documentación correspondiente para ser aprobadas.
- Se brindo apoyo vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp a las personas que se contactaron al teléfono del registro social de hogares para entregar orientación sobre los temas solicitados, siendo estos:
 - Ingreso al Registro Social de Hogares
 - Cambio de Domicilio e Información de la vivienda
 - Actualización de Módulo Salud
 - Actualización de Módulo Educación
 - Actualización de Módulo Vivienda
 - Desvinculación Jefe de hogar
 - Desvinculación de Integrante
 - Incorporación de nuevo integrante
 - Actualización de ingresos monetarios como trabajador dependiente
 - Actualización Ocupación e Ingresos
- Se hizo seguimiento de las solicitudes cuyos usuarios están faltantes de documentación y se les contactó vía telefónica y correo electrónico.
- Se citó en el municipio a personas pendientes de firmar formularios que solicita la plataforma del registro social de hogares para poder gestionar las solicitudes del usuario.
- Se revisó y se subió la documentación solicitada a la plataforma para la aprobación de las solicitudes.

- Solicitudes rechazadas del mes:

3

Nombre	Motivo
Tamara Ester San Marín Sáez	Solicitud Desvinculación Jefe de hogar , la rechace porque le faltó adjuntar foto del carnet de identidad del jefe de hogar y firma de formulario.
Víctor Hernán Marileo Martínez	Actualización de Ingresos monetarios como trabajador dependiente , la rechace porque pone información que no corresponde en el ítem informe monetario mensual, lo compare con el finiquito que el mismo adjunta.

- Se crea una planilla Excel con las solicitudes generadas durante el mes de Octubre, la cual será adjuntada para respaldar el trabajo realizado.
- Se realizan 5 visitas domiciliarias durante el mes:

Nombre	Fecha	Motivo
Evelyn Karla Flores Arriagada	02 de Octubre 2024	Aplicar certificado de acreditación de domicilio para gestionar solicitud de Cambio de Domicilio e Información de la vivienda
Robinson Carlos Apablaza Ugarte	03 de Octubre 2024	Aplicar certificado de acreditación de domicilio para gestionar solicitud de Cambio de Domicilio e Información de la vivienda
Karen Beatriz Godoy Cofré	10 de Octubre 2024	Aplicar certificado de acreditación de domicilio para gestionar solicitud de Cambio de Domicilio e Información de la vivienda
Francisco Humberto Parra Escobar	17 de Octubre 2024	Aplicar certificado de acreditación de domicilio para gestionar solicitud de Cambio de Domicilio e Información de la vivienda
Antonia María Ortega Muñoz	23 de Octubre 2024	Gestionar firma de formulario para aprobar solicitud de Desvinculación de Integrante.

A mis funciones realizadas, cabe agregar que cada solicitud se generó a conformidad de cada usuario sin mayor complejidad; y que el teléfono entregado para el cargo está a disposición de la comunidad, incluyendo en los horarios de personas que solicitan ser atendidas a horas específicas por temas laborales o por conectividad.

Atentamente.



Yoselin González Sepúlveda
 18.112.771-6
 Trabajadora Social
 Licenciada en Trabajo Social

Yoselin González Sepúlveda
18.112.771-6
Encuestadora del Registro Social de Hogares