



REPÚBLICA DE CHILE
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS
Y ANTÁRTICA CHILENA
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO ALCALDICIO N°

4 2 1

MAT: Aprueba Recepción provisoria de la obra denominada **“Construcción Mirador Artesanal Albatros, Puerto Williams”**

Puerto Williams,

0 9 SEP 2025

VISTOS

- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 22/11/2024;
- El Acta Complementaria de Proclamación, de fecha 29/11/2024;
- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- El Decreto Alcaldicio de Personal N° 1067, de fecha 06/12/2024 que designa como Alcalde a don Patricio Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio de Personal N° 684, de fecha 30/06/2025, que nombra como Secretario Municipal Suplente a don César Suárez Muñoz;
- Bases Administrativas proyecto **“Construcción Mirador Artesanal Albatros, Puerto Williams”**;
- Certificado de fianza, de fecha 20/08/2025, por un monto de \$6.440.000;
- Certificados de antecedentes laborales previsionales, de fecha 28/08/2025;
- Informe AITO para recepción provisoria proyecto **“Construcción Mirador Artesanal Albatros, Puerto Williams”**, de fecha 03/09/2025;
- Carta de recepción provisoria, de fecha 19/08/2025;
- Certificado ITO, de fecha 03/09/2025;
- Certificado de fianza, de fecha 24/12/2025, por un monto de \$8.145.000;
- Decreto Alcaldicio N°376, de fecha 20/08/2025, que aprueba la comisión de revisión para realizar la recepción provisoria de la obra **“Construcción Mirador Artesanal Albatros, Puerto Williams”**;
- Decreto Alcaldicio N°768, de fecha 27/12/2024, que aprueba contrato de la licitación denominada **“Construcción Mirador Artesanal Albatros, Puerto Williams”**;
- Decreto Alcaldicio N°665, de fecha 08/11/2024, que aprueba las bases administrativas, bases técnicas y anexos de la licitación pública denominada **“Construcción Mirador Artesanal Albatros, Puerto Williams”**;
- Acta de observaciones recepción provisoria, de fecha 02/09/2025, de la obra **“Construcción Mirador Artesanal Albatros, Puerto Williams”**;
- Memorándum N°326, de fecha 04/09/2025, de Director de obras municipales a alcalde;
- Memorándum N°916, de fecha 04/09/2025; de alcalde a secretario municipal suplente.

CONSIDERANDO

- Que, señala el Punto 51.1, **RECEPCIÓN PROVISORIA**
Una vez terminado los trabajos, el Contratista solicitará por escrito, mediante Libro de Obras a la I.T.O., la Recepción de la Obra, éste constatará la correcta ejecución de las obras y fiel cumplimiento de lo señalado en el Contrato, Especificaciones Técnicas y Bases Administrativas, una vez corroborado lo anterior, la I.T.O., indicará en el Libro de Obra la fecha en que el Contratista puso término a los trabajos e informará al responsable de la Unidad
Técnica junto con carta de solicitud de recepción de obras que entregará el contratista (esta solicitud la entregará el contratista solo con el V° B° de la I.T.O. en el libro de obras indicando que efectivamente los trabajos están terminados), quien a continuación, solicitará al Alcalde la designación de una comisión de recepción del proyecto, la que será nombrada por decreto Alcaldicio y estará conformada por al menos 4 funcionarios en el cual estarán siempre el Director de Obras o quien lo subrogue y el ITO.

En el caso de que las obras no estuvieran terminadas físicamente o por falta de documentos y certificaciones correspondientes, la I.T.O. dejará establecido que las obras no se encuentran terminadas adjuntando el respaldo o los argumentos que justifiquen lo indicado y notificará por libro de obra que no procede dicha solicitud de recepción.

El plazo para efectuar la recepción provisoria por la comisión es de 10 días hábiles una vez solicitado y aprobado por la Inspección técnica de Obras.

Los certificados que se deben presentar con motivo de la recepción de las obras son los siguientes:

- ✓ Certificado de la respectiva Inspección del Trabajo, que acredite que no existen reclamos pendientes de índole laboral, y certificado de la institución de previsión correspondiente, que acredite que no registra deuda previsional por sus trabajadores, relativos al mes que precede al de recepción de las obras. (Dictamen N° 31.252, de fecha 07 de julio de 2008, de Contraloría General de la República).
- ✓ Comprobantes, boletas o facturas, por pago de suministro de servicios básicos, (electricidad, agua potable, telefonía, conexión Internet y/o banda ancha), pertinentes a la Instalación de Faenas (sea propia o arrendada, según corresponda), para acreditar que no existen deudas pendientes por dichos conceptos, relativos al mes que precede al de dicha recepción; o en su defecto, una declaración jurada avalando la propia provisión de estos servicios.
- ✓ Certificados que corresponden a los servicios de urbanización, instalaciones y recepción municipal (cuando proceda).

DECRETO

1° APRÚEBESE, la recepción Provisoria de la Obra “**Construcción Mirador Artesanal Albatros, Puerto Williams**” ejecutada por el contratista de Servicios de Obras menores, venta de leña, fletes, Javier Llaipén Cañuñan E.I.R.L. RUT; 76.529.758-3, lo anterior conforme a lo que indica el numeral 52.1 de las bases administrativas para la recepción provisoria.

{
2° OTÓRGUESE, un plazo de 6 meses contados desde la fecha de recepción provisoria para proceder con la recepción definitiva considerando la vigencia de la boleta de garantía que **inicia el 20 de agosto del 2025 y termina el 31 de mayo del 2026.**

3° AUTORÍCESE, devolución de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato.

De acuerdo con los **VISTOS Y CONSIDERANDO.**
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



CÉSAR SUAREZ MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



PATRICIO FERNÁNDEZ ALARCÓN
ALCALDE

PFA/JCG/CSM/POG/bcc

Distribución:

1. Servicios de Obras menores, venta de leña, fletes, Javier Llaipén Cañuñan E.I.R.L.
2. Alcaldía
3. Secretaría Municipal
4. Dirección de Control;
5. Dirección de Administración y Finanzas
6. Dirección de Obras Municipales
7. Archivo Oficina de Partes.