



REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
ADQUISICIONES

DECRETO ALCALDICIO N° 418

REF.: Trato Directo Pasaje Aéreo director DOM y
funcionario Medio Ambiente.

I. Municipalidad de Cabo de Hornos, 08.09.2025.

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.
- El Decreto Alcaldicio N°153, de fecha 31.01.2025, que designa como Alcaldesa (s) a la Srta. Johanna Cárdenas Vargas.
- El Decreto Alcaldicio N°751, de fecha 19.12.2024 que aprueba el Presupuesto para el año 2025.-
- Formulario de Requerimiento N°115 y N°116, de fecha 05.09.2025, Alcaldía.
- Decreto Alcaldicio N° 77 de fecha 09.09.2025, Autoriza comisión de servicio director DOM.
- Decreto Alcaldicio N° 78 de fecha 09.09.2025, Autoriza comisión de servicio funcionario Medio Ambiente.
- En consideración que aerovías DAP, es el único medio de transporte aéreo que cubre los tramos requeridos.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, Artículo 10°, punto 4, de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.

DECRETO

1. **AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor Aerovías DAP S.A., Rut. 89.428.000-K, por la compra de pasajes aéreos Puerto Williams – Punta Arenas – Puerto Williams.

Para director de obras quien asiste al encuentro anual de servicios sanitarios rurales. Ida 22.09.2025, regreso 26.09.2025 Código de Reserva: **RNEFSK**.

Para funcionario medio ambiente que asistirá en Simposio Internacional de adaptación y resiliencia costera al cambio climático. Ida 03.10.2025 regreso 10.10.2025. Código de reserva: **HOSNLR**.

Esta compra se efectuará por Trato Directo en consideración a que aerovías DAP es la única aerolínea que cubre los tramos Puerto Williams, Punta Arenas.

2. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

3. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuenta.

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.08.007.000			PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	\$ 494.188.-

Del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



CESAR SUAREZ MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE

PCG/CSM/yss
Distribución:

1. Adquisiciones y Cotizaciones
2. Secretaría Municipal
3. Archivo.



PATRICIO FERNANDEZ ALARCON
ALCALDE