

**REF:** Aprueba Las Bases Administrativas y Anexos de la Licitación Pública Denominada **“Adquisiciones de Mobiliario Urbano, Puerto Williams”**.

**Puerto Williams;**

**27 OCT 2025**

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 22/11/2024;
- El Acta Complementaria de Proclamación, de fecha 29/11/2024;
- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- El Decreto Alcaldicio de Personal N° 1067, de fecha 06/12/2024 que designa como Alcalde a don Patricio Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio de Personal N° 684, de fecha 30/06/2025, que nombra como Secretario Municipal suplente a César Suárez Muñoz;
- Bases administrativas **“Adquisiciones de Mobiliario Urbano, Puerto Williams”**;
- Certificado del Visador jurídico, don Marcos Hormazábal Vera, que certifica con fecha 23/10/2025 que ha visado y otorgado V°B° a las bases administrativas de la licitación pública **“Adquisiciones de Mobiliario Urbano, Puerto Williams”**;
- Memorándum N° 204, de fecha 23/10/2025, de Directora Secretaría Comunal de Planificación a Alcalde;
- Memorándum N° 1127, de fecha 24/10/2025, de alcalde a secretario Municipal suplente.

**DECRETO**

**1º APRUÉBASE**, en todos sus términos las Bases Administrativas y Anexos de la Licitación Pública denominada **“Adquisiciones de Mobiliario Urbano, Puerto Williams”** de acuerdo con los antecedentes mencionados en los VISTOS Y CONSIDERANDO.

**2º DESÍGNASE**; a la siguiente comisión de apertura de la Propuesta Pública denominada **“Adquisiciones de Mobiliario Urbano, Puerto Williams”** a los siguientes funcionarios municipales:

- Sr. Secretario Municipal junto con el encargado de Adquisiciones o quienes lo subroguen.

3° **DESÍGNASE;** a la siguiente comisión evaluadora, del correcto procedimiento y cumplimiento de los puntos individualizados en las presentes bases administrativas a los siguientes funcionarios municipales:

- **Aldo Padilla González, Administrativo departamento de Tránsito y transporte.**
- **Yessenia Inostroza Vargas, Administrativa de la Dirección de Administración y Finanzas.**
- **Directora de Secretaría Comunal de Planificación o quien la subroge.**



4° **DESÍGNASE;** al Departamento de Dirección de Obras como la Unidad Técnica de la propuesta pública.

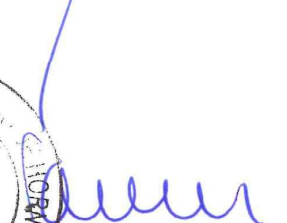

5° **MONTO DISPONIBLE;** el presupuesto oficial disponible será de **\$10.500.000** (diez millones quinientos mil pesos) IVA incluido.

6° **REALÍZASE,** el llamado a la Propuesta Pública denominada “**Adquisiciones de Mobiliario Urbano, Puerto Williams**” mediante la publicación en el sistema de información del portal de compras electrónicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Lo anterior, según los antecedentes mencionados en los **VISTOS Y CONSIDERANDO.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE.**

  
  
**CÉSAR SUÁREZ MUÑOZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**

  
  
**PATRICIO FERNÁNDEZ ALARCÓN**  
**ALCALDE**

PFA/CSM/JCV/LSP/bcc

**Distribución:**

1. Departamento de Desarrollo Comunitario;
2. Srta. Yessenia Inostroza Vargas;
3. Sr. Aldo Padilla González;
4. Secplan;
5. Unidad de Control;
6. Adquisiciones;
7. Alcaldía;
8. Secmun;
9. Oficina de Partes.