



**DECRETO ALCALDICIO N° 215**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

**REF.: AUTORIZACIÓN DE RESPUESTA**  
**LICITACIÓN 3704-12-LE25.**

I. Municipalidad de Cabo de Hornos; 26/05/2025.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.
- El Decreto Alcaldicio N° 250, de fecha 28/06/2021, que nombra al Sr. Jaime Fernández Alarcón.
- El Decreto Alcaldicio N°032, de fecha 11.01.2024, que nombra como Secretario Municipal (S) a don Cesar Suarez Muñoz.
- El Decreto Alcaldicio N°609, de fecha 15.12.2023 que aprueba el Presupuesto para el año 2024.
- Licitación Pública N°3704-12-LE25, Adquirir 14 Pc all in one.
- Memorándum N°17, de fecha 26/05/2025, de Adquisiciones, que solicita autorización para subir respuestas al portal mercado público.
- Memorándum N°505, de fecha 26/05/2026, Alcalde que autoriza respuestas para el portal
- La Ley N° 19.886 "Ley de Bases sobre Contratos y Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y su Reglamento artículo N°108".

**D E C R E T O**

**1° AUTORIZESE,** A subir al portal de Mercado Publico, respuestas a preguntas efectuada en el portal mercado público, a la siguiente licitación 3704-22-LE25, Adquirir 14 Pc all in one:

**Pregunta:** ¿Estimados el presupuesto definido para la licitación es el máximo disponible, es decir sobrepasarlo dejara la oferta inadmisible?

**Respuesta:** así es, oferta que sobrepase ese valor será declarada inadmisible

**Pregunta:** Al ofertar algo de menores características técnicas, pero manteniendo la pantalla de 27" la oferta es declarada inadmisible?

**Respuesta:** Sí.

**Pregunta:** Se pueden ofertar equipos computacionales tipo CPU en vez de All in One?

**Respuesta:** No.

**Pregunta:** Debido a la poca disponibilidad en el mercado nacional de All in One de 27", es posible considerar como medida mínima de pantalla 24"?, siendo esta la más común en nuestro mercado.

**Respuesta:** No.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**



**LUCIANO SAAVEDRA PÉREZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**JAIME FERNANDEZ ALARCÓN**  
**ALCALDE**

POG/JCG/jom  
Distribución:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaría Municipal;
3. Archivo.-