



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORROS  
ADQUISICIONES

DECRETO ALCALDICIO N°204

REF.: Trato Directo Pasaje Aéreo funcionarios de  
Secplan

I. Municipalidad de Cabo de Hornos, 16.05.2025.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.
- El Decreto Alcaldicio N°1067, de fecha 06.12.2024, que designa como Alcalde a Don Jaime Fernández Alarcón.
- El Decreto Alcaldicio N°751, de fecha 19.12.2024 que aprueba el Presupuesto para el año 2025.
- Formulario de Requerimiento N°05, de fecha 15.05.2025, de Secplan.
- Memorandum N°845 de fecha 15.05.2025, de Alcalde, que autoriza cometido funcionario.
- Decreto Alcaldicio N°540 de fecha 16.05.2025, Autoriza cometido funcionario a personal de Secretaría Comunal de Planificación.
- En consideración que aerovías DAP, es el único medio de transporte aéreo que cubre los tramos requeridos.
- Lo dispuesto en la Ley N°19.886, Artículo 72° de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.

**DECRETO**

1. **AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor Aerovías DAP S.A., Rut. 89.428.000-K, por la compra de dos pasajes aéreos:

Para dos funcionarios de Medio Ambiente quienes asisten a la presentación oficial del Hito de lanzamiento etapa 3 del programa Desafíos Públicos a realizarse en la ciudad de Santiago de Chile.

Código de Reserva: **KHLYXJ - QAUCHZ**

Esta compra se efectuará por Trato Directo en consideración a que aerovías DAP es la única aerolínea que cubre los tramos Puerto Williams, Punta Arenas.

2. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

3. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuenta.

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.08.007.000			PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	\$ 482.452.-

Del Presupuesto Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**



**SERGIO SOTO CRUZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN**  
**ALCALDE**

**PTV/SSC/jom**  
Distribución:

1. Adquisiciones y Cotizaciones
2. Secretaría Municipal
3. Archivo.